# 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z PoliklinikąSamodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

**50-981 Wrocław**

**ul. Weigla 5**

**Znak sprawy: 107/Log/2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**NA DOSTAWĘ PAPIERU KSEROGRAFICZNEGO DO DRUKAREK I KSEROKOPIAREK, TONERÓW DO KSEROKOPIAREK, MATERIAŁÓW BIUROWYCH, KARTONÓW ARCHOWIZACYJNYCH ORAZ DRUKÓW, REJSTRÓW I KSIĄŻEK SŁUŻBOWYCH WG WZORÓW ZAMAWIAJĄCEGO NA 2018 ROK.**

**W 4 WSK Z P SP ZOZ WROCŁAW**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r.,

poz.1579 ze zm.), zwanej dalej również PZP oraz przepisów wykonawczych do PZP

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PONIŻEJ 135 000 EURO**

**(art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 PZP)**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów finansowych lub ekonomicznych, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

**Zatwierdził:**

 dnia .................2017r. ……................................................

 podpis i pieczęć Kierownika

 Zamawiającego lub osoby upoważnionej

**ZAMAWIAJĄCY:** 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

 50-981 Wrocław, ul. Weigla 5 (4WSKzP SP ZOZ)

[**http://www.4wsk.pl**](http://www.4wsk.pl)

 **poczta e-mail: alewicka@4wsk.pl**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający dopuszcza **porozumiewanie** się oprócz formy pisemnej również w formie faksu i drogą elektroniczną, o ile SIWZ nie stanowi inaczej, z tym jednak zastrzeżeniem, że informacje przesłane w formie faksu i drogą elektroniczną (poczta e-mail) należy jednoczenie potwierdzić również pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Brak przesłania zwrotnego potwierdzenia otrzymania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje biegu postępowania oraz nie świadczy o nieskuteczności czynności dokonanej przez Zamawiającego w zakresie przesłania (dla celów dowodowych po stronie Zamawiającego będzie potwierdzenie/raport przesłania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego do Wykonawcy).
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ pierwszeństwo mają przepisy PZP i aktów wykonawczych do PZP.

**ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie obejmuje dostawę papieru kserograficznego do drukarek i kserokopiarek, tonerów do kserokopiarek, materiałów biurowych, kartonów archiwizacyjnych oraz druków, rejestrów i książek służbowych wg wzorów zamawiającego na 2018 rok w 4 WSK z P SP ZOZ Wrocław.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego o wszystkich parametrach nie gorszych niż te określone w SIWZ, tzn. takich, które gwarantują zachowanie tych samych norm, parametrów i standardów), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów oraz w zakresie wskazanym w art. 30 ust. 4 PZP.
3. Jeżeli wskazano nazwy towarów pochodzących od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Towary pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące towaru zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
4. W przypadku niewskazania w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SIWZ.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania.
6. Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymogi/parametry Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
8. **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, , na całe poszczególne Pakiety 1 - 5. Zamówienie zostanie udzielone bez ograniczeń Wykonawcy na te pakiety, w których oferta będzie najkorzystniejsza.**
9. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o którym mowa w o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Przedmiot zamówienia został opisany w rozdziale **V SIWZ** i w **załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ.
12. Szczegółowe zasady podpisania, realizacji umowy oraz jej zakończenia zawarte są we wzorze umowy - **załącznik nr 3 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającą rozwiązania wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 1). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający nie wymaga wykazania braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawców, (wykonawca nie składa oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ww. podwykonawcy/ów). Zamawiający nie żąda od wykonawców przedstawienia innych dokumentów (o ile ich żądał) dotyczących ww. podwykonawcy/ów, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.
3. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy:
4. na wszystkich stronach (zapisanych) oferty,
5. na załącznikach,
6. w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
7. Upoważnienie do podpisania oferty **powinno być dołączone do oferty**, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów (odpisu z właściwego rejestru).
8. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **do oferty** musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
10. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
12. Do oferty zaleca się załączyć spis treści.
13. Wszystkie strony oferty należy ponumerować, trwale spiąć i ostemplować pieczątką firmową lub imienną (dotyczy stron zapisanych oraz wszelkich załączników ).
14. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (tj. Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępniane - powinny być oznaczone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca musi wykazać nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **poprzez załączenie do oferty** uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów lub/i załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Powyższe stosuje się odpowiednio do konkursu.
15. Kopertę należy zaadresować:

 **4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ**

**50 – 981 WROCŁAW ul. Weigla 5**

„Przetarg nieograniczony”

NIE OTWIERAĆ W KANCELARII ”

*„****Oferta na*** *dostawę papieru kserograficznego do drukarek i kserokopiarek, tonerów do kserokopiarek, materiałów biurowych, kartonów archiwizacyjnych oraz druków, rejestrów i książek służbowych wg wzorów zamawiającego na 2018 rok* ***w 4 WSK z P SP ZOZ Wrocław” ,znak sprawy 107/Log/2017***

nie otwierać przed dniem **28.12.2017r.**godz. 1100  Ilość stron ..... (określić, ile stron znajduje się w kopercie)

**ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Wykażą brak podstaw do wykluczenia **na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 PZP.**
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust 1 pkt 2) PZP.** Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia. Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie –
3. dla Pakietu nr 1 - min. **2 dostaw** o podobnym charakterze (Dostawa papieru kserograficznego do drukarek i kserokopiarek), o wartości minimum 60 000,00 zł brutto każda;
4. dla Pakietu nr 2 - min. **2 dostaw** o podobnym charakterze (Dostawa materiałów biurowych), o wartości minimum 30 000.00 zł brutto każda.
5. **Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ROZDZIALE IV PKT 1 SIWZ według formuły "spełnia - nie spełnia”.

**ROZDZIAŁ IV. WYKAZ :**

1. **DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PODMIOTOWYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126) zwane dalej Rozporządzeniem.

1. **Do oferty należy załączyć w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**,** sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
3. Wykonawca wskaże stronę internetową (Załącznik nr 4 do SIWZ), z której można pobrać odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ;
5. Oświadczenie wykonawcy wg Załącznika nr 6 do SIWZ o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca przekaże zamawiającemu (bez dodatkowego wezwania) w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 PZP (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu),
6. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
7. wykaz dostaw (wzór załącznik nr 7 do SIWZ), potwierdzający warunek opisany w Rozdz. III pkt 2), wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą),
8. Wykonawcy mogą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nimi stosunków.
9. Wykonawcy, którzy polegają na zdolnościach innych podmiotów, muszą udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będą dysponować niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
10. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (art. 23 ust. 1 PZP). Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 PZP). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy oraz żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:
11. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1) i ppkt 2) SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców;
12. pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ składają Wykonawcy wspólnie.
13. **POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW:**
14. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy umocowanie do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru – **należy złożyć wraz z ofertą.**
15. Wypełniony bez wyjątku formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ – **należy złożyć wraz z ofertą.**
16. Zaleca się dołączyć zaakceptowany i wypełniony wzór umowy.
17. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania **poprzez załączenie do oferty** dokumentów potwierdzających ten stan rzeczy wydanych przez podmioty niezależne które stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3 PZP .
18. Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymogi/parametry Zamawiającego **poprzez załączenie do oferty** dokumentów potwierdzających ten stan rzeczy wydanych przez podmioty niezależne np. Ekspertyz Rzeczoznawczych, które stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3 PZP .
19. **Uzasadnienie** zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub/i załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń na tę okoliczność w przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa - **należy złożyć wraz z ofertą.**
20. **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy) – należy złożyć wraz z ofertą
21. **FORMA DOKUMENTÓW**
	1. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem możliwości **porozumiewania** się Wykonawcy z Zamawiającym w formie faksu oraz w formie elektronicznej (poczta e-mail)
	2. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
		1. dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
		2. dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
22. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
23. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7 składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Zaleca się, by poświadczenie było opatrzone imienną pieczątką z podpisem lub/i czytelnym p**odpisem osoby upoważnionej
24. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej – wydruk z faksu lub skan pisma nie spełnia wymogu zachowania formy pisemnej.
25. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialne poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny **bezpłatny** sposób.
26. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane, a w przypadku zamówień okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
27. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **do oferty** musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
28. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 PZP).
29. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz inne materiały informacyjne w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub innych materiałów informacyjnych - jeżeli były one dostępne tylko w językach obcych

**ROZDZIAŁ V. USZCZEGÓŁOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawę papieru kserograficznego do drukarek i kserokopiarek, tonerów do kserokopiarek, materiałów biurowych, kartonów archiwizacyjnych oraz druków, rejestrów i książek służbowych wg wzorów zamawiającego na 2018 rok w 4 WSK z P SP ZOZ Wrocław.

**Kod CPV: 30197644-2; 30125120-8; 30190000-7;** **22000000-0**

**ROZDZIAŁ VI. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia: w okresie **12 miesięcy od jej daty zawarcia lub do czasu wyczerpania wartości umowy w zależności, która z tych przesłanek nastąpi wcześniej.**

**Miejsce świadczenia usług:**  Magazyn Wielobranżowy Logistyki w 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław

**Rozdział VII.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFRT I SPOSÓB DOKONYWANIA ICH OCENY**

1. **Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:**

*Dla pakietów 1; 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA KRYTERIUM** **( 1 %=1pkt)** | **SPOSÓB OCENY** |
| 1. | Cena | **60 %** | **minimalizacja** |
| 2. | Termin dostawy towaru w dostawie sukcesywnej i w dostawie reklamacyjnej (min.1 – max 5 dni) | **10 %** | **indywidualnie** |
| 3. | Udostępnienie Handlowej Platformy Internetowej do realizacji zamówień i wykonywania statystyki i raportów | **25 %** | **indywidualnie** |
| 4. | Wysokość kary umownej (min. 0,5% - max 3%) ceny brutto gwarantowanej części pakietu za opóźnienie w wykonaniu dostawy sukcesywnej lub dostawy reklamacyjnej za każdy dzień opóźnienia. | **5 %** | **indywidualna** |
| **OGÓŁEM:** | **100%** |  |

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczna punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

 **Ocena ofert**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonym
w niniejszym rozdziale, pkt. 1
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów za ww. kryteria.
3. **Punkty za oferowaną cenę** (wartość brutto) wyliczamy wg wzoru:

 **** 100 pkt.

W - waga kryterium

Cmin - cena minimalna w zbiorze ofert

Cn - cena danej oferty

1. **Punkty za termin** **dostawy towaru w dostawie sukcesywnej i w dostawie reklamacyjnej – (**dostawa min.1 dzień - max. do 5 dni)-(1% = 1 pkt.):

**** · 100 pkt.

W - waga kryterium %

Tmin - minimalny termin dostawy w zbiorze ofert

Tn - termin dostawy w danej ofercie

Zaoferowanie terminu dłuższego niż 5 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. W przypadku braku wpisu w Formularzu oferty terminu dostawy towaru, Zamawiający przyjmie do oceny i porównania ofert maksymalną liczbę dni wynoszącą 5 dni i przyzna odpowiednią ilość punktów. Do umowy ostatecznej zostanie wpisane 5 dni.

1. **Udostępnienie Handlowej Platformy Internetowej do realizacji zamówień i wykonywania statystyk i raportów** członkowie Komisji przetargowej przyznają punkty zgodnie z opisem poniżej (1pkt. =1%):
* brak udostępnienia – 0 pkt. (nie powoduje odrzucenia oferty);
* udostępnienie – 25 pkt.

W przypadku braku wpisu w Formularzu oferty zaoferowania lub niezaoferowania **Handlowej Platformy Internetowej** , Zamawiający przyjmie do oceny i porównania ofert brak udostępnienia **Handlowej Platformy Internetowej** i przyzna 0 (zero) punktów.

1. **Punkty za wysokość kary umownej za opóźnienie w wykonaniu dostawy sukcesywnej lub dostawy reklamacyjnej za każdy dzień opóźnienia** – (min. 0,5 % ceny brutto gwarantowanej części pakietu za dzień opóźnienia – max. 3 % ceny brutto gwarantowanej części pakietu za dzień opóźnienia) wyliczamy wg wzoru:

**** · 100 pkt.

W – waga kryterium (%)

Kn – oferowany % kary umownej danej oferty

Kmax – oferowany maksymalny % kary umownej w zbiorze ofert

Zaoferowanie kary umownej za opóźnienie w dostawie towaru za każdy dzień opóźnienia poniżej 0,5% ceny brutto gwarantowanej części pakietu, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

W przypadku zaoferowania kary umownej za opóźnienie w dostawie towaru powyżej 3% ceny brutto gwarantowanej części pakietu, do wzoru zostanie podstawiony max. % kary (3%), a do umowy ostatecznej zostanie wpisany faktycznie zaoferowany % kary umownej.

W przypadku braku wpisu w Formularzu oferty kary umownej za opóźnienie w dostawie towaru za każdy dzień opóźnienia, Zamawiający przyjmie do oceny i porównania ofert minimalną wysokość kary umownej wynoszącą 0,5% gwarantowanej części pakietu i przyzna odpowiednią ilość punktów. Do umowy ostatecznej zostanie wpisane 0,5 %.

1. **Ocena końcowa oferty**:

Jest to suma punktów uzyskanych za powyżej wymienione kryteria.

1. **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP,
2. jest zgodna z treścią SIWZ,
3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. **Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:**

*Dla pakietów 3; 4,5*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA KRYTERIUM** **( 1 %=1pkt)** | **SPOSÓB OCENY** |
| 1. | Cena | **60 %** | **minimalizacja** |
| 2. | Termin dostawy towaru w dostawie sukcesywnej i w dostawie reklamacyjnej (min.1 – max 5 dni) | **20 %** | **indywidualnie** |
| 3. | Wysokość kary umownej (min. 0,5% - max 3%) ceny brutto gwarantowanej części pakietu za opóźnienie w wykonaniu dostawy sukcesywnej lub dostawy reklamacyjnej za każdy dzień opóźnienia. | **20 %** | **indywidualna** |
| **OGÓŁEM:** | **100%** |  |

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczna punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

1. **Ocena ofert**
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonym
w niniejszym rozdziale, pkt. 1
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów za ww. kryteria.
	* 1. **Punkty za oferowaną cenę** (wartość brutto) wyliczamy wg wzoru:

 **** 100 pkt.

W - waga kryterium

Cmin - cena minimalna w zbiorze ofert

Cn - cena danej oferty

1. **Punkty za termin** **dostawy towaru w dostawie sukcesywnej i w dostawie reklamacyjnej – (**dostawa min.1 dzień - max. do 5 dni)-(1% = 1 pkt.):

**** · 100 pkt.

W - waga kryterium %

Tmin - minimalny termin dostawy w zbiorze ofert

Tn - termin dostawy w danej ofercie

Zaoferowanie terminu dłuższego niż 5 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. W przypadku braku wpisu w Formularzu oferty terminu dostawy towaru, Zamawiający przyjmie do oceny i porównania ofert maksymalną liczbę dni wynoszącą 5 dni i przyzna odpowiednią ilość punktów. Do umowy ostatecznej zostanie wpisane 5 dni.

1. **Punkty za wysokość kary umownej za opóźnienie w wykonaniu dostawy sukcesywnej lub dostawy reklamacyjnej za każdy dzień opóźnienia** – (min. 0,5 % ceny brutto gwarantowanej części pakietu za dzień opóźnienia – max. 3 % ceny brutto gwarantowanej części umowy za dzień opóźnienia) wyliczamy wg wzoru:

**** · 100 pkt.

W – waga kryterium (%)

Kn – oferowany % kary umownej danej oferty

Kmax – oferowany maksymalny % kary umownej w zbiorze ofert

Zaoferowanie kary umownej za opóźnienie w dostawie towaru za każdy dzień opóźnienia poniżej 0,5% ceny brutto gwarantowanej części pakietu, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

W przypadku zaoferowania kary umownej za opóźnienie w dostawie towaru powyżej 3% ceny brutto gwarantowanej części pakietu, do wzoru zostanie podstawiony max. % kary (3%), a do umowy ostatecznej zostanie wpisany faktycznie zaoferowany % kary umownej.

W przypadku braku wpisu w Formularzu oferty kary umownej za opóźnienie w dostawie towaru za każdy dzień opóźnienia, Zamawiający przyjmie do oceny i porównania ofert minimalną wysokość kary umownej wynoszącą 0,5% gwarantowanej części pakietu i przyzna odpowiednią ilość punktów. Do umowy ostatecznej zostanie wpisane 0,5 %.

1. **Ocena końcowa oferty**:

Jest to suma punktów uzyskanych za powyżej wymienione kryteria.

1. **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP,
2. jest zgodna z treścią SIWZ,
3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

**ROZDZIAŁ VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Przedmiotowo istotne elementy umowy (essentiali anegotii) związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera **Załącznik 3 do SIWZ,** w którym zaleca się wypełnić wszystkie miejsca wykropkowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia oraz dołączyć go do oferty. Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

Oprócz przesłanek wymienionych w art. 144 ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje następujący zakres zmian w umowie, które będą mogły być wprowadzone w formie aneksu:

1. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, może zastąpić nowy Wykonawca – zmiana możliwa tylko na podstawie sukcesji uniwersalnej w myśl art. 492 kodeksu spółek handlowych (przez przeniesienie całego majątku spółki przejmowanej na inną spółkę przejmującą) oraz przejęcie przedsiębiorstwa na postawie art. 551 i nast. k.c. pod warunkiem, że nowy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy
2. Wszystkie wartości netto określone przez Wykonawcę są ustalone na okres obowiązywania umowy i nie wzrosną. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku, gdy wartości netto przedmiotu umowy obniżą się, przy czym konsekwencje rachunkowe stosuje się odpowiednio.
3. Urzędowa zmiana stawek podatku VAT obowiązuje z mocy prawa, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów umowy w formie aneksu. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki VAT, zmianie ulegnie kwota podatku VAT, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena (wartość) brutto umowy, a cena (wartość) netto pozostanie niezmienna. Zamawiający będzie realizował zamówienie tylko do wysokości brutto umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zmiany będą konieczne i korzystne dla Zamawiającego. Za zmiany korzystne należy uznać wszelkiego rodzaju nowe postanowienia, które wzmacniają pozycję zamawiającego jako wierzyciela z tytułu świadczenia niepieniężnego (np. wydłużenie okresu rękojmi, skrócenie terminu wykonania zamówienia, obniżenie ceny, podwyższenie kar umownych), oraz te zmiany, które prowadzą do wzmocnienia jego pozycji jako dłużnika z tytułu świadczenia pieniężnego (np. wydłużenie terminu zapłaty).
5. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji przez okres 12 miesięcy. Zamawiający dopuszcza w formie aneksu wydłużenie terminu obowiązywania umowy nie więcej jednak niż o 6 miesięcy od daty jej zakończenia przy czym wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w: Załączniku nr 3, §4 ust. 4 wzoru umowy może podlegać waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2008) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Waloryzacja nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy skierowany do Zamawiającego wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez Wykonawcę koszty wykonania zamówienia. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po upływie 60 dni od dnia obowiązywania zmian. W przypadku sporu o zasadność wprowadzenia waloryzacji może zostać wprowadzona waloryzacja sądowa w myśl art. 357 k.c.
6. Zamawiający dopuszcza w formie aneksu zmianę umowy w przypadku zaniechania produkcji określonego towaru czy sprzętu, zmiany numeru katalogowego lub wprowadzenia przedmiotu umowy nowej generacji. Dostarczony zamiennik/równoważnik musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania SIWZ lub je przewyższać. Przesłanką niezbędną do takiego działania Zamawiającego jest również brak wzrostu wartości netto danego przedmiotu zamówienia w porównaniu z wartością przedstawioną w umowie. Ilości zamawianego w ten sposób towaru muszą być tożsame z ilościami wynikającymi z umowy.
7. Zmiana siedziby Wykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga aneksu do umowy.

**ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości, przy użyciu powszechnych metod liczenia takich jak: kalkulator, arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel z funkcją zaokrąglania do 2 miejsc po przecinku.
2. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.
3. Waluta ceny oferowanej PLN;
4. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 2. PZP Omyłka rachunkowa, którą można poprawić jest to błąd powstały w wyniku wszelkich działań matematycznych z zastrzeżeniem, że przyjmuje się, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar (ilość), wartość jednostkową netto oraz stawkę podatku VAT. Nieprawidłowe zastosowanie stawki podatku VAT nie jest omyłką rachunkową w obliczeniu ceny, którą można poprawić w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 2 PZP i spowoduje sankcję zawartą w art. 89 ust. 1 pkt. 6 PZP.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. ich wartość. W przypadku, oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny oferty Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami i dopiero sprawdzi czy cena oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA I TERMINU**

 **SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami określonymi w Rozdziale I niniejszej SIWZ oraz opatrzonych wyraźną uwagą „**NIE OTWIERAĆ W KANCELARII”** należy złożyć do dnia **28.12.2017r.** do godz. **10:30** w **4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ Wrocław, ul. Weigla 5 – budynek Wydziału Administracji Ogólnej - pokój nr 18 (Kancelaria).**
2. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
3. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.

**Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.**

**ROZDZIAŁ XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH**

**DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCHWARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
			2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 PZP.
			3. Do kontaktu z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego 7:30 – 15:00) w sprawach jw. upoważnione są tylko niżej wymienione osoby i tylko pod podanymi numerami telefonów, faksów i poczty e-mail:
1. **Jacek Golonka** tel. 261 660 542  **–** Sekcja Zaopatrzenia - w sprawach przedmiotu zamówienia;
2. **Anna Lewicka** tel. 261 660 119, **Sekcja Zamówień Publicznych** (budynek Logistyki) pok. nr 16 - w sprawach formalnych;
3. **Fax:** 261 660 119 - Sekcja Zamówień Publicznych.
4. **Poczta e-mail:** alewicka@4wsk.pl.
	* + 1. **Kontaktowanie się z Zamawiającym pod innym niż ww. numerami telefonów, faksów i poczty e-mail nie rodzi skutków prawnych określonych w PZP.**

**ROZDZIAŁ XII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIANW**

 **SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie wiążące dla Wykonawców. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z zastrzeżeniem art. 12a PZP, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia dokonanych zmian w treści oferty.

W razie zaoferowania przedmiotu zamówienia innego niż pierwotnie wyspecyfikowany a dopuszczonego przez Zamawiającego w wyniku wyjaśnień treści SIWZ czy w przypadku modyfikacji SIWZ należy zaznaczyć źródło tej zmiany (datę wyjaśnień lub modyfikacji i ewentualnie nr pytania).

**ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu, ul. R. Weigla 5 w Sali Odpraw (budynek Logistyki) w dniu 28.12.2017r. o godz. 11:00. Otwarcie ofert jest jawne**.
2. W trakcie otwarcia ofert zostaną ogłoszone co najmniej:
3. kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
4. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
5. cena oferty, termin wykonania zamówienia;
6. okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie.

**ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Po zakończeniu części jawnej – Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji ofert, które
części są jawne i mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W dalszej części dokona badania ofert.
2. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa PZP. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdziale VII SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 PZP), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenia wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 1 lub 2 PZP przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania..
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego ofertę **ocenioną** za najkorzystniejszą, do złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale IV SIWZ, o ile takich dokumentów żądał.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2 PZP)o ile takich dokumentów żądał
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 PZP)
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 PZP)
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżności wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Wykonawca może zostać wykluczony na podstawie art. 24 PZP w zakresie określonym w SIWZ.
10. Oferta może zostać odrzucona na podstawie art. 89 PZP z zastrzeżeniem art. 87 PZP.

**Rozdział XVI. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

* + - 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 PZP, informacja zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie fatyczne i prawne.
	* + 1. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
			2. Po uprawomocnieniu wyniku postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy.

**ROZDZIAŁ XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W postępowaniach których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 PZP, zastosowanie mają przepisy art. 180 ust.2 PZP.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej w terminach i na zasadach określonych w art. 182 PZP. Kopię treści odwołania należy przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania.

**ROZDZIAŁ XVIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 96 PZP.
2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na pisemny wniosek.
3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji oraz osobę przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania.

**Załączniki do SIWZ, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
2. Zestawienie asortymentowo-cenowe – Załącznik nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3 ; (zaleca się);
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) – Załącznik Nr 4;
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (wzór) – Załącznik Nr 5
6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby – Załącznik Nr 8

**Załączniki do SIWZ:**

1. Oświadczenie o przynależności do grup kapitałowych – (wzór) – Załącznik nr 6
2. Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw – (wzór) – Załącznik nr 7
3. Wzory druków – pakiet 5:
4. ANKIETA SOR - Badanie satysfakcji pacjentów 4WSKzP we Wrocławiu - Załącznik nr 8;
5. ANKIETA Oddziały szpitalne - Badanie satysfakcji pacjentów 4WSKzP we Wrocławiu - Załącznik nr 9;
6. ANKIETA Poliklinika Stomatologiczna - Badanie satysfakcji pacjentów 4WSKzP we Wrocławiu - Załącznik nr 10;
7. ANKIETA Rehabilitacja - Badanie satysfakcji pacjentów 4WSKzP we Wrocławiu - Załącznik nr 11;
8. Książka meldunków - Załącznik nr 12;
9. Książka ewidencji wydawanych kluczy - Załącznik nr 13;
10. Książka ewidencji mienia pododdziału - Załącznik nr 14;
11. Książka ARCUS - Załącznik nr 15;
12. Kwit pralniczy - Załącznik nr 16;
13. Rejestr dowodów obrotów materiałowych - Załącznik nr 17;
14. Rejestr faktur dla księgowości - Załącznik nr 18;
15. Zlecenie wykonania robót - Załącznik nr 19;
16. Zlecenie przyjęcia wpłaty gotówkowej - Załącznik nr 20.

**Załącznik nr 1**

............................................................ ..........................,dnia ..................

 *(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy) (Miejscowość)*

**ZAMAWIAJĄCY:**

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką –

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

50-981 Wrocław, ul. R. Weigla 5

**OFERTA**

**Nawiązując do przetargu nieograniczonego na:**

***„Dostawę papieru kserograficznego do drukarek i kserokopiarek, tonerów do kserokopiarek, materiałów biurowych, kartonów archiwizacyjnych oraz druków, rejestrów i książek służbowych wg wzorów zamawiającego na 2018 rok w 4 WSK z P SP ZOZ Wrocław,***

 ***znak sprawy: 107/Log./2017”***

niżej podpisani, reprezentujący:

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………..

Adres…………………………………………………………………………………………….

NIP…………………………………. REGON…………………………………….

Tel. …………………………………. Fax ………………………………………...

Nr konta…………………………………………………………………………………………

składamy niniejszą ofertę**:**

1. Oświadczamy, że oferujemy **dostawę papieru kserograficznego do drukarek i kserokopiarek, tonerów do kserokopiarek, materiałów biurowych, kartonów archiwizacyjnych oraz druków, rejestrów i książek służbowych wg wzorów zamawiającego na 2018 rok w 4 WSK z P SP ZOZ Wrocław** zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZoraz formularzem cenowym za:

**Pakiet …*1,2*…. *( \* Wykonawca wpisuje numer pakietu i wypełnia w odniesieniu do poszczególnych pakietów, na które składa ofertę )***

**wartość netto........................................zł** (słownie:…..……....…………………….……złotych)

**cena brutto…………………………zł** ( słownie:………………….………….....…….…złotych)

**Termin dostawy towaru: *pakiet nr ..1,2…. – ……. dni (min. 1 dzień, max 5 dni )*** *-**należy wpisać oferowany termin dostawy w dniach;*

**Udostępnienie Handlowej Platformy Internetowej do realizacji zamówień i wykonywania statystyk i raportów: *pakiet nr…1,2…….***

TAK / NIE – niewłaściwe **skreślić**

**Wysokość kary umownej za opóźnienie w dostawie towaru za każdy dzień opóźnienia**: ***pakiet nr ..1,2…. –* …... % *(min. 0,5 % max 3% -*** *należy wpisać oferowaną wysokość kar w procentach****).***

**Pakiet …*3,4,5*…. *( \* Wykonawca wpisuje numer pakietu i wypełnia w odniesieniu do poszczególnych pakietów, na które składa ofertę )***

**wartość netto........................................zł** (słownie:…..……....…………………….……złotych)

**cena brutto…………………………zł** ( słownie:………………….………….....…….…złotych)

**Termin dostawy towaru: *pakiet nr ..3,4,5…. – ……. dni (min. 1 dzień, max 5 dni )*** *-**należy wpisać oferowany termin dostawy w dniach;*

**Wysokość kary umownej za opóźnienie w dostawie towaru za każdy dzień opóźnienia**: ***pakiet nr ..3,4,5…. –* …... % *(min. 0,5 % max 3% -*** *należy wpisać oferowaną wysokość kar w procentach****).***

1. **Ponadto oświadczamy, że:**
2. akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą -  **30 dni**;
3. dostawy będące przedmiotem zamówienia wykonamy sami/z udziałem podwykonawców[[1]](#footnote-1);
4. powierzmy podwykonawcy …………………. (wskazać firmę podwykonawcy o ile jest znany) wykonanie następujących części zamówienia ….........................................…............................................ ............................................ – wartość lub procentowa część zamówienia .............................[[2]](#footnote-2),
5. jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE[[3]](#footnote-3)
6. **[[4]](#footnote-4)**wybór mojej/naszej oferty:
* **będzie / nie będzie4** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Jeżeli **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, należy wypełnić:

* wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (nazwa, która znajdzie się później na fakturze): ..........................................................................................................,
* wskazać wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku - wynosi ona: ......................................................................................................................................

Oświadczenie to nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć Zamawiający. Obie wartości ustali Zamawiający we własnym zakresie i rozliczy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

1. akceptujemy zawarte w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia projekty umowy (**Załącznik nr 3)** z uwzględnieniem modyfikacji jego treści (jeżeli wystąpiły);
2. zapoznaliśmy się z sytuacją finansowo-ekonomiczną Zamawiającego.

**Ofertę niniejszą składamy na ……… kolejno ponumerowanych stronach.**

**Oświadczamy,** że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

**Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)).**

.…………….…dnia…………..……… ………...............................................................................

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 2**

**Zestawienie asortymentowo – cenowe / szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

*Cena brutto (zł), będąca podstawą do wyliczenia punktów za cenę – otrzymujemy ze wzoru: Wartość jednostkowa netto(zł) razy Ilość – daje Wartość netto (zł), z której to wartości liczymy podatek vat i po dodaniu podatku vat do wartości netto otrzymujemy Cenę brutto (zł).*

|  |
| --- |
| **Pakiet 1. Dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek na 2018 rok** |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie** | **J. m.** | **Planowana ilość**  | **Wartość jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Cena brutto** | **Nazwa handlowa** |
| 1 | Papier kserograficzny format **A4** o gramaturze 80g/m² | ryz. | 9500 |   |   |   |   |
| 2 | Papier kserograficzny format **A3** o gramaturze 80g/m² | ryz. | 10 |   |   |   |   |
| 3 | Papier kserograficzny format **A4** kolorowy 80g/m² | ryz. | 25 |   |   |   |   |
| 4 | Papier kserograficzny formatu **A4** mix kolorów 80g/m2 5 x 50 ark. IQ  | opak. | 5 |   |   |   |   |
| 5 | Papier kserograficzny format **A4** ogramaturze 160 g/m² biały (1 opak = 250 szt.) | opak. | 20 |   |   |   |   |
| 6 | Papier kserograficzny format **A4** ogramaturze 200 g/m² biały (1 opak = 250 szt.) | opak. | 5 |   |   |   |   |
| 7 | Papier kserograficzny format **A5** ogramaturze 80g/m² (ryza A4 przecięta do połowy) (1 ryza =500 kartek) | ryz. | 750 |   |   |   |   |
| 8 | Papier kserograficzny format **1/3 A4** ogramaturze 80g/m² biały (1 ryza =500 kartek) | ryz. | 360 |   |   |   |   |
| 9 | Papier kserograficzny format **A3** o gramaturze 120 g/m2 (1 opak = 250 szt.)  | opak. | 300 |   |   |   |   |
| 10 | Papier kserograficzny format **A3** ogramaturze 80g/m² kolorowy(1 ryza =500 kartek) | ryz. | 2 |   |   |   |   |
| 11 | Papier kserograficzny format **A4** ogramaturze 160g/m² kolorowy pastelowy do drukarek laserowych (1 opak = 250 szt.) | opak. | 5 |   |   |   |   |
| 12 | Papier kserograficzny format **A4** ogramaturze 160g/m² intensywnie kolorowy do drukarek laserowych (1 opak = 250 szt.) | opak. | 5 |   |   |   |   |
| **RAZEM** netto **/ brutto**  |  - zł  |  **- zł**  |   |

|  |
| --- |
| **Pakiet 2.1 Dostawa materiałów biurowych - galanterii papierowej na 2018 rok** |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Jm.** | **Ilość** | **Wartość jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Cena brutto** | **Nazwa handlowa** |
| 1 | Arkusze barwne formatu A4 gramatura 170g - Antyk opak. po 25 ark. | opak. | 1 |   |   |   |   |
| 2 | Arkusze barwne formatu A4 gramatura 170g - Złoto opak. po 25 ark. | opak. | 1 |   |   |   |   |
| 3 | Arkusze ozdobne formatu A4 gramatura 250g wykorzystywane do listów gratulacyjncyh opak. 25 ark. | opak. | 1 |   |   |   |   |
| 4 | bloczek - kostka do notatek 8,5 x 8,5 cm min.400 kartek kolorowe | szt. | 80 |   |   |   |   |
| 5 | bloczek - kostka do notatek 8,5 x 8,5 cm min.400 kartek białe | szt. | 140 |   |   |   |   |
| 6 | bloczek - notes samoprzylepny 40 x 50 100 kartkowy | szt. | 200 |   |   |   |   |
| 7 | bloczek - notes samoprzylepny 50 x 75 100 kartkowy | szt. | 180 |   |   |   |   |
| 8 | bloczek - notes samoprzylepny 75 x 125 100 kartkowy | szt. | 60 |   |   |   |   |
| 9 | blok listowy A4 makulatorowy 100 kartek, kratka | szt. | 30 |   |   |   |   |
| 10 | blok listowy A5 makulatorowy 100 kartek, kratka | szt. | 10 |   |   |   |   |
| 11 | blok rysunkowy format A4 | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 12 | blok techniczny format A4 | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 13 | brystol (różne kolory) A1 | ark. | 16 |   |   |   |   |
| 14 | druk "Delegacja" | bl. | 5 |   |   |   |   |
| 15 | druk "Faktura VAT" jednostronny (oryginał + kopia) formatu A-5 na 6 pozycji, 80 kartek w bloczku | bl. | 2 |   |   |   |   |
| 16 | druk ,,Karta drogowa" sm-101 numerowane | bl. | 20 |   |   |   |   |
| 17 | druk ,,Rozliczenie zaliczki" | bl. | 6 |   |   |   |   |
| 18 | druk ,,Wniosek o zaliczkę" | bl. | 2 |   |   |   |   |
| 19 | druk KP wielokopia | bl. | 10 |   |   |   |   |
| 20 | druk KW wielokopia | bl. | 10 |   |   |   |   |
| 21 | Dziennik korespondencji A4 192 kartek | szt. | 8 |   |   |   |   |
| 22 | Dziennik budowy A4 album **20 stron** (10 kart oryginał + kopia) papier samokalkujący, oprawa kartonowa oklejana grzbietowo | szt. | 3 |   |   |   |   |
| 23 | Dziennik budowy A4 album **60 stron** (30 kart oryginał + kopia) papier samokalkujący, oprawa kartonowa oklejana grzbietowo | szt. | 3 |   |   |   |   |
| 24 | Dziennik budowy A4 album **100 stron** (50 kart oryginał + kopia) papier samokalkujący, oprawa kartonowa oklejana grzbietowo | szt. | 3 |   |   |   |   |
| 25 | etykiety na segregatory | opak. | 5 |   |   |   |   |
| 26 | etykiety samoprzylepne **białe A4** 105 x 148 mm do drukarek atramentowych i laserowych 400 etykiet / 100 ark. /opak. | opak. | 2 |   |   |   |   |
| 27 | etykiety samoprzylepne **białe** **A4** 105 x 48 mm do drukarek atramentowych i laserowych 1200 etykiet / 100 ark. /opak. | opak. | 2 |   |   |   |   |
| 28 | etykiety samoprzylepne **białe** **A4** 210 x 148 mm do drukarek atramentowych i laserowych 200 etykiet / 100 ark. /opak. | opak. | 2 |   |   |   |   |
| 29 | etykiety samoprzylepne **białe A4** 210 x 297 mm do drukarek atramentowych i laserowych 100 etykiet / opak. | opak. | 12 |   |   |   |   |
| 30 | etykiety samoprzylepne **białe** **A4** 70x 37 mm do drukarek atramentowych i laserowych 2400 etykiet / 100 ark. /opak | opak. | 2 |   |   |   |   |
| 31 | etykiety samoprzylepne **białe** **A4** 70x 42,3 mm do drukarek atramentowych i laserowych 2100 etykiet / 100 ark. /opak. | opak. | 2 |   |   |   |   |
| 32 | etykiety samoprzylepne **pomarańczowe** **A4** 210x 297 mm do drukarek atramentowych i laserowych 100 etykiet / opak | opak. | 4 |   |   |   |   |
| 33 | etykiety samoprzylepne **żółty** **A4** 210x 297 mm do drukarek atramentowych i laserowych 20 etykiet / opak | opak. | 2 |   |   |   |   |
| 34 | folia do bindowania (góra) opak. 100 szt. niebieska, czerwona, przezroczysta | opak. | 12 |   |   |   |   |
| 35 | **kalendarz - biuwar, podkładowy planer 590 x 395mm na 2018 rok,** (1stronny) ze zrywanymi kartkami, wygodny planer tygodniowy z miejscem na notatki dla każdego dnia tygodnia i rocznym kalendarium lat sąsiednich i szczegółowym kalendarium roku bieżącego, zakończony listwą zabezpieczającą przed zawijaniem rogów kartek, klejony wzdłuż górnej krawędzi. Zawierający min. 30 kartek. | szt. | 100 |   |   |   |   |
| 36 | **kalendarz A4 książkowy TEWO na 2018 rok,** oprawa twarda z tworzywa, skóropodobna w kolorze granatowym, zielonym, bordowym, czarnym, brązowym, kartki w kolorze białym lub kremowym rozmieszczeniem jednego dnia na jednej stronie (poniedziałek-piątek) sobota, niedziela na jednej stronie z numeracją dni. Skorowidz teleadresowy, miejsce na notatki, roczny i miesięczny plan pracy, skrócony kalendarz na rok ubiegły, bieżący i następny. | szt. | 30 |   |   |   |   |
| 37 | **kalendarz A5 książkowy TEWO na 2018 rok,** oprawa twarda z tworzywa, skóropodobna w kolorze granatowym, zielonym, bordowym, czarnym, brązowym, kartki w kolorze białym lub kremowym rozmieszczeniem jednego dnia na jednej stronie (poniedziałek-piątek) sobota, niedziela na jednej stronie z numeracją dni. Skorowidz teleadresowy, miejsce na notatki, roczny i miesięczny plan pracy, skrócony kalendarz na rok ubiegły, bieżący i następny. | szt. | 200 |   |   |   |   |
| 38 | **kalendarz biurkowy z obrac.kart. na 2018 rok**, **stojący**, pionowy z przekładanymi kartkami . Układ kalendarza: 1 tydzień tydzień na jednej stronie, podwójne imiona, numeracja dni i tygodni, skrócone kalendarium miesięczne na każdej kartce, oprawa spiralna umożliwiająca obrót kartek ze sztywną tekturą jako podstawka. | szt. | 250 |   |   |   |   |
| 39 | **kalendarz biurkowy z obrac.kart. na 2018 rok,** **leżacy,** poziomy, z przekładanymi kartkami w oprawie twardej z materiału pokryciowego z tworzywa, skóropodabna w kolorze brązowym, bordowym, zielonym, czarnym, granatowym. Układ kalendarza: 1 tydzień na jednej dolnej stronie, podwójne imiona, numeracja dni i tygodni, w dolnej prawej części kartki skrócone kalendarium 3 miesięczne (miesiąc ubiegły, bieżący, i następny), górna strona zawierająca notatnik a poniżej skrócone kalendarium roczne na każdej kartce, całość połączona spiralą w kolorze bialym lub srebrnym. Wymiary: 295 x122mm. Kalendarium 56 kartek druk jednostronny na spirali miejsce na notatki. | szt. | 2 |   |   |   |   |
| 40 | **kalendarz ścienny 3-dzielny na 2018 rok,** układ kalendarza trójstopniowy ( trzy oddzielne kalendarze na miesiąc poprzedni, bieżący, następny) podwójne imiona , numeracja tygodni, pasek regulowany z okienkiem do oznaczania danego dnia, każda część kalendarza klejona wzdłuż górnej krawędzi. Element ilustracji z lakierowanej tektury z motywami krajobrazów lub kwiatów . | szt. | 350 |   |   |   |   |
| 41 | kalka ołówkowa A4 25 arkuszy | opak. | 5 |   |   |   |   |
| 42 | karton archiwizacyjny zbiorczy na pudełko tekturowe archiwizacyjne szer. 80mm mieszczący 5/6 pudełek lub 4 pudełka szer. 120mm (ma stanowić część zestawu z **poz. 77;78**) | szt. | 35 |   |   |   |   |
| 43 | karton ozdobny A4 Premium gramatura 220 - 250 g/m2 wzór Iceland zloty lub równoważny opak po 20szt. | opak. | 1 |   |   |   |   |
| 44 | karton ozdobny A4 gramatura 220- 250 g/m2 kolor zloty lub równoważny opak po 20szt. | opak. | 1 |   |   |   |   |
| 45 | karton ozdobny A4 gramatura 220- 250 g/m2 kolor liliowy lub równoważny opak po 20szt. | opak. | 1 |   |   |   |   |
| 46 | karton ozdobny A4 gramatura 220- 250 g/m2 kolor kremowy lub równoważny opak po 20szt. | opak. | 1 |   |   |   |   |
| 47 | karton ozdobny A4 gramatura 220- 250 g/m2 kolor kość słoniowa lub równoważny opak po 20szt. | opak. | 3 |   |   |   |   |
| 48 | koperta B4 rozszerzona opak. 250 szt. brązowe | opak. | 2 |   |   |   |   |
| 49 | koperta B4 samoprzylepna opak.250 szt. białe | opak. | 3 |   |   |   |   |
| 50 | koperta B4 wzmocniona tekturą białe | szt. | 35 |   |   |   |   |
| 51 | koperta B5 rozszerzona brąz 176 x 250 x 20 mm zamykana samoprzylepnie z paskiem HK opak. po 250 szt. | opak. | 5 |   |   |   |   |
| 52 | koperta B5 samoprzylepna opak. 500 szt. białe | opak. | 60 |   |   |   |   |
| 53 | koperta C4 samoprzylepna opak.250 szt. białe | opak. | 16 |   |   |   |   |
| 54 | koperta C4 z okienkiem samoprzylepna opak.500 szt. białe | opak. | 2 |   |   |   |   |
| 55 | koperta C5 samoprzylepna opak. 500 szt. białe | opak. | 30 |   |   |   |   |
| 56 | koperta C5 z okienkiem samoprzylepna opak. 500 szt. białe | opak. | 2 |   |   |   |   |
| 57 | koperta C6 samoprzylepna opak 1000 szt. białe | opak. | 2 |   |   |   |   |
| 58 | koperta DL okienko lewe samoprzylepna 1000 szt. białe | opak. | 4 |   |   |   |   |
| 59 | koperta DL okienko prawe samoprzylepna 1000 szt. białe | opak. | 8 |   |   |   |   |
| 60 | koperta DL samoprzylepna opak. 1000 szt. białe | opak. | 4 |   |   |   |   |
| 61 | koperta z warstwą folii bąbelkowej 13/ C | szt. | 15 |   |   |   |   |
| 62 | koperta z warstwą folii bąbelkowej 15/ E | szt. | 15 |   |   |   |   |
| 63 | koperta z warstwą folii bąbelkowej 17/ G | szt. | 15 |   |   |   |   |
| 64 | koperta z warstwą folii bąbelkowej 19 | szt. | 15 |   |   |   |   |
| 65 | litery, cyfry samoprzylepne różne kolory wys.1,5 - 2 cm  | ark. | 20 |   |   |   |   |
| 66 | ofertówka A4 krystaliczna gr. folii 150 mic otwierana górą z prawej strony | szt. | 400 |   |   |   |   |
| 67 | okładka do bindowania - papierowa (dolna) opak.100 szt. różne kolory | opak. | 12 |   |   |   |   |
| 68 | Papier ozdobny format **A4** o różnej fakturze - perłowy o gramaturze 220g/m2 ÷ 250g/m2 (1 opak = 20 ÷ 25 ark.) | opak. | 20 |   |   |   |   |
| 69 | Papier ozdobny format **A4** tłoczony, tkanina lniana, kolor biały o gramaturze 220g/m2 ÷ 250g/m2 (1 opak = 20 ÷ 25 ark.) | opak. | 2 |   |   |   |   |
| 70 | Papier ozdobny **A4** tłoczony, tkanina lniana, kolor kremowy o gramaturze 220g/m2 ÷ 250g/m2  (1 opak = 20 ÷ 25 ark.) | opak. | 2 |   |   |   |   |
| 71 | planer ścienny na 2019r, format AO (84cmx119cm), możliwość uzywania markerów ścieralnych (wielokrotność używania), zaznaczone numery tygodni i dni świąteczne z mocowaniami, (wielkośc pola ok.. 90mmx25,5mm), w komplecie taśma dwustronnie przylepna do mocowania kalendarza na scianie lub innej powierzchni. | szt. | 2 |   |   |   |   |
| 72 | pojemnik CPV na czasopisma szerokość grzbietu 70mm, wymienna etykieta opisowa na grzbiecie różne kolory | szt. | 70 |   |   |   |   |
| 73 | przekladki alfabetyczne do segregatora A4 | opak. | 10 |   |   |   |   |
| 74 | przekladki numerowane do segregatora A4 (1-31) | opak. | 5 |   |   |   |   |
| 75 | przekładki do segregatora 1/3 formatu A4 kolorowe opakowanie 100 szt. wpinane w pionie i poziomie | opak. | 20 |   |   |   |   |
| 76 | przekładki do segregatora A4 kolorowe (min. 10 kol.) | opak. | 25 |   |   |   |   |
| 77 | pudełko tekturowe archiwizacyjne **na dokumenty formatu A4 (wym. ok. 320x260mm) , szer. grzbietu 80mm** ma stanowić część zestawu z **poz. 42**  | szt. | 60 |   |   |   |   |
| 78 | pudełko tekturowe archiwizacyjne **na dokumenty formatu A4 (wym. ok. 320x260mm), szer. grzbietu 120mm** ma stanowić część zestawu z **poz. 42**  | szt. | 20 |   |   |   |   |
| 79 | rolka kasowa 28mmx25m termiczna | rolka | 10 |   |   |   |   |
| 80 | rolka kasowa 37mmx30m termiczna | rolka | 30 |   |   |   |   |
| 81 | rolka kasowa 38mmx30m termiczna | rolka | 40 |   |   |   |   |
| 82 | rolka kasowa 56mmx30m termiczna | rolka | 40 |   |   |   |   |
| 83 | rolka kasowa 57mmx30m termiczna | rolka | 40 |   |   |   |   |
| 84 | rolka kasowa 80mmx80m termiczna | rolka | 50 |   |   |   |   |
| 85 | segregator A4 szer. 1,5 cm z 2 relingami wykonany z tektury oklejany na zewnątrz folią polipropylenową na dolnych krawędziach metalowe okucia, różne kolory | szt. | 10 |   |   |   |   |
| 86 | segregator A4 szer. 2,5 cm z 2 relingami wykonany z tektury oklejany na zewnątrz folią polipropylenową na dolnych krawędziach metalowe okucia, różne kolory | szt. | 10 |   |   |   |   |
| 87 | segregator A4 szer. grzbietu 5 cm wykonany z tektury oklejany na zewnątrz folią polipropylenową na dolnych krawędziach metalowe okucia, różne kolory | szt. | 400 |   |   |   |   |
| 88 | segregator A4 szer. grzbietu 7 - 8 cm wykonany z tektury oklejany na zewnątrz folią polipropylenową na dolnych krawędziach metalowe okucia, różne kolory | szt. | 1100 |   |   |   |   |
| 89 | segregator A5 szer. grzbietu 7 - 8 cm wykonany z tektury oklejany na zewnątrz folią polipropylenową na dolnych krawędziach metalowe okucia, różne kolory | szt. | 20 |   |   |   |   |
| 90 | skoroszyt plastikowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa z PCV | szt. | 900 |   |   |   |   |
| 91 | skoroszyt plastikowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa z PCV boczne perforacje do wpinania do segregatora | szt. | 1500 |   |   |   |   |
| 92 | skoroszyt zaciskowy z polipropylenu pojemność do 30 kartek A4  | szt. | 140 |   |   |   |   |
| 93 | Skorowidz 1/2 A4 96 kartek | szt. | 2 |   |   |   |   |
| 94 | Skorowidz A4 96 kartek | szt. | 2 |   |   |   |   |
| 95 | teczka do podpisu twarda okładaka dzielona folią PCV od 8 - 15 przegródek (czerwona, niebieska ) | szt. | 8 |   |   |   |   |
| 96 | teczka kopertowa na dokumenty w formacie A4 zamykana na rzep służąca do przenoszenia dokumentów, wykonana z tektury dwustronnie barwionej, powlekanej polipropylenem, różne kolory | szt. | 10 |   |   |   |   |
| 97 | teczka kopertowa na dokumenty w formacie A4 zamykana na zatrzask, wykonana z folii 180 mic, o wymiarach 330 x235mm, różne kolory | szt. | 30 |   |   |   |   |
| 98 | teczka ze sztywnej folii PP (kolorowy polipropylen) grubości 0,7mm do dokumentów formatu A4, zamykana na 2 narożne gumki w kolorze teczki, 3 wewnętrzne skrzydła, dostępna w 5 kolorach w ilościach proporcjonalnych.  | szt. | 10 |   |   |   |   |
| 99 | teczka papierowa biała na dokumenty w formacie A4 na gumkę karton gr. min.250g/m2  | szt. | 600 |   |   |   |   |
| 100 | teczka papierowa biała na dokumenty w formacie A4 wiązana karton gr. min.250g/m2  | szt. | 340 |   |   |   |   |
| 101 | teczka papierowa kolor na gumkę (różne kolory) na dokumenty w formacie A4 z lakierowanego kartonu gr. min. 350g/m2  | szt. | 140 |   |   |   |   |
| 102 | teczka papierowa na akta osobowe pracowników na dokumenty w formacie A4 trzy wkładki A,B,C karton gr 350 g/m2 | szt. | 300 |   |   |   |   |
| 103 | teczka plastikowa na dokumenty w formacie A4 wiązana przednia okładka przezroczysta tylna kolorowa z PCV | szt. | 200 |   |   |   |   |
| 104 | teczka skrzydłowa gr. 35mm tekturowa na gumkę lub rzep powlekana folią polipropylenową, różne kolory | szt. | 50 |   |   |   |   |
| 105 | teczka skrzydłowa gr. 60mm tekturowa na gumkę lub rzep powlekana folią polipropylenową, różne kolory | szt. | 40 |   |   |   |   |
| 106 | teczka skrzydłowa na dokumenty w formacie A4 gr. 2mm tekturowa na 2 rzepy powlekana folią polipropylenową, wewnątrz biała wyściółka różne kolory | szt. | 10 |   |   |   |   |
| 107 | teczka z rączką na dokumenty formatu A4, wykonanna z kartonu o grubości min. 1,9 mm pokrytego ekologiczną folią polipropylenową o grubości 100 mic, wewnątrzbiała okleina o gramaturze min. 100 g/m2 zamykana na czarny zamek PP, łaczenia na nity, wymiary 240 x 319 mm | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 108 | teczka z rączką na dokumenty formatu A4, wykonana z twardej tektury o grubości 2 mm, kolorowa oklejka, pokryta folią polipropylenową, wyklejka papierowa, zamykana na zamek z tworzywa szerokość grzbietu 80mm, dostępna w 4 kolorach | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 109 | zeszyt A4/96 w kratkę, miękka okładka  | szt. | 80 |   |   |   |   |
| 110 | zeszyt A4/96 w kratkę, twarda okładka  | szt. | 120 |   |   |   |   |
| 111 | zeszyt A4/96 w linie, miękka okładka  | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 112 | zeszyt A5/32 w kratkę, miękka okładka | szt. | 80 |   |   |   |   |
| 113 | zeszyt A5/60 w kratkę, miękka okładka | szt. | 180 |   |   |   |   |
| 114 | zeszyt A5/96 w kratkę, miękka okładka  | szt. | 80 |   |   |   |   |
| 115 | zeszyt A5/96 w kratkę, twarda okładka  | szt. | 100 |   |   |   |   |
| 116 | zeszyt B5/160 w kratkę, twarda oprawa | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 117 | znaczniki (zakładki) samoprzylepne z papieru 15 - 20x50mm 5 bl. (po 100 znaczników każdego koloru w opak). różne kolory | opak. | 220 |   |   |   |   |
| 118 | znaczniki (zakładki) samoprzylepne z przezroczystego poliestru z kolorową końcówką rozm.ok. 3 - 4 x 3 - 4 cm do archiwizacji opak 3 - 4 kolory po 6 - 20 szt każdego koloru | opak. | 40 |   |   |   |   |
| RAZEM netto / **brutto** :  |  - zł  |  **- zł**  |   |

|  |
| --- |
| **Pakiet 2.2 Dostawa materiałów biurowych - galanteria biurowa na 2018 rok** |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Jm.** | **ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** | **Nazwa handlowa** |
| 1 | datownik z tworzywa ustawienie ręczne trzcionki o szer. maks. 2 cm samotuszujący | szt. | 50 |   |   |   |   |
| 2 | datownik z tworzywa mały ustawienie ręczne samotuszujący | szt. | 50 |   |   |   |   |
| 3 | deska do pisania z klipem z zakładką A5 | szt. | 8 |   |   |   |   |
| 4 | deska z klipem do pisania A4 | szt. | 45 |   |   |   |   |
| 5 | deska z klipem i zakładką do pisania A4 | szt. | 200 |   |   |   |   |
| 6 | dziurkacz (min 25 kartek) mechanizm i okucia matalowe | szt. | 30 |   |   |   |   |
| 7 | dzuirkacz (min 60 kartek) mechanizm i okucia matalowe | szt. | 8 |   |   |   |   |
| 8 | folia do laminowania A3 100 mic. 100 szt. / opak | opak. | 1 |   |   |   |   |
| 9 | folia do laminowania A4 80 mic 100szt. / opak | opak. | 15 |   |   |   |   |
| 10 | folia do laminowania A5 80 mic 100szt. / opak | opak. | 1 |   |   |   |   |
| 11 | folia do laminowania A6 80 mic 100szt. / opak | opak. | 8 |   |   |   |   |
| 12 | grzbiet plastikowy do bindowania 10 mm 100 szt./ opak. różne kolory | opak | 3 |   |   |   |   |
| 13 | grzbiet plastikowy do bindowania 14 mm 100szt./ opak. różne kolory | opak | 2 |   |   |   |   |
| 14 | grzbiet plastikowy do bindowania 19 mm 100 szt./ opak. różne kolory | opak | 2 |   |   |   |   |
| 15 | grzbiet plastikowy do bindowania 25 mm 50 szt./ opak. różne kolory | opak | 2 |   |   |   |   |
| 16 | grzbiet plastikowy do bindowania 32 mm 50szt./ opak. różne kolory | opak | 1 |   |   |   |   |
| 17 | grzbiet plastikowy do bindowania 6 mm 100 szt./ opak. różne kolory  | opak | 1 |   |   |   |   |
| 18 | grzbiet wsuwany do bindowania 3 mm 50 szt. /opak. | opak | 1 |   |   |   |   |
| 19 | grzbiet wsuwany do bindowania 6 mm 50 szt. /opak. | opak | 4 |   |   |   |   |
| 20 | grzbiet wsuwany do bindowania 9/10 mm 50szt. /opak. | opak | 4 |   |   |   |   |
| 21 | gumka do mazania wym. min. 33 x16 x10 mm | szt. | 180 |   |   |   |   |
| 22 | **Gumki recepturki grube** o wymiarach: szerokość 4mm, gr. 1,0 do 1,5 mm, średnica 100 do 120 mm, polowa długości 140 do 160mm, opakowane - woreczki po 1 kg | opak. | 4 |   |   |   |   |
| 23 | **Gumki recepturki cienkie** o wymiarach: szerokość 4mm, gr. 0,8 do 1,0 mm, średnica 60 do 80 mm, polowa długości 90 do 110mm, opakowane - woreczki po 1 kg | opak. | 4 |   |   |   |   |
| 24 | Identyfikatory imienne plastikowe z klipsem | szt. | 600 |   |   |   |   |
| 25 | **kalkulator biurowy posiadający następujące cechy:- duży 12 cyfrowym nachylony wyświetlacz** - klawisz podwójnego zera- klawisz cofania ostatnich działań- funkcja obliczania marży- funkcja obliczenia podatkowe- funkcja podwójnej pamięci - podwójne źródło zasilania: bateryjne i słoneczneWymiary kalkulatora: wysokość od 180mm do 210 mmszerokość ok. 150mm | szt. | 20 |   |   |   |   |
| 26 | klej biurowy w sztyfcie min. 21 g | szt. | 200 |   |   |   |   |
| 27 | klej biurowy w tubie poj. 40 ml | szt. | 50 |   |   |   |   |
| 28 | klej szybkoschnący w płynie /Pritt Pen/ 40 ml do papieru, tektury, fotografii itp. dzięki specjalnej końcówce z gąbką klei czysto i oszczędnie lub równoważny | szt. | 3 |   |   |   |   |
| 29 | klips archiwizacyjny plastikowy (1opak = 100 szt.) | opak. | 3 |   |   |   |   |
| 30 | klipsy do papieru metalowe 15 mm potrójnie galwanizowane 1 opak = 12 szt. | opak. | 8 |   |   |   |   |
| 31 | klipy do papieru metalowe 19 mm potrójnie galwanizowane 1 opak = 12 szt. | opak. | 8 |   |   |   |   |
| 32 | klipsy do papieru metalowe 25 mm potrójnie galwanizowane 1 opak = 12 szt. | opak. | 8 |   |   |   |   |
| 33 | klipy do papieru metalowe 32 mm potrójnie galwanizowane 1 opak = 12 szt. | opak. | 30 |   |   |   |   |
| 34 | klipydo papieru metalowe 41 mm potrójnie galwanizowane 1 opak = 12 szt. | opak. | 8 |   |   |   |   |
| 35 | klipy do papieru metalowe 51 mm potrójnie galwanizowane 1 opak = 12 szt. | opk. | 25 |   |   |   |   |
| 36 | koszulki krystaliczne A4 100/opak. gramatura folii min. 30 mik. | opak. | 500 |   |   |   |   |
| 37 | koszulki krystaliczne A4 100/opak. gramatura folii min. 50 mik. | opak. | 150 |   |   |   |   |
| 38 | koszulki krystaliczne A5 100/opak. gramatura folii min. 30 mik. | opak. | 15 |   |   |   |   |
| 39 | koszulki krystaliczne A4 boki poszerzane do pojemniości 25mm zgrzewane w literę ,,U" z folii miękkiej, mocnej PVC 140 mic., wzmocniona perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem 10/opak. | opak. | 20 |   |   |   |   |
| 40 | linijka 20 cm | szt. | 25 |   |   |   |   |
| 41 | linijka 30 cm | szt. | 20 |   |   |   |   |
| 42 | linijka 40 cm | szt. | 15 |   |   |   |   |
| 43 | magnesy do tablicy w opak po 8/10 szt. (mix kolorów rozmiar Ø min. 20 mm) | opak. | 60 |   |   |   |   |
| 44 | magnesy do tablicy w opak po 8/10 szt. (mix kolorów rozmiar Ø min. 30 mm) | opak. | 25 |   |   |   |   |
| 45 | mata na biurko z kieszenią 400x530mm z folii PCV przezroczystej grubej elastycznej | szt. | 1 |   |   |   |   |
| 46 | numerator 6 cyfrowy w obudowie z tworzywa ABS, posiadający wkład samotuszującym, wysokość czcionki 4mm, zaopatrzony w pierścienie z opcja powtórzeń numeru 0,1,2,3,4,6, | szt. | 2 |   |   |   |   |
| 47 | nożyczki do papieru długość ostrza min.10 cm w tym długość całych nożyczek min.16 cm | szt. | 160 |   |   |   |   |
| 48 | nóż do kopert metalowy długość ostrza ok. 10 cm rękojeść z tworzywa sztucznego | szt. | 4 |   |   |   |   |
| 49 | olej do mechanizmów niszczarek (100 - 350 ml) | szt. | 60 |   |   |   |   |
| 50 | pinezki 50 szt./ opak. | opak. | 4 |   |   |   |   |
| 51 | pinezki kolorowe do tablic korkowych 50 szt./ opak. | opak. | 55 |   |   |   |   |
| 52 | plastelina 6 - 12 kolorów | opak. | 5 |   |   |   |   |
| 53 | podajnik do taśmy biurowej szer. 20 mm | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 54 | podajnik do taśmy pakowej szer. 48 mm | szt. | 2 |   |   |   |   |
| 55 | poduszka do tuszu nienasączona 70x110mm | szt. | 2 |   |   |   |   |
| 56 | półka na dokumenty A4 z polistyrenu o wysokiej wytrzymałości przeźroczysta z możliwością ustawienia jednej półki na drugiej | szt. | 180 |   |   |   |   |
| 57 | przybornik na biurko (długopisy ) minimum 5 przegródek przeźroczysty dymny | szt. | 25 |   |   |   |   |
| 58 | rozszywacz | szt. | 70 |   |   |   |   |
| 59 | spinacze biurowe 2,5 cm 100/opak | opak. | 600 |   |   |   |   |
| 60 | spinacze biurowe 5 cm 100/opak | opak. | 100 |   |   |   |   |
| 61 | spinacze biurowe w pudełku magnetycznym 2,6 cm 100/opak | szt. | 30 |   |   |   |   |
| 62 | sznurek do pakowania (propylenowy biały min.25 dag.) | rolki | 35 |   |   |   |   |
| 63 | tablica korkowa **120x80 cm** w ramie drewnianej z możliwością mocowania w pionie i poziomie elementy mocujące w komplecie | szt. | 8 |   |   |   |   |
| 64 | tablica korkowa **40x60 cm** w ramie drewnianej z możliwością mocowania w pionie i poziomie elementy mocujące w komplecie | szt. | 20 |   |   |   |   |
| 65 | tablica korkowa **90x60** cm w ramie drewnianej z możliwością mocowania w pionie i poziomie elementy mocujące w komplecie | szt. | 30 |   |   |   |   |
| 66 | tablica magnetyczna suchościeralna **80- 90x120cm** rama aluminiowa z blachy w kolorze białym z możliwością mocowania w pionie i poziomie elementy mocujące w komplecie | szt. | 4 |   |   |   |   |
| 67 | tablica magnetyczna suchościeralna **60x80-90 cm** rama aluminiowa z blachy w kolorze białym z możliwością mocowania w pionie i poziomie elementy mocujące w komplecie | szt. | 10 |   |   |   |   |
| 68 | tablica magnetyczna suchościeralna **40x60 cm** rama aluminiowa z blachy w kolorze białym z możliwością mocowania w pionie i poziomie elementy mocujące w komplecie | szt. | 8 |   |   |   |   |
| 69 | taśma do metkownicy jednorzedowej o wymiarze 26x12 w kolorze pomarańczowym lub żółtym (1 opak. = 5 rolek, 1 rolka = 800 etykiet) | szt. | 2 |   |   |   |   |
| 70 | taśma klejąca pakowa beżowa/ brązowa 48mm / 50 m | szt. | 100 |   |   |   |   |
| 71 | taśma klejąca pakowa przezroczysta 48mm / 50 m | szt. | 80 |   |   |   |   |
| 72 | taśma klejąca przeźroczysta o szerokości18mm / 20mm x długość 30 / 35m | szt. | 150 |   |   |   |   |
| 73 | taśma klejąca przeźroczysta o szerokości 23mm / 25mm x długość 30 / 35m | szt. | 45 |   |   |   |   |
| 74 | temperówka | szt. | 60 |   |   |   |   |
| 75 | temperówka podwójna | szt. | 35 |   |   |   |   |
| 76 | termookładki przód półprzezroczyste folie gr. 150mic **tył biały** karton 225 -250 g/m2 szer.**15 mm** | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 77 | termookładki przód półprzezroczyste folie gr. 150mic **tył biały** karton 225 -250 g/m2 szer.**20 mm** | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 78 | termookładki przód półprzezroczyste folie gr. 150mic **tył biały** karton 225 -250 g/m2 szer.**25 mm** | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 79 | termookładki przód półprzezroczyste folie gr. 150mic **tył biały** karton 225 -250 g/m2 szer.**30 mm** | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 80 | termookładki przód półprzezroczyste folie gr. 150mic **tył biały** karton 225 -250 g/m2 szer.**35 mm** | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 81 | termookładki przód półprzezroczyste folie gr. 150mic **tył biały** karton 225 -250 g/m2 szer.**40 mm** | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 82 | termookładki przód półprzezroczyste folie gr. 150mic **tył biały** karton 225 -250 g/m2 szer.**6 mm** | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 83 | termookładki przód półprzezroczyste folie gr. 150mic **tył biały** karton 225 -250 g/m2 szer.**9 mm** | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 84 | termookładki przód półprzezroczyste folie gr. 150mic **tył czerwony, zielony, niebieski,** karton 225 -250 g/m2 szer.**15 mm** | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 85 | wąsy do skoroszytu (mechanizm skoroszytowy) 1 opak = 25 szt. | opak. | 8 |   |   |   |   |
| 86 | zawieszka/breloczek do kluczy z wkładką do opisu różne kolory | szt. | 300 |   |   |   |   |
| 87 | zszywacz blokowy do 100 arkuszy jednorazowo, wyposażony w długie ramię ograniczające użycie siły potrzebnej do zszycia dużej ilości kartek, z regulacją głębokości wsunięcia kartek (marginesu), możliwość zastosowania zszywek 23/6, 23/8, 23/10 i 23/13, maksymalna ilość zszywek w magazynku 100 szt. | szt. | 8 |   |   |   |   |
| 88 | zszywacz długoramienny pojemność magazynka -100 zszywek rozm. 23/10 (min 60 kartek) | szt. | 8 |   |   |   |   |
| 89 | zszywacz pojemność magazynka -100 zszywek rozm. 24/6 (min. 30 kartek) | szt. | 180 |   |   |   |   |
| 90 | zszywki 23/10 1000/opak | opak. | 25 |   |   |   |   |
| 91 | zszywki 23/15 1000/opak | opak. | 12 |   |   |   |   |
| 92 | zszywki 23/8 1000/opak | opak. | 25 |   |   |   |   |
| 93 | zszywki 24/6 1000/opak | opak. | 1800 |   |   |   |   |
| 94 | zszywki 10/5 1000/opak nr 10 | opak. | 30 |   |   |   |   |
| 95 | zszywki 10E 2500/opak długość nóżki 4mm do zszywacza elektrycznego LEITZ 5532 | opak. | 50 |   |   |   |   |
| 96 | zwilżacz biurowy | szt. | 25 |   |   |   |   |
| RAZEM netto / **brutto:**  | **zł** | **zł** |   |

|  |
| --- |
| **Pakiet 2.3 Dostawa materiałów biurowych - artykuły piśmienne na 2018 rok**  |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Jm.** | **Ilość** | **Wartość jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Cena brutto** | **Nazwa handlowa** |
| 1 | atrament WATERMAN (niebieski) poj. 50ml | szt. | 2 |   |   |   |   |
| 2 | cienkopis **czarny** 0,4 mm | szt. | 80 |   |   |   |   |
| 3 | cienkopis **czerwony** 0,4 mm | szt. | 130 |   |   |   |   |
| 4 | cienkopis **niebieski** 0,4 mm | szt. | 80 |   |   |   |   |
| 5 | cienkopis **zielony** 0,4 mm | szt. | 80 |   |   |   |   |
| 6 | długopis **czarny** klasy PENTEL w obudowie przezroczystej ułatwiającej obserwację zużycia poziomu tuszu długość lini pisania 1700 m o grubości 0,27 mm lub równorzędny  | szt. | 20 |   |   |   |   |
| 7 | długopis **czerwony** klasy PENTEL w obudowie przezroczystej ułatwiającej obserwację zużycia poziomu tuszu długość lini pisania 1700 m o grubości 0,27 mm lub równorzędny  | szt. | 20 |   |   |   |   |
| 8 | długopis jednorazowy **czarny** szerokość lini pisania 0,3-0,7mm | szt. | 900 |   |   |   |   |
| 9 | długopis jednorazowy **czerwony** szerokość lini pisania 0,3-0,7mm | szt. | 500 |   |   |   |   |
| 10 | długopis jednorazowy **niebieski** szerokość lini pisania 0,3-0,7mm | szt. | 1700 |   |   |   |   |
| 11 | długopis na sprężynce lub łańcuszku długości ok.1m z tworzywa z podstawką samoprzylepną | szt. | 80 |   |   |   |   |
| 12 | długopis **niebieski** klasy PENTEL w obudowie przezroczystej ułatwiającej obserwację zużycia poziomu tuszu długość lini pisania 1700 m o grubości 0,27 mm lub równorzędny  | szt. | 500 |   |   |   |   |
| 13 | długopis ZENITH 10 z wymiennym wkładem 0,8 mm (wkład **niebieski**), obudowa z tworzywa sztucznego z metalowymi wykończeniami w kolorach granatowa i czarna długość pisania 3500 m o grubości 0,6 mm lub równorzędny | szt. | 150 |   |   |   |   |
| 14 | długopis **zielony** klasy PENTEL w obudowie przezroczystej ułatwiającej obserwację zużycia poziomu tuszu długość lini pisania 1700 m o grubości 0,27 mm lub równorzędny  | szt. | 15 |   |   |   |   |
| 15 | długopis żelowy **czarny** szerokość lini pisania 0,3 mm | szt. | 1100 |   |   |   |   |
| 16 | długopis żelowy **czerwony** szerokość lini pisania 0,3 mm | szt. | 600 |   |   |   |   |
| 17 | długopis żelowy **niebieski** szerokość lini pisania 0,3 mm | szt. | 1250 |   |   |   |   |
| 18 | długopis żelowy **zielony** szerokość lini pisania 0,3 mm | szt. | 200 |   |   |   |   |
| 19 | flamaster **czarny** końcówka okrągła 0,8 mm | szt. | 100 |   |   |   |   |
| 20 | flamaster **czerwony** końcówka okrągła 0,8 mm | szt. | 100 |   |   |   |   |
| 21 | flamaster **niebieski** końcówka okrągła 0,8 mm | szt. | 50 |   |   |   |   |
| 22 | flamaster **zielony** końcówka okrągła 0,8 mm | szt. | 25 |   |   |   |   |
| 23 | korektor biurowy do atramentu piór wiecznych w postaci pisaka zakończonego z obu stron końcówkami - **biała** do zamazywania atramentu i **niebieska** o średnicy 1mm do wykonania poprawek (pisania na skorygowanym miejscu) | szt. | 10 |   |   |   |   |
| 24 | korektor biurowy w piórze poj. 7 -9 ml metalowa końcówka | szt. | 80 |   |   |   |   |
| 25 | korektor biurowy z pędzelkiem w płynie lub aplikatorem w gąbce poj. 20 -25 ml | szt. | 50 |   |   |   |   |
| 26 | korektor na taśmie 4,2 - 5 mm x 5-8m | szt. | 350 |   |   |   |   |
| 27 | kredka czerwono - niebieska | szt. | 150 |   |   |   |   |
| 28 | **Marker (flamaster) do znakowania tkanin** (np.: Fixoni Textile Marker K; Edding 8040 itp. ) – marker z końcówką piszącą zakończoną metalową kulką – marker pisze grubością około 1 mm, odporny na temperaturę do 950C, farba nakładana jest na tkaninę charakteryzuje się szybkim czasem schnięcia. Pozwala szybko i trwale opisać tkaninę.Zastosowanie poza przemysłem włókienniczym także w pralniach, restauracjach, hotelach, domach pomocy społecznej, zakładach opieki zdrowotnej, zakładach karnych itp.Kolory: czerwony i czarny | szt. | 30 |   |   |   |   |
| 29 | naboje niebieskie do pióra ,,PARKER" QUINK długie (1 opak.= 5 szt.) | opak. | 4 |   |   |   |   |
| 30 | naboje niebieskie do pióra ,,PARKER" QUINK krótkie(1 opak.= 6 szt.) | opak. | 4 |   |   |   |   |
| 31 | naboje niebieskie do pióra ,,WATERMAN,, (1 opak.= 8 szt.) | opak. | 4 |   |   |   |   |
| 32 | ołówek automatyczny 0,5 mm | szt. | 20 |   |   |   |   |
| 33 | ołówek automatyczny 0,7 mm | szt. | 25 |   |   |   |   |
| 34 | ołówek techniczny HB | szt. | 330 |   |   |   |   |
| 35 | pióra żelowe G2 czerwone, z wymiennym wkładem, gumowym uchwytem w kolorze tuszu, kulka o średnicy 0,5mm pozostawia linię pisania 0,32mm długość pisania 1200m, nazwa producenta, typ o raz grubość podana na piórze lub równoważne | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 36 | pióra żelowe G2 niebieskie, z wymiennym wkładem, gumowym uchwytem w kolorze tuszu, kulka o średnicy 0,5mm pozostawia linię pisania 0,32mm długość pisania 1200m, nazwa producenta, typ o raz grubość podana na piórze lub równoważne | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 37 | pióra żelowe G2 zielone, z wymiennym wkładem, gumowym uchwytem w kolorze tuszu, kulka o średnicy 0,5mm pozostawia linię pisania 0,32mm długość pisania 1200m, nazwa producenta, typ o raz grubość podana na piórze lub równoważne | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 38 | pisak do szkła/folii kolor czerwony, czarny 0,4 - 0,6 mm | szt. | 550 |   |   |   |   |
| 39 | pisak do tablic sucho ścieralnych 4 kolory (1 kpl. = 4 szt.) + gąbka | kpl. | 140 |   |   |   |   |
| 40 | pisak marker do płyt CD czarny 0,4 mm  | szt. | 600 |   |   |   |   |
| 41 | pisak marker olejowy szerokość linii pisania 1 mm różne kolory  | szt. | 4 |   |   |   |   |
| 42 | pisak marker olejowy szerokość linii pisania 2 mm różne kolory  | szt. | 4 |   |   |   |   |
| 43 | pisak marker wodoodporny **czarny**, okrągła końcówka 1,5 - 5 mm | szt. | 1550 |   |   |   |   |
| 44 | pisak marker wodoodporny **czerwony**, okrągła końcówka 1,5 - 5 mm | szt. | 80 |   |   |   |   |
| 45 | pisak marker wodoodporny **niebieski**, okrągła końcówka 1,5 - 5 mm | szt. | 50 |   |   |   |   |
| 46 | rysiki do ołówka automatycznego **0,5 mm HB** opak. 12 -15 szt. | opak | 10 |   |   |   |   |
| 47 | rysiki do ołówka automatycznego **0,5mm 2B** opak.12- 15 szt. | opak | 2 |   |   |   |   |
| 48 | rysiki do ołówka automatycznego **0,7 mm HB** opak. 12 -15 szt. | opak | 8 |   |   |   |   |
| 49 | rysiki do ołówka automatycznego **0,7mm 2B** opak.12- 15 szt. | opak | 2 |   |   |   |   |
| 50 | tusz do metalowych stempli szybkoschnący uniwersalny do powierzchni gładkich szkło, metal, poj. 50 ml czerwony. | szt. | 2 |   |   |   |   |
| 51 | tusz do metalowych trzcionek czarny poj./ 25 ml | szt. | 1 |   |   |   |   |
| 52 | tusz do stempli **czarny** poj. od 25 - 30 ml | szt. | 70 |   |   |   |   |
| 53 | tusz do stempli **czerwony** poj. od 25 - 30 ml | szt. | 80 |   |   |   |   |
| 54 | tusz do stempli **fioletowy** poj. od 25 - 30 ml | szt. | 20 |   |   |   |   |
| 55 | tusz do stempli **niebieski** poj. od 25 - 30 ml | szt. | 80 |   |   |   |   |
| 56 | tusz do stempli **zielony** poj. od 25 - 30 ml | szt. | 10 |   |   |   |   |
| 57 | tusz do stempli żelowy, do stempli gumowych i polimerowych **czarny** poj. od 25 - 30 ml | szt. | 20 |   |   |   |   |
| 58 | tusz do stempli żelowy, do stempli gumowych i polimerowych **czerwony** poj. od 25 - 30 ml | szt. | 20 |   |   |   |   |
| 59 | tusz do stempli żelowy, do stempli gumowych i polimerowych **niebieski** poj. od 25 - 30 ml | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 60 | wkład do piór kulkowych "PARKER" niebieski uniwersalny pasujący do każdego pióra Parker | szt. | 6 |   |   |   |   |
| 61 | wkład do piór żelowych czerwony linia pisania 0,32mm długość linii 1200m pasujący do piór G2 z poz. 37 | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 62 | wkład do piór żelowych niebieski linia pisania 0,32mm długość linii 1200m pasujący do piór G2 z poz. 38 | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 63 | wkład do piór żelowych zielony linia pisania 0,32mm długość linii 1200m pasujący do piór G2 z poz. 39 | szt. | 5 |   |   |   |   |
| 64 | wkład niebieski wielko pojemny do długopisu typu ZENITH z poz.13 długość linii pisania 3500 m, grubość lini pisania 0,6mm  | szt. | 500 |   |   |   |   |
| 65 | zakreślacz **niebieski**, ścięta końcówka szer. 5 mm | szt. | 100 |   |   |   |   |
| 66 | zakreślacz **pomarańczowy**, ścięta końcówka szer. 5 mm | szt. | 200 |   |   |   |   |
| 67 | zakreślacz **różowy**, ścięta końcówka szer. 5 mm | szt. | 100 |   |   |   |   |
| 68 | zakreślacz **zielony**, ścięta końcówka szer. 5 mm | szt. | 200 |   |   |   |   |
| 69 | zakreślacz **żółty**, ścięta końcówka szer. 5 mm | szt. | 200 |   |   |   |   |
| RAZEM netto / |  **- zł**  |  **- zł**  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Wartość netto** | **Cena brutto** |
| **RAZEM Pakiet 2**  |   |   |

|  |
| --- |
| **Pakiet 3. Dostawa tonerów do kserokopiarek na 2018 rok** |
| **Nazwa tonera** | **J. m.** | **Planowana ilość**  | **Wartość jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Cena brutto** | **Nazwa handlowa** |
| Tonery do urządzenia firmy CANON FC 204 | szt. | 1 |   |   |   |   |
| Tonery do urządzenia firmy CANON IR 1018/ 1020/ 1024/  | szt. | 22 |   |   |   |   |
| Tonery do urządzenia firmy CANON IR 1133A  | szt. | 12 |   |   |   |   |
| Tonery do urządzenia firmy CANON IR 2018  | szt. | 1 |   |   |   |   |
| Tonery do urządzenia firmy CANON IR 2520  | szt. | 8 |   |   |   |   |
| Tonery do urządzenia firmy CANON i-SENSYS MF5940Dn  | szt. | 3 |   |   |   |   |
| Tonery do urządzenia firmy CANON MF 4570  | szt. | 6 |   |   |   |   |
| Tonery do urządzenia firmy PANASONIC WORKIO DP1515 | szt. | 2 |   |   |   |   |
| Tonery do urządzenia firmy PANASONIC WORKIO DP1520 / 8016 / 1820 | szt. | 3 |   |   |   |   |
| Tonery do urządzenia firmy PANASONIC WORKIO DP1810/ 1510 | szt. | 1 |   |   |   |   |
| **RAZEM** netto**/ brutto:**  |  - zł  |  **- zł**  |   |

|  |
| --- |
| **Pakiet 4. Dostawa pudeł archiwizacyjnych dla archiwum na 2018 rok** |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Jm.** | **Ilość** | **Wartość jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Cena brutto** | **Nazwa handlowa** |
| 1 | pudełko na akta **80mm porównywalne z** R-kive Basics 80x325x260mm (pakowane po 10szt.) przeznaczone do dokumentów przechowywanych w archiwum | szt. | 10 000 |   |   |   |   |
| 2 | pudełko na akta **100mm** porównywalne z R-kive Basics 100x325x260mm (pakowane po 210szt.) przeznaczone do dokumentów przechowywanych w archiwum | szt. | 10 000 |   |   |   |   |
| 3 | pudełka na akta A4+ porównywalne z Bankers Box Basic **80mm** (pakowane po 25szt.) 330x250x80mm przeznaczone do dokumentów przechowywanych w archiwum | szt. | 1 000 |   |   |   |   |
| 4 | pudełka na akta A4+ porównywalne z Bankers Box Basic **100mm** (pakowane po 25szt.) 330x250x100mm przeznaczone do dokumentów przechowywanych w archiwum | szt. | 1 000 |   |   |   |   |
| 5 | pudełka na akta A4+ porównywalne z Bankers Box Basic **150mm** (pakowane po 25szt.) 330x250x150mm przeznaczone do dokumentów przechowywanych w archiwum | szt. | 1 000 |   |   |   |   |
| 6 | pudełka na akta A4+ porównywalne z Bankers Box Basic **200mm** (pakowane po 25szt.) 330x250x200mm przeznaczone do dokumentów przechowywanych w archiwum | szt. | 1 000 |   |   |   |   |
| RAZEM netto / **brutto**  |  - zł  |  **- zł**  |   |

|  |
| --- |
| **Pakiet 5. Dostawa druków, rejestrów i książek wg wzoru zamawiającego na 2018 rok (wzory – załączniki nr 8-20 do SIWZ)** |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie** | **J. m.** | **Planowana ilość**  | **Wartość jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Cena brutto** |
| **I.** | **Ankiety badania satysfakcji pacjentów** |  |  |  |  |  |
| 1 | ,- ankieta SOR | szt. | 100 |   |   |   |
| 2 | ,- ankieta Oddziały szpitalne | szt. | 900 |   |   |   |
| 3 | ,- ankieta Poliklinika Stomatologiczna | szt. | 100 |   |   |   |
| 4 | ,- ankieta Zakład Rehabilitacji | szt. | 100 |   |   |   |
| **II.** | **Pozostałe druki, książki i rejestry** |   |   |   |   |   |
| 5 | Książka meldunków pełniących służbę / dyżur | szt. | 8 |   |   |   |
| 6 | Książka ewidencji wydawani kluczy | szt. | 4 |   |   |   |
| 7 | Książka ewidencji mienia pododdziału  | szt. | 10 |   |   |   |
| 8 | Książka ewidencji dokumentów w SI ARCUS | szt. | 15 |   |   |   |
| 9 | Kwit pralniczy (samokopiujący 1 oryginał i 2 kopie 100 blankietów w komplecie) | bl. | 200 |   |   |   |
| 10 | Rejestr dowodów obrotów materiałowych (ok. 160 kartek) | szt. | 4 |   |   |   |
| 11 | Rejestr faktur (ok.160 kartek) | szt. | 10 |   |   |   |
| 12 | Zlecenie wykonania robót (100 blankietów) | bl. | 100 |   |   |   |
| 13 | Zlecenie przyjęcia wpłaty gotówkowej (samokopiujący 1 oryginał i 1 kopia 50 kartek) | bl. | 100 |   |   |   |
| RAZEM netto / **brutto:**  | **zł** | **zł** |

.…………….…dnia…………..……… ………...............................................................................

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik Nr 3**

***Wzór umowy dla pakietu 1, 2 –*** *( proszę wypełnić miejsca wypunktowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia i § 4 ust. 3 )*

**UMOWA nr …/………../Log./2017**

**kupna – sprzedaży**

Zawarta w dniu ……………… 2017r. we Wrocławiu pomiędzy:

**4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej,** z siedzibą 50-981 Wrocław, ul. Weigla 5, **Regon** 930090240, **NIP** 899-22-28-956, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, nr **KRS**: 0000016478,

reprezentowanym przez: Komendanta - **płk lek. Wojciecha TAŃSKIEGO**

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.......................................................................................................................................................

reprezentowanym przez: …………………………………

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.1579 z późn.zm.) – dalej PZP, o wartości poniżej 135 000 EURO. Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji sprzedaż i dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (Magazyn Wielobranżowy Logistyki, ul. Weigla5, 50 – 981 Wrocław) **papieru kserograficznego, materiałów biurowych,** w obrębie **pakietu/pakietów nr …. [[5]](#footnote-5)** wyszczególnionego/nych w **§ 13** zwanych dalej przedmiotem umowy lub towarem.
2. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu na czas obowiązywania umowy dostęp poprzez stronę internetową do platformy zamówień, na której zostanie umieszczona asortymentowo – cenowo zawarta umowa[[6]](#footnote-6).
3. Udostępniona platforma zamówień powinna umożliwić dwustopniowe zamawianie towaru (niezależnie osoba zamawiająca i osoba akceptująca) oraz umożliwić generowanie statystyk i raportów z realizowanych zamówień m.in. wg produktów, zamówień, użytkowników, za określone okresy czasu itp6.
4. Wykaz osób upoważnionych do sporządzania na platformie zamówień na towar: Małgorzata Bustrycka6.
5. Wykaz osób do akceptowania na platformie sporządzonych zamówień: Marek Oryszczak, Sławomir Orłowski6.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że ewentualne awarie platformy zamówień nie będą dłuższe niż 24 godziny6.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego zamówiony pisemnie/ przez platformę zamówień[[7]](#footnote-7) towar własnym środkiem transportu i na koszt własny w terminie **…… dni (min 1, max. 5 dni)** od daty otrzymania każdorazowego zamówienia przekazanego pisemnie/poprzez udostępnioną platformę zamówień7 lub w sytuacjach awaryjnych poprzez e-mail na adres ………………………..…, fax. na nr ………………………………..
8. Przekazanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu, wymaga każdorazowego potwierdzenia przekazania towaru przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego ilości zamówionego towaru (dokument WZ), co będzie podstawą do wystawienia faktury. Wykaz osób upoważnionych do odbioru towaru: Jolanta Pietruszka, Agnieszka Solecka.
9. W przypadku niemożności zaopatrzenia Zamawiającego w ww. terminie Wykonawca ma obowiązek o zaistniałej przyczynie niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
10. Dostarczony towar powinien być zapakowany w oryginalne fabryczne opakowania jednostkowe i zbiorcze.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru niezgodnego ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
12. Realizacja dostawy odbędzie się sukcesywnie po około 1/12 ilości przedmiotu umowy.
13. Zamawiający ma prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do ilości, asortymentu
i cykliczności dostaw w ramach umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia towaru w zakresie jego wad widocznych i złożenia reklamacji ilościowych i jakościowych w terminie 7 dni od daty jego dostarczenia. Towar niekompletny, uszkodzony lub z terminem gwarancji niezgodnym z § 5 ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt w terminie **….. dni** **(min. 1 dzień max. 5 dni)** od daty powiadomienia go o zastrzeżeniach drogą telefoniczną pod nr …………………. i fax …………………..
16. Zamawiający składa reklamacje drogą telefoniczną podając numer faktury i potwierdza je faxem z tego dnia
17. Jeżeli Wykonawca nie wymieni zareklamowanego towaru w terminie określonym w ust. 15 to jest zobowiązany wystawić w terminie 3 dni fakturę korygującą.
18. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z prawa do wstrzymania dostaw na podstawie art. 552 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.) dalej K.c. lub jakiegokolwiek innego tytułu prawnego.

**§ 2**

**Prawo opcji**

1. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia. Niezrealizowana część umowy nie będzie większa niż 50% ceny brutto pakietu. Zamówienie gwarantowane wynosi 50% ceny brutto pakietu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu zakup dodatkowych ilości towaru na takich samych zasadach jak dostawy objęte zamówieniem gwarantowanym.
2. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z opcji w przypadku braku rzeczywistych potrzeb przedmiotu umowy, bądź braku środków finansowych na ten cel.
3. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy. Pisemna forma powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego, jest wiążąca dla Wykonawcy w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w niniejszej umowie dla zakupu realizowanego w ramach opcji. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji postanowienia niniejszej umowy obowiązują odpowiednio.

**§ 3**

**Dostawa**

1. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Zamawiającego z chwilą dostarczenia go do miejsca wskazanego w Rozdziale VI SIWZ i przejęcia go przez Zamawiającego wg § 1 ust. 8.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy własnymi siłami oraz przy pomocy podwykonawców wskazanych w ofercie. Jeżeli Wykonawca zleci wykonanie niektórych czynności innym podmiotom to ponosi on pełną odpowiedzialność za działania innych dostawców, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający za dostarczony i odebrany towar zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną zgodnie z cennikiem podanym w § 13.

2. Zapłata za dostarczony towar nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po przekazaniu towaru wg § 1 ust. 8 w terminie **60 dni** od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Przelew na konto …………………………………

1. Łączna wartość netto umowy wynosi: ………… zł (słownie: ……………… zł), łączna cena brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) wynosi : …………… zł (słownie: ………….................…….... zł)
2. Cena, o której mowa w ust. 3, obejmuje koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym w szczególności koszty przewozu oraz koszt gwarancji.
3. Urzędowa stawka podatku VAT obowiązuje z mocy prawa.
4. Wykonawca gwarantuje, że wartości netto nie wzrosną przez okres trwania umowy.
5. Od należności nieuiszczonych w terminie ustalonym przez strony, Wykonawca może na podstawie art. 8 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. tj 2016r. poz. 684), naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych – odsetki w wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i ośmiu punktów procentowych.
6. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczanego towaru i zapewnia, że dostarczony towar będzie wolny od wad, spełniać będzie wszelkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, oraz będzie najwyższej jakości.
2. Wykonawca udziela terminu gwarancji według gwarancji producenta, lecz nie krótszej niż na okres **6 miesięcy** licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wymiany towaru na nowy w przypadku ujawnienia się wady w terminie gwarancji i rękojmi.
4. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest wymienić zakwestionowany towar o którym mowa w ust. 3 i § 1 ust. 15 w terminie **….. dni ( min. 1 dzień max. 5 dni )** od daty wezwania drogą telefoniczną na nr. ……… potwierdzonego faxem na nr. …………
5. Jeżeli Wykonawca nie wymieni zareklamowanego towaru w terminie określonym w ust. 4 to jest zobowiązany w ciągu 3 dni wystawić fakturę korygującą.
6. W przypadku reklamacji towaru Wykonawca ma obowiązek na swój koszt odebrać reklamowany towar z siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie pakuje towaru dla kuriera i nie odpowiada za straty powstałe w czasie transportu.
7. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów K.c.
8. W sprawach nie uregulowanych umową, do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 i nast. K.c.
9. Do odpowiedzialności dostawcy z tytułu rękojmi w terminie udzielonej gwarancji stosuje się przepisy K.c..

**§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy od jej daty zawarcia lub do czasu wyczerpania wartości umowy w zależności, która z tych przesłanek nastąpi wcześniej.**
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą do odstąpienia, jeżeli Wykonawca w szczególności:
3. przekroczy termin dostawy towaru wynikające z § 1 ust. 7 o 7 dni;
4. przekroczy termin, o którym mowa w § 5 ust. 4 o 7 dni ;
5. jeżeli wykonuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi.

**§ 7**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionych towarów w terminie określonym w § 1 ust. 7, § 5 ust. 4 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu tego towaru u innych dostawców.
2. W przypadku gdy Zamawiający zapłaci za towar zakupiony w trybie określonym w ust. 1 cenę wyższa niż wynika z cennika zawartego w § 13 niniejszej umowy Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zwróci mu wynikającą z różnicy kwot cenę w terminie 14 dni od daty wezwania.
3. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt poniesiony na zakup towaru dokonany w trybie określonym w ust. 1.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę:
2. w wysokości …. % (min. 0,5%; max. 3%) ceny brutto gwarantowanej części pakietu w przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy za każdy dzień opóźnienia licząc od daty upływu terminu określonego w § 1 ust. 7, § 5 ust. 4 do dnia ostatecznego przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego zamawianego towaru. W przypadku wykonawstwa zastępczego, o którym mowa w § 7, termin ostatecznego przyjęcia będzie oznaczał datę otrzymania towaru od podmiotu, któremu Zamawiający powierzył wykonawstwo zastępcze;
3. w wysokości 5% ceny brutto gwarantowanej części pakietu, w przypadku odstąpienia od realizacji umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 9**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ust. 5, 6 i 7 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn.zm) ma zastosowanie.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron w przypadkach ściśle określonych w SIWZ w formie aneksu.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

**§ 11**

**Postępowanie polubowne**

1. Wszelkie spory strony zobowiązują się załatwić w pierwszej kolejności polubownie.
2. Do rozstrzygania sporów Sądowych strony ustalają właściwość Sądu siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

**Pozostałe postanowienia**

1. Niniejsza umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu. Strony zgodnie wyłączają stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów. W sprawach nie unormowanych umową oraz do wykładni jej postanowień zastosowanie mają przepisy Pzp, K.c. oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
2. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta sporządzona i złożona w postępowaniu przetargowym, przy czym oferta i SIWZ, jako sporządzone w jednym egzemplarzu, nie stanowią załącznika i znajdują się u Zamawiającego wraz z całą dokumentacją postępowania, którego wynikiem jest niniejsza umowa.

**§ 13**

Zestawienie stanowiące w SIWZ załącznik nr 2 wypełnione przez Wykonawcę w ofercie zostanie wklejone do tego paragrafu zgodnie z danymi z oferty.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 **Wykonawca: Zamawiający:**

*W przypadku wyboru mojej oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr postępowania 107/Log./2017, zobowiązuję się podpisać z Zamawiającym umowę wg powyższego wzoru.*

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocni

***Wzór umowy dla pakietu 3, 4 i 5 –*** *( proszę wypełnić miejsca wypunktowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia i § 4 ust. 3 )*

**UMOWA nr …/………../Log./2017**

**kupna – sprzedaży**

Zawarta w dniu ………………2017r. we Wrocławiu pomiędzy:

**4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej,** z siedzibą 50-981 Wrocław, ul. Weigla 5, **Regon** 930090240, **NIP** 899-22-28-956, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, nr **KRS**: 0000016478,

reprezentowanym przez: Komendanta - **płk lek. Wojciecha TAŃSKIEGO**

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.......................................................................................................................................................

reprezentowanym przez: …………………………………

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.1579 z późn.zm.) – dalej PZP, o wartości poniżej 135 000 EURO. Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji sprzedaż i dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ( Magazyn Wielobranżowy Logistyki, ul. Weigla 5, 50 – 981 Wrocław ) **tonerów do kserokopiarek, pudeł archiwizacyjnych oraz druków, rejestrów, książek służbowych wg wzorów zamawiającego** w obrębie **pakietu/pakietów nr …. [[8]](#footnote-8)** wyszczególnionego/nych w **§ 13** zwanych dalej przedmiotem umowy lub towarem.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego zamówiony pisemnie towar własnym środkiem transportu i na koszt własny w terminie **…… dni (min 1, max. 5 dni)** od daty otrzymania każdorazowego pisemnego zamówienia przekazanego drogą telefoniczną na numer fax**…………………….**.
3. W przypadku niemożności zaopatrzenia Zamawiającego w ww. terminie Wykonawca ma obowiązek o zaistniałej przyczynie niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
4. Przekazanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu, wymaga każdorazowego potwierdzenia przekazania towaru przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego ilości zamówionego towaru (dokument WZ), co będzie podstawą do wystawienia faktury. Wykaz osób upoważnionych do odbioru towaru: Jolanta Pietruszka, Agnieszka Solecka.
5. Dostarczony towar powinien być zapakowany w oryginalne fabryczne opakowania jednostkowe i zbiorcze.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru niezgodnego ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się odbierać zużyte tonery w celu ich utylizacji przez cały okres obowiązywania umowy na własny koszt.[[9]](#footnote-9)
8. Realizacja dostawy odbędzie się sukcesywnie po około 1/12 (dotyczy pakietu nr 3) i 1/4 (dotyczy pakietu nr 4, 5) ilości przedmiotu umowy.
9. Zamawiający ma prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do ilości, asortymentu
i cykliczności dostaw w ramach umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia towaru w zakresie jego wad widocznych i złożenia reklamacji ilościowych i jakościowych w terminie 7 dni od daty jego dostarczenia. Towar niekompletny, uszkodzony lub z terminem gwarancji niezgodnym z § 5 ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt w terminie **…..dni** **(min. 1 dzień max. 5 dni)** od daty powiadomienia go o zastrzeżeniach drogą telefoniczną pod nr …………………. i fax …………………..
12. Zamawiający składa reklamacje drogą telefoniczną podając numer faktury i potwierdza je faxem z tego dnia
13. Jeżeli Wykonawca nie wymieni zareklamowanego towaru w terminie określonym w ust. 11 to jest zobowiązany wystawić w terminie 3 dni fakturę korygującą.
14. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z prawa do wstrzymania dostaw na podstawie art. 552 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.) dalej K.c. lub jakiegokolwiek innego tytułu prawnego.

**§ 2**

**Prawo opcji**

1. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia. Niezrealizowana część umowy nie będzie większa niż 50% ceny brutto pakietu. Zamówienie gwarantowane wynosi 50% ceny brutto pakietu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu zakup dodatkowych ilości towaru na takich samych zasadach jak dostawy objęte zamówieniem gwarantowanym.
2. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z opcji w przypadku braku rzeczywistych potrzeb przedmiotu umowy, bądź braku środków finansowych na ten cel.
3. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy. Pisemna forma powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego, jest wiążąca dla Wykonawcy w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w niniejszej umowie dla zakupu realizowanego w ramach opcji. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji postanowienia niniejszej umowy obowiązują odpowiednio.

**§ 3**

**Dostawa**

1. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Zamawiającego z chwilą dostarczenia go do miejsca wskazanego w Rozdziale VI SIWZ i przejęcia go przez Zamawiającego wg § 1 ust. 4.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy własnymi siłami oraz przy pomocy podwykonawców wskazanych w ofercie. Jeżeli Wykonawca zleci wykonanie niektórych czynności innym podmiotom to ponosi on pełną odpowiedzialność za działania innych dostawców, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający za dostarczony i odebrany towar zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną zgodnie z cennikiem podanym w § 13.
2. Zapłata za dostarczony towar nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po przekazaniu towaru wg § 1 ust. 4 w terminie **60 dni** od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Przelew na konto …………………………………
3. Łączna wartość netto umowy wynosi: ………… zł (słownie: ……………… zł), łączna cena brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) wynosi : …………… zł (słownie: ………….................…….... zł)
4. Cena, o której mowa w ust. 3, obejmuje koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym w szczególności koszty przewozu oraz koszt gwarancji.
5. Urzędowa stawka podatku VAT obowiązuje z mocy prawa.
6. Wykonawca gwarantuje, że wartości netto nie wzrosną przez okres trwania umowy.
7. Od należności nieuiszczonych w terminie ustalonym przez strony, Wykonawca może na podstawie art. 8 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. tj 2016r. poz. 684), naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych – odsetki w wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i ośmiu punktów procentowych.
8. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczanego towaru i zapewnia, że dostarczony towar będzie wolny od wad, spełniać będzie wszelkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, oraz będzie najwyższej jakości.
2. Wykonawca udziela terminu gwarancji według gwarancji producenta, lecz nie krótszej niż na okres **6 miesięcy** licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wymiany towaru na nowy w przypadku ujawnienia się wady w terminie gwarancji i rękojmi.
4. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest wymienić zakwestionowany towar o którym mowa w ust. 3 i § 1 ust. 11 w terminie **….. dni (min. 1 dzień max. 5 dni )** od daty wezwania drogą telefoniczną na nr ……… potwierdzonego faxem na nr …………………….
5. Jeżeli Wykonawca nie wymieni zareklamowanego towaru w terminie określonym w ust. 4 to jest zobowiązany w ciągu 3 dni wystawić fakturę korygującą.
6. W przypadku reklamacji towaru Wykonawca ma obowiązek na swój koszt odebrać reklamowany towar z siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie pakuje towaru dla kuriera i nie odpowiada za straty powstałe w czasie transportu.
7. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów K.c.
8. W sprawach nie uregulowanych umową, do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 i nast. K.c..
9. Do odpowiedzialności dostawcy z tytułu rękojmi w terminie udzielonej gwarancji stosuje się przepisy K.c.

**§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy od jej daty zawarcia lub do czasu wyczerpania wartości umowy w zależności, która z tych przesłanek nastąpi wcześniej.**
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą do odstąpienia, jeżeli Wykonawca w szczególności:
3. przekroczy terminy realizacji dostawy towaru wynikające z § 1 ust. 2 o 7 dni;
4. przekroczy termin, o którym mowa w § 5 ust. 4 o 7 dni ;
5. jeżeli wykonuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi;
6. niska jakość dostarczonego tonera spowoduje uszkodzenie sprzętu lub skrócenie okresu eksploatacji części (np.: bęben, wałek), jeżeli wadliwość ta będzie potwierdzona ekspertyzą niezależnej odpowiedniej upoważnionej instytucji lub upoważnionego rzeczoznawcy co skutkować będzie zastosowaniem sankcji zakreślonej w § 8 ust. 1 pkt 2. Koszty ekspertyzy ponosi strona, której ocena jakości okazała się błędna[[10]](#footnote-10).

**§ 7**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionych towarów w terminie określonym w § 1 ust. 2, § 5 ust. 4 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu tego towaru u innych dostawców.
2. W przypadku gdy Zamawiający zapłaci za towar zakupiony w trybie określonym w ust. 1 cenę wyższa niż wynika z cennika zawartego w § 13 niniejszej umowy Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zwróci mu wynikającą z różnicy kwot cenę w terminie 14 dni od daty wezwania.
3. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt poniesiony na zakup towaru dokonany w trybie określonym w ust. 1.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę:
2. w wysokości ….% (min. 0,5%; max. 3%) ceny brutto gwarantowanej części pakietu w przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy za każdy dzień opóźnienia licząc od daty upływu terminu określonego w § 1 ust. 2, § 5 ust. 4 do dnia ostatecznego przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego zamawianego towaru. W przypadku wykonawstwa zastępczego, o którym mowa w § 7, termin ostatecznego przyjęcia będzie oznaczał datę otrzymania towaru od podmiotu, któremu Zamawiający powierzył wykonawstwo zastępcze;
3. w wysokości 5% ceny brutto gwarantowanej części pakietu, w przypadku odstąpienia od realizacji umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 9**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ust. 5, 6 i 7 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz. U. z 2016 r. poz.1638 z późn.zm) ma zastosowanie.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron w przypadkach ściśle określonych w SIWZ w formie aneksu.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

**§ 11**

**Postępowanie polubowne**

1. Wszelkie spory strony zobowiązują się załatwić w pierwszej kolejności polubownie.
2. Do rozstrzygania sporów Sądowych strony ustalają właściwość Sądu siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

**Pozostałe postanowienia**

1. Niniejsza umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu. Strony zgodnie wyłączają stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów. W sprawach nie unormowanych umową oraz do wykładni jej postanowień zastosowanie mają przepisy Pzp, K.c. oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
2. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta sporządzona i złożona w postępowaniu przetargowym, przy czym oferta i SIWZ, jako sporządzone w jednym egzemplarzu, nie stanowią załącznika i znajdują się u Zamawiającego wraz z całą dokumentacją postępowania, którego wynikiem jest niniejsza umowa.

**§ 13**

Zestawienie stanowiące w SIWZ załącznik nr 2 wypełnione przez Wykonawcę w ofercie zostanie wklejone do tego paragrafu zgodnie z danymi z oferty.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 **Wykonawca: Zamawiający:**

*W przypadku wyboru mojej oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr postępowania 107/Log./2017, zobowiązuję się podpisać z Zamawiającym umowę wg powyższego wzoru.*

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 4**

 ..............................................                                      ........ dn. ....................

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **107/Log./2016 – Dostawa papieru kserograficznego do drukarek i kserokopiarek, tonerów do kserokopiarek, materiałów biurowych, kartonów archiwizacyjnych oraz druków, rejestrów i książek służbowych wg wzorów zamawiającego na 2018 rok** **w 4 WSKzP SP ZOZ Wrocław** prowadzonego przez **4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZENIE – (jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w państwie, w którym mam siedzibę ……………*(podać* *państwo*) odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Wskazuję stronę internetową (ogólnodostępną i bezpłatną) ………………..…., z której można pobrać odpis z jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, określonych w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP oraz w celu potwierdzenia posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej *(jeżeli Zamawiający ich wymagał w Ogłoszeniu o zamówieniu i/lub w SIWZ*).

W przypadku braku możliwości pobrania dokumentu ze strony internetowej wskazanej przez wykonawcę, należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą);

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA – (jeżeli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictw

 **Załącznik nr 5**

 ..............................................                                      ........ dn. ....................

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **107/Log./2017 – Eksploatacja i konserwacja zewnętrznej sieci kanalizacji sanitarnej, deszczowej i drenażowej oraz rynien i rur spustowych wraz z zapewnieniem całodobowego serwisu awaryjnego w 4 WSK z P SP ZOZ Wrocław** prowadzonego przez **4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ.

………….…dnia…………… ...........................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………….…dnia…………… ...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 6**

 ..............................................                                     ............. dn. ....................

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

***Dot: Dostawa papieru kserograficznego do drukarek i kserokopiarek, tonerów do kserokopiarek, materiałów biurowych, kartonów archiwizacyjnych oraz druków, rejestrów i książek służbowych wg wzorów zamawiającego na 2018 rok w 4 WSK z P SP ZOZ Wrocław***

Oświadczamy, że należymy / nie należymy[[11]](#footnote-11) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm)

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 7**

 ..............................................                                      ........ dn. ....................

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych dostaw**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **107/Log./2017 –Dostawa papieru kserograficznego do drukarek i kserokopiarek, tonerów do kserokopiarek, materiałów biurowych, kartonów archiwizacyjnych oraz druków, rejestrów i książek służbowych wg wzorów zamawiającego na 2018 rok w 4 WSK z P SP ZOZ Wrocław** prowadzonego przez **4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław.**

Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i  doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane prawidłowo i   ukończone w wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Odbiorca / Miejsce wykonania** | **Wartość.** | **Zakres przedmiotowy** | **Data rozpoczęcia / zakończenia** |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane prawidłowo i ukończone w terminie.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

……………….…dnia…………… ...............................................................................

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

 ..............................................                                      ........ dn. ....................

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Dot. Postępowania na dostawę papieru kserograficznego do drukarek i kserokopiarek, tonerów do kserokopiarek, materiałów biurowych, kartonów archiwizacyjnych oraz druków, rejestrów i książek służbowych wg wzorów zamawiającego na 2018 rok w 4 WSK z P SP ZOZ Wrocław

**ZAMAWIAJĄCY:**

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką –

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

50-981 Wrocław, ul. R. Weigla 5

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY SWOJE ZASOBY** (Inny Podmiot):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Podmiotu | Adres(y) Podmiotu |
|  |  |  |

Działając na podstawie art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z   2017r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „PZP” oraz § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o  udzielenia zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) oświadczam, że:

1. Zobowiązuję/zobowiązujemy się do udostępnienia Wykonawcy (nazwa i adres Wykonawcy):……………………………………………………………………………następujących zasobów: ………………………………………………………………..

*(wskazać odpowiedni zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego Podmiotu:*

 *zdolności techniczne lub zawodowe – należy wyszczególnić)*

1. Oddanie do dyspozycji zasobów wskazanych w pkt 1 powyżej polegało będzie na: ………………………………………………………………………………………

*(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego Podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego)*

1. Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:…………………………………………………………………

*(wskazać zakres i okres udziału innego Podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego)*

1. Charakter stosunku, jaki będzie mnie/nas łączył z Wykonawcą to:

…………………………………………………………………………………………

(należy opisać charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym Podmiotem)

1. Oświadczam/oświadczamy, że w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca, zrealizuję/zrealizujemy roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą *– jeżeli dotyczy*.
2. Przyjmuję/przyjmujemy do wiadomości, że zgodnie z PZP odpowiadam/odpowiadamy solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia ww. zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę/ponosimy winy.

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

1. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. wypełnić w przypadku udziału podwykonawców [↑](#footnote-ref-2)
3. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić oraz wpisać właściwy nr pakietu/ów [↑](#footnote-ref-5)
6. dotyczy wykonawcy, który zaoferował udostępnienie platformy zamówień [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-7)
8. Niepotrzebne skreślić oraz wpisać właściwy nr pakietu/ów [↑](#footnote-ref-8)
9. dotyczy pakietu nr 3 [↑](#footnote-ref-9)
10. dotyczy pakietu nr 3 [↑](#footnote-ref-10)
11. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-11)