# 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

**50-981 Wrocław**

**ul. Weigla 5**

**Znak sprawy: 86/WAO/2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**NA OCHRONĘ FIZYCZNĄ REJONOWEJ BAZY ZAOPATRZENIA MEDYCZNEGO.**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz.1579), zwanej dalej również PZP oraz przepisów wykonawczych do PZP

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PONIŻEJ 135 000 EURO**

**(art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 PZP)**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów finansowych lub ekonomicznych, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

**Zatwierdził:**

dnia .................2017r. ……................................................

podpis i pieczęć Kierownika

Zamawiającego lub osoby upoważnionej

**ZAMAWIAJĄCY:** 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką   
 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

50-981 Wrocław, ul. Weigla 5 (4WSKzP SP ZOZ)

[**http://www.4wsk.pl**](http://www.4wsk.pl)

**poczta e-mail: alewicka@4wsk.pl**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający dopuszcza **porozumiewanie** się oprócz formy pisemnej również w formie faksu i drogą elektroniczną, o ile SIWZ nie stanowi inaczej, z tym jednak zastrzeżeniem, że informacje przesłane w formie faksu i drogą elektroniczną (poczta e-mail) należy jednoczenie potwierdzić również pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Brak przesłania zwrotnego potwierdzenia otrzymania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje biegu postępowania oraz nie świadczy o nieskuteczności czynności dokonanej przez Zamawiającego w zakresie przesłania (dla celów dowodowych po stronie Zamawiającego będzie potwierdzenie/raport przesłania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego do Wykonawcy).
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ pierwszeństwo mają przepisy PZP i aktów wykonawczych do PZP.

**Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie obejmuje ochronę fizyczną Rejonowej Bazy Zaopatrzenia Medycznego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego o wszystkich parametrach nie gorszych niż te określone w SIWZ, tzn. takich, które gwarantują zachowanie tych samych norm, parametrów i standardów), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów oraz w zakresie wskazanym w art. 30 ust. 4 PZP.
3. Jeżeli wskazano nazwy towarów pochodzących od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Towary pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące towaru zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
4. W przypadku niewskazania w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SIWZ.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania.
6. Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymogi/parametry Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
8. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
9. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o którym mowa w o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Przedmiot zamówienia został opisany w rozdziale **V SIWZ** oraz **załączniku nr 2 i 3** do niniejszej SIWZ.
12. Szczegółowe zasady podpisania, realizacji umowy oraz jej zakończenia zawarte są we wzorze umowy - **załącznik nr 2 do SIWZ**.

Rozdział II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającą rozwiązania wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 1). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający nie wymaga wykazania braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawców, (wykonawca nie składa oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ww. podwykonawcy/ów). Zamawiający nie żąda od wykonawców przedstawienia innych dokumentów (o ile ich żądał)dotyczących ww. podwykonawcy/ów, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.
3. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy:
4. na wszystkich stronach (zapisanych) oferty,
5. na załącznikach,
6. w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
7. Upoważnienie do podpisania oferty **powinno być dołączone do oferty**, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów (odpisu z właściwego rejestru ).
8. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **do oferty** musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
10. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
12. Do oferty zaleca się załączyć spis treści.
13. Wszystkie strony oferty należy ponumerować, trwale spiąć i ostemplować pieczątką firmową lub imienną (dotyczy stron zapisanych oraz wszelkich załączników ).
14. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (tj. Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępniane - powinny być oznaczone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca musi wykazać nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **poprzez załączenie do oferty** uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów lub/i załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Powyższe stosuje się odpowiednio do konkursu.
15. Kopertę należy zaadresować:

**4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ**

**50 – 981 WROCŁAW ul. Weigla 5**

„Przetarg nieograniczony”

NIE OTWIERAĆ W KANCELARII ”

*„****Oferta na ochronę fizyczną Rejonowej Bazy Zaopatrzenia Medycznego”,***

***znak sprawy 86/WAO/2017***

nie otwierać przed dniem **27.11.2017r.**godz. 1100

Ilość stron ..... (określić, ile stron znajduje się w kopercie)

**ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Wykażą brak podstaw do wykluczenia **na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 PZP.**
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust 1 pkt 2) PZP**
3. Wykonawca musi posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Za spełnienie wymogu uważa się posiadanie przez Wykonawcę aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1432 z późn. zm.) – dalej ustawa o ochronie osób i mienia;
4. Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia. Za spełnienie wymogu uważa się dysponowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego min. 15 pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadającymi legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1432 z późn. zm.);
5. Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia. Za spełnienie wymogu uważa się należyte wykonanie co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na świadczeniu usług ochrony osób i mienia (należy wykazać udział co najmniej 15 pracowników ochrony, w ramach jednej usługi) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100) brutto.
6. **Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ROZDZIALE IV PKT 1 SIWZ według formuły "spełnia - nie spełnia”.

**ROZDZIAŁ IV. WYKAZ :**

1. **DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PODMIOTOWYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126) zwane dalej Rozporządzeniem.

1. **Do oferty należy załączyć w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**,** sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ;
3. Wykonawca wskaże stronę internetową (Załącznik nr 5 do SIWZ), z której można pobrać odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;
5. Oświadczenie wykonawcy wg Załącznika nr 4 do SIWZ o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca przekaże zamawiającemu (bez dodatkowego wezwania) w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 PZP (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu),
6. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
7. koncesja MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia. **Dokument należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą),**
8. wykaz osób (wzór załącznik nr 7 do SIWZ), potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdz. III pkt. 2 ppkt. 2), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Dokument należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą),**
9. wykaz usług (wzór załącznik nr 8 do SIWZ), potwierdzający warunek opisany w Rozdz. III pkt 2 ppkt 3), wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. **Dokument należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą),**
10. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (art. 23 ust. 1 PZP). Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 PZP). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy oraz żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:
11. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców;
12. pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ składają Wykonawcy wspólnie.
13. **POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW:**
14. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy umocowanie do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru – **należy złożyć wraz z ofertą.**
15. Wypełniony bez wyjątku formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
16. Zaleca się dołączyć zaakceptowany i wypełniony wzór umowy oraz zaakceptowany załącznik nr 3 do SIWZ „Zasady wykonania…”
17. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania **poprzez załączenie do oferty** dokumentów potwierdzających ten stan rzeczy wydanych przez podmioty niezależne które stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3 PZP .
18. Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymogi/parametry Zamawiającego **poprzez załączenie do oferty** dokumentów potwierdzających ten stan rzeczy wydanych przez podmioty niezależne np. Ekspertyz Rzeczoznawczych, które stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3 PZP .
19. **Uzasadnienie** zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub/i załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń na tę okoliczność w przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa - **należy złożyć wraz z ofertą.**
20. **FORMA DOKUMENTÓW**
    1. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem możliwości **porozumiewania** się Wykonawcy z Zamawiającym w formie faksu oraz w formie elektronicznej (poczta e-mail)
    2. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
       1. dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
       2. dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
21. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale
22. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7 składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Zaleca się, by poświadczenie było opatrzone imienną pieczątką z podpisem lub/i czytelnym p**odpisem osoby upoważnionej
23. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej – wydruk z faksu lub skan pisma nie spełnia wymogu zachowania formy pisemnej.
24. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialne poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny **bezpłatny** sposób.
25. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane, a w przypadku zamówień okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
26. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **do oferty** musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
27. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 PZP).
28. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz inne materiały informacyjne w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub innych materiałów informacyjnych - jeżeli były one dostępne tylko w językach obcych

**Rozdział V. USZCZEGÓŁOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest stała bezpośrednia ochrona fizyczna obiektów Rejonowej Bazy Zaopatrzenia Medycznego, wydzielonych na terenie 4WSKzP SP ZOZ, obejmująca budynki nr: 5, 6, 10, 11, 30, 45, 61.**

**Kod CPV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod CPV** | **Opis** |
| 79710000-4 | Usługi ochroniarskie |
| 92522000-6 | Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych |
| 75220000-4 | Usługi w zakresie ochrony |

Szczegółowy zakres wykonywanej usługi w ramach niniejszego zamówienia określają:

1. Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór umowy,
2. Załącznik nr 3 do SIWZ – Zasady wykonania „Instrukcji ochrony obiektu - 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego Z Polikliniką – RBZMed”

**Rozdział VI. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Realizacja przedmiotu zamówienia:

Realizacja w okresie **od godziny 0:00 dnia 01.01.2018r. do godziny 24:00 dnia 31.12.2018r.**

**Miejsce świadczenia usług:**

Rejonowa Baza Zaopatrzenia Medycznego

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ

ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław

**Rozdział VII.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFRT I SPOSÓB DOKONYWANIA ICH OCENY**

* + - 1. **Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA KRYTERIUM**  **( 1 %=1pkt)** | **SPOSÓB OCENY** |
| 1. | Cena | **60 %** | **minimalizacja** |
| 2. | Czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej | **20 %** | **indywidualnie** |
| 3. | Wysokość kary umownej za każdą godzinę braku pracownika ochrony na posterunku | **15%** | **maksymalizacja** |
| 4. | Zatrudnienie osoby bezrobotnej na podstawie umowy o pracę dla potrzeb realizacji umowy | **5 %** | **indywidualnie** |
| **OGÓŁEM:** | | **100%** |  |

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczna punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonym powyżej.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów za ww. kryteria.
3. **Punkty za oferowaną cenę** (wartość brutto ) wyliczamy wg wzoru:

**** · 100 pkt.

W – waga kryterium (%)

Cmin– cena minimalna w zbiorze ofert

Cn – cena danej oferty

1. **Punkty za czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej**– (min. 10 minut - max. 20 minut) - (1% = 1 pkt.):

10 minut – 20 pkt.

20 minut – 0 pkt.

Zaoferowanie **czasu przyjazdu Grupy Interwencyjnej** dłuższego niż 20 minut spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. Wykonawca powinien zaoferować czas przyjazduw minutach, ściśle wg wymagań wyżej określonych przez Zamawiającego tj. 10 minut lub 20 minut. W przypadku zaoferowania innego terminu np. 15 minut – punkty będą zaokrąglane w dół i Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku zaoferowania okresu krótszego niż 10 minut np. 5 minut liczba punktów przyznanych będzie wynosiła 20, natomiast do umowy ostatecznej zostanie wpisany czas przyjazdu zaoferowany przez wykonawcę.

W przypadku braku wpisu w Formularzu oferty czasu przyjazdu, Zamawiający przyjmie do oceny i porównania ofert maksymalny czas przyjazdu wynoszący 20 minut i przyzna 0 pkt. Do umowy ostatecznej zostanie wpisane 20 minut.

1. **Punkty za wysokość kary umownej za każdą godzinę braku pracownika ochrony na posterunku – (**min. 300 zł za każdą godzinę braku pracownika ochrony na posterunku – max 1 000,00 zł za każdą godzinę braku pracownika ochrony na posterunku) wyliczamy wg wzoru:

**** · 100 pkt.

W – waga kryterium

Kn – oferowana wysokość kary umownej danej oferty

Kmax – oferowana maksymalna wysokość kary umownej w zbiorze ofert

Zaoferowanie kary umownej poniżej 300 zł za każdą godzinę braku pracownika ochrony na posterunku, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

W przypadku zaoferowania kary umownej powyżej 1 000,00 zł za każdą godzinę braku pracownika ochrony na posterunku, liczba punktów przyznanych będzie wynosiła nadal 15, natomiast do umowy ostatecznej zostanie wpisana wysokość kary faktycznie zaoferowany przez wykonawcę.

W przypadku braku wpisu w Formularzu oferty wysokości kary umownej, Zamawiający przyjmie do oceny i porównania ofert minimalną wysokość kary umownej wynoszącą 300 zł za każdą godzinę braku pracownika ochrony na posterunku i przyzna odpowiednią ilość punktów. Do umowy ostatecznej zostanie wpisane 300 zł za każdą godzinę braku pracownika ochrony na posterunku.

1. **Punkty za zatrudnienie osoby bezrobotnej na podstawie umowy o pracę dla potrzeb realizacji umowy** (1% = 1 pkt), wyliczamy:

brak zatrudnienia – 0 pkt. (nie powoduje odrzucenia oferty)

1 osoba – 1 pkt.

2 osoby – 2,5 pkt.

3 osoby lub więcej osób – 5 pkt.

W przypadku braku wpisu w Formularzu ilości zatrudnionych osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę dla potrzeb realizacji umowy, Zamawiający przyjmie do oceny i porównania ofert minimalną ilość wynoszącą 0 i przyzna odpowiednią ilość punktów.

1. **Ocena końcowa oferty:**

Jest to suma punktów uzyskanych za powyżej wymienione kryteria.

1. **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP,
2. jest zgodna z treścią SIWZ,
3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

**Rozdział VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Przedmiotowo istotne elementy umowy (essentiali anegotii) związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera **Załącznik 2 do SIWZ,** w którym zaleca się wypełnić wszystkie miejsca wykropkowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia oraz dołączyć go do oferty. Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

Oprócz przesłanek wymienionych w art. 144 ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje następujący zakres zmian w umowie, które będą mogły być wprowadzone w formie aneksu:

1. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, może zastąpić nowy Wykonawca – zmiana możliwa tylko na podstawie sukcesji uniwersalnej w myśl art. 492 kodeksu spółek handlowych (przez przeniesienie całego majątku spółki przejmowanej na inną spółkę przejmującą) oraz przejęcie przedsiębiorstwa na postawie art. 551i nast. k.c. pod warunkiem, że nowy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy
2. Wszystkie wartości netto określone przez Wykonawcę są ustalone na okres obowiązywania umowy i nie wzrosną. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku, gdy wartości netto przedmiotu umowy obniżą się, przy czym konsekwencje rachunkowe stosuje się odpowiednio.
3. Urzędowa zmiana stawek podatku VAT obowiązuje z mocy prawa, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów umowy w formie aneksu.W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki VAT, zmianie ulegnie kwota podatku VAT, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena (wartość) brutto umowy, a cena (wartość) netto pozostanie niezmienna. Zamawiający będzie realizował zamówienie tylko do wysokości brutto umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zmiany będą konieczne i korzystne dla Zamawiającego. Za zmiany korzystne należy uznać wszelkiego rodzaju nowe postanowienia, które wzmacniają pozycję zamawiającego jako wierzyciela z tytułu świadczenia niepieniężnego (np. wydłużenie okresu rękojmi, skrócenie terminu wykonania zamówienia, obniżenie ceny, podwyższenie kar umownych), oraz te zmiany, które prowadzą do wzmocnienia jego pozycji jako dłużnika z tytułu świadczenia pieniężnego (np. wydłużenie terminu zapłaty).
5. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji przez okres 12 miesięcy.
6. Zmiana siedziby Wykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga aneksu do umowy.

**Rozdział IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości, przy użyciu powszechnych metod liczenia takich jak: kalkulator, arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel z funkcją zaokrąglania do 2 miejsc po przecinku.
2. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.
3. Waluta ceny oferowanej PLN;
4. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 2. Błąd w obliczeniu ceny jest to błąd powstały w wyniku wszelkich działań matematycznych z zastrzeżeniem, że przyjmuje się, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar (ilość), wartość jednostkową netto oraz stawkę podatku VAT. Nieprawidłowe zastosowanie stawki podatku VAT nie jest omyłką rachunkową w obliczeniu ceny, którą można poprawić w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 2 PZP i spowoduje sankcję zawartą w art. 89 ust. 1 pkt. 6.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. ich wartość. W przypadku, oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny oferty Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami i dopiero sprawdzi czy cena oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Rozdział X. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami określonymi w Rozdziale I niniejszej SIWZ oraz opatrzonych wyraźną uwagą „**NIE OTWIERAĆ W KANCELARII”** należy złożyć do dnia **27.11.2017r.** do godz. **10:30** w **4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ Wrocław, ul. Weigla 5 – budynek Wydziału Administracji Ogólnej - pokój nr 18 (Kancelaria).**
2. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
3. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.

**Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.**

**Rozdział XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCHWARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
      2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 PZP.
      3. Do kontaktu z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego 7:30 – 15:00) w sprawach jw. upoważnione są tylko niżej wymienione osoby i tylko pod podanymi numerami telefonów, faksów i poczty e-mail:

1. **Bogdan Rogala** tel. 261 660 111 Nieetatowy Komendant Ochrony - w sprawach przedmiotu zamówienia
2. **Anna Lewicka** tel. 261 660 119, **Sekcja Zamówień Publicznych** (budynek Logistyki) pok. nr 16 - w sprawach formalnych;
3. **Fax:** 261 660 119 - Sekcja Zamówień Publicznych.
4. **Poczta e-mail:** alewicka@4wsk.pl
   * + 1. **Kontaktowanie się z Zamawiającym pod innym niż ww. numerami telefonów, faksów i poczty e-mail nie rodzi skutków prawnych określonych w PZP.**

**Rozdział XII.TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIANW SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie wiążące dla Wykonawców. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z zastrzeżeniem art. 12a PZP, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia dokonanych zmian w treści oferty.

W razie zaoferowania przedmiotu zamówienia innego niż pierwotnie wyspecyfikowany a dopuszczonego przez Zamawiającego w wyniku wyjaśnień treści SIWZ czy w przypadku modyfikacji SIWZ należy zaznaczyć źródło tej zmiany (datę wyjaśnień lub modyfikacji i ewentualnie nr pytania).

**Rozdział XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział XIV. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu, ul. R. Weigla 5 w Sali Odpraw (budynek Logistyki) w dniu 27.11.2017r. o godz. 11:00. Otwarcie ofert jest jawne**.
2. W trakcie otwarcia ofert zostaną ogłoszone co najmniej:
3. kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
4. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
5. cena oferty, termin wykonania zamówienia;
6. okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie.

**Rozdział XV. SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Po zakończeniu części jawnej – Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji ofert, które   
   części są jawne i mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W dalszej części dokona badania ofert.
2. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa PZP. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdziale VII SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 PZP), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenia wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 1 lub 2 PZP przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania..
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego ofertę **ocenioną** za najkorzystniejszą, do złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale IV SIWZ, o ile takich dokumentów żądał.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2 PZP)o ile takich dokumentów żądał
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 PZP)
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 PZP)
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżności wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Wykonawca może zostać wykluczony na podstawie art. 24 PZP w zakresie określonym w SIWZ.
10. Oferta może zostać odrzucona na podstawie art. 89 PZP z zastrzeżeniem art. 87 PZP.

**Rozdział XVI. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

* + - 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 PZP, informacja zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie fatyczne i prawne.
   * + 1. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
       2. Po uprawomocnieniu wyniku postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy.

**Rozdział XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W postępowaniach których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 PZP, zastosowanie mają przepisy art. 180 ust.2 PZP.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej w terminach i na zasadach określonych w art. 182 PZP. Kopię treści odwołania należy przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania.

**Rozdział XVIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 96 PZP.
2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na pisemny wniosek.
3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji oraz osobę przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania.

**Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1;
2. Wzór umowy - załącznik nr 2 (zaleca się);
3. Zasady wykonania „Instrukcji ochrony obiektu - 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką RBZMed” – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o przynależności do grup kapitałowych – (wzór) – Załącznik nr 4;
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) – Załącznik Nr 5;
6. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór) – Załącznik Nr 6;
7. Wykaz osób (wzór)– Załącznik nr 7;
8. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług - (wzór) – Załącznik nr 8.

**Załącznik nr 1**

............................................................ ..........................,dnia ..................

*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy) (Miejscowość)*

**ZAMAWIAJĄCY:**

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką –

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

50-981 Wrocław, ul. R. Weigla 5

**OFERTA**

**Nawiązując do przetargu nieograniczonego na:**

***„*ochronę fizyczną Rejonowej Bazy Zaopatrzenia Medycznego”**

**znak sprawy: 86/WAO/2017**

niżej podpisani, reprezentujący:

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………..

Adres…………………………………………………………………………………………….

NIP…………………………………. REGON…………………………………….

Tel. …………………………………. Fax ………………………………………...

Nrkonta…………………………………………………………………………………………

składamy niniejszą ofertę**:**

1. Oświadczamy, że oferujemy **świadczenie usług ochrony fizycznej Rejonowej Bazy Zaopatrzenia Medycznego,** zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ oraz formularzem cenowym za:

wartość netto za miesiąc wykonanej usługi ochrony fizycznej: ...............................zł

(słownie:..........................................................)

cena brutto za miesiąc wykonanej usługi ochrony fizycznej: ....................................zł

(słownie............................................................)

**wartość netto w okresie realizacji umowy ........................................zł**

(słownie: …..……....………………….………..)

**cena brutto w okresie realizacji umowy …………………………zł**

(słownie: ……………….………….....…….…..)

**Czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej – … minut – (10 minut lub 20 minut)**

**Wysokość kary umownej za każdą rozpoczętą godzinę braku pracownika ochrony na posterunku**: ***-* ….. zł** – (min. 300,00 zł max. 1 000,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę braku pracownika ochrony na posterunku)

**Ilość zatrudnionych osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę dla potrzeb realizacji umowy: ……osób** *(należy wpisać liczbę osób)*

1. Oświadczamy, że w okresie trwania umowy będziemy posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 09 grudnia 2013r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013r. poz. 155), na kwotę określoną w § 4 ust. 1 niniejszego Rozporządzenia. Zobowiązujemy się najpóźniej w dniu zawarcia umowy, dostarczyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię polisy ubezpieczeniowej. Przyjmujemy do wiadomości, że niedostarczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii polisy ubezpieczeniowej będzie jednoznaczne z uchyleniem się Wykonawcy od zawarcia umowy w rozumieniu art. 94 ust. 3 Pzp. Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku posiadania polisy na okres krótszy niż okres obowiązywania umowy zobowiązujemy się do kontynuacji ubezpieczenia nieprzerwanie w okresie trwania niniejszej umowy i do dostarczenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii kolejnej polisy ubezpieczeniowej.
2. **Ponadto oświadczamy, że:**
3. akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą -  **30dni**;
4. usługi będące przedmiotem zamówienia wykonamy sami/z udziałem podwykonawców[[1]](#footnote-1);
5. powierzmy podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia …....... …............................................................................................... – wartość lub procentowa część zamówienia...............................................[[2]](#footnote-2);
6. jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE[[3]](#footnote-3)
7. **[[4]](#footnote-4)**wybór mojej/naszej oferty:

* **będzie / nie będzie4** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Jeżeli **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, należy wypełnić:

* wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (nazwa, która znajdzie się później na fakturze): .....................................................................................................,
* wskazać wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku - wynosi ona: ......................................................................................................................................

Oświadczenie to nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć Zamawiający. Obie wartości ustali Zamawiający we własnym zakresie i rozliczy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

1. akceptujemy zawarte w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia projekty umowy (**Załącznik nr 3 do SIWZ)** z uwzględnieniem modyfikacji ich treści (jeżeli wystąpiły);
2. zapoznaliśmy się z sytuacją finansowo-ekonomiczną Zamawiającego.
3. **Ofertę niniejszą składamy na ……… kolejno ponumerowanych stronach.**
4. **Oświadczamy,** że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.
5. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)).**

.…………….…dnia…………..……… ………...............................................................................

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictw

**Załącznik nr 2**

# UMOWA nr …. /86/WAO/2017

**kupna - sprzedaży**

Zawarta w dniu ………….., **2017** r. we Wrocławiu pomiędzy:

**4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu,** z siedzibą **50-981 Wrocław, ul. Weigla 5, Regon** 930090240, **NIP** 899-22-28-956, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, nr **KRS**: 0000016478

reprezentowanym przez: **Komendanta - płk lek. med. Wojciecha TAŃSKIEGO**

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

………………………………… z siedzibą …………………………, **Regon** ……………….., **NIP** ……………….., zarejestrowanym w ………………., nr **KRS**: ……………......................

reprezentowanym przez:………………………………

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579) o wartości poniżej 135.000 EURO. Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego stałej   
   i bezpośredniej ochrony fizycznej osób, terenu, obiektów i urządzeń Rejonowej Bazy Zaopatrzenia Medycznego, wydzielonej na terenie 4 WSKzP SPZOZ we Wrocławiu, obejmującej budynki nr: 5, 6, 10, 11, 30, 45, 61 - jako jednego posterunku stałego/ruchomego - wykonywanej od poniedziałku do piątku od godz. 15:00 do godz.7:00 dnia następnego oraz całodobowo w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy do godz. 7:00 pierwszego dnia roboczego. Ochronę obiektów realizuje specjalistyczna uzbrojona formacja ochronna (SUFO) Wykonawcy posiadającego koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
2. Usługa sprawowania ochrony w ww. obiektach RBZMed realizowana będzie zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
3. ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r.o *ochronie osób i mienia* (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1432 z późn. zm.);
4. Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999r. *w sprawie ochrony przez* *specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów jednostek organizacyjnych* *resortu obrony narodowej* (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1770);
5. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011r. *w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji* (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 992);
6. ustawą z dnia 21 maja 1999r. *o broni i amunicji* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1839.);
7. ustawą z dnia 24 maja 2013r. *o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej* (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1120);
8. ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. *o ochronie informacji niejawnych* (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1167 z późn. zm.)
9. Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013r. *w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność* *gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia*   
   (Dz.U. z 2013r. poz. 1550).
10. Wykonawca wyraża zgodę na realizację usług ochronnych, o których mowa w ust. 1 także po ogłoszeniu mobilizacji, osiągania gotowości do podjęcia działań, wprowadzenia stopni alarmowych oraz w wypadku wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny.
11. Do zakresu działania Wykonawcy należy:
12. Ochrona osób, terenu, obiektów i urządzeń Zamawiającego, o których mowa w ust. 1,
13. współpraca i współdziałanie z przedstawicielami Zamawiającego, odpowiedzialnymi za ochronę fizyczną oraz ochronę ppoż.,
14. współpraca z Pomocnikiem Lekarza Dyżurnego Szpitala ,
15. przekazywanie Policji, Żandarmerii Wojskowej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych,
16. współpraca z Żandarmerią Wojskową, wojskowymi organami porządkowymi i Policją, na zasadach określonych w odrębnych przepisach (instrukcjach),
17. wykonywanie innych zadań określonych w planie ochrony jednostki wojskowej.

**§2**

**Szczegółowy zakres wykonywanej usługi**

1. Wykonawca w związku z ochrona obiektów zobowiązuje się do:
2. wystawienia jednego posterunku stałego/ruchomego na terenie Rejonowej Bazy Zaopatrzenia Medycznego, wydzielonego na terenie 4 WSKzP SPZOZ we Wrocławiu, obejmującego budynki nr: 5, 6, 10, 11, 30, 45, 61 - /jako jednego posterunku /- od poniedziałku do piątku od godz. 15:00 do godz. 7:00 dnia następnego oraz całodobowo w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy do godz. 7:00 pierwszego dnia roboczego,
3. wyznaczania do zadań ochronnych na terenie obiektu Zamawiającego pracowników którymi dysponuje, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony   
   i dopuszczonych do posiadania broni na podstawie odrębnych przepisów (pracownicy ochrony) oraz posiadających aktualne badania lekarskie,
4. powiadamiania z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem Komendanta Szpitala lub osoby przez niego upoważnionej o planowanym podjęciu czynności ochronnych przez nowego pracownika ochrony wraz z przekazaniem kopii dokumentów potwierdzających jego kwalifikacje, tj. licencji POF oraz dokumentów dopuszczających do pracy z bronią palna,
5. pisemnego przekazania Zamawiającemu, nie później niż w dniu zawarcia umowy - informacji o pracownikach ochrony wyznaczonych do zadań ochronnych na terenie obiektu Zamawiającego, zawierających:
6. imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, imię ojca, numer PESEL, miejsce zamieszkania (na pobyt stały i tymczasowy), dane o dowodzie osobistym (seria, numer, nazwa organu wydającego, data wydania, data ważności),
7. daty: rozpoczęcia zatrudnienia u Wykonawcy oraz rozpoczęcia pełnienia służby ochronnej w obiekcie Zamawiającego,
8. pisemnego przekazania Zamawiającemu, nie później niż w dniu zawarcia umowy potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii: zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni pracowników ochrony wyznaczonych do zadań ochronnych na terenie obiektu Zamawiającego;
9. pisemnego, bieżącego przekazywania Zamawiającemu informacji o dacie zakończenia pracy pracowników ochrony na terenie obiektu Zamawiającego,
10. pisemnego, niezwłocznego ale nie później niż w terminie 1 dnia od wystąpienia zdarzenia informowania Zamawiającego o cofnięciu lub ograniczeniu koncesji na działalność gospodarczą Wykonawcy a także o skreśleniu osoby wykonującej zadania ochronne na terenie obiektu Zamawiającego z listy kwalifikowanych pracowników ochrony,
11. pisemnego przekazania Zamawiającemu, nie później niż w dniu zawarcia umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej,
12. pisemnego przekazania Zamawiającemu, nie później niż w terminie do 7 dni – licząc od daty objęcia ubezpieczeniem, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii kolejnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej ( w przypadku gdy poprzednia polisa nie obejmowała całego okresu obowiązywania umowy);
13. przesyłania na adres Zamawiającego w terminie do 7 dni - licząc od daty dokonania zmian – odpisu KRS/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
14. pisemnego przekazania Zamawiającemu, nie później niż w dniu zawarcia umowy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;
15. przestrzegania zasad etyki zawodowej i wykonywania powierzonych czynności ze szczególną starannością oraz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
16. W zakresie realizacji zadań wynikających z przedmiotu usługi, o których mowa w §1 ust. 1 umowy:
17. Wykonawca zobowiązuje się do:
18. ochrony przed włamaniem do budynków, kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia znajdującego się w obiektach Zamawiającego, w tym zabezpieczenia przed kradzieżą mienia ruchomego o gabarytach, które wykluczają jego wyniesienie z obiektu chronionego bez zwrócenia uwagi ze strony Wykonawcy,
19. stosowania aktualnych przepisów prawa i obowiązujących standardów zawodowych, a w szczególności:

* warunków i postępowania pracowników ochrony przy użyciu broni palnej,
* warunków i sposobów użycia przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego,
* zasad uzbrojenia i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania bronii amunicji,
* trybu działań pracowników ochrony, podejmowanych wobec osób znajdujących się w granicach chronionego obiektu.

1. wyposażenia pracowników ochrony w:

* broń palną - karabinek lub pistolet maszynowy wraz z amunicją w ilości zgodnej z obowiązującym normatywem,
* środki przymusu bezpośredniego / pałka wielofunkcyjna „tonfa” ,miotacz gazu, kajdanki/,
* środki bezprzewodowej łączności radiowej/ telefon komórkowy/,
* ostrzegacz napadowy połączony z własną bazą monitorowania alarmów – w celu zwiększenia bezpieczeństwa chronionego obiektu i Pracownika Ochrony Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony-zgodnie z § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 992).Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może być dłuższy niż … minut od chwili przekazania sygnału alarmowego z ostrzegacza napadowego do właściwej centrali. Koszty związane z wyjazdem grupy interwencyjnej, uzasadnione wynikłą sytuacją, jak i będące wynikiem przekazania błędnej informacji obciążają Wykonawcę,
* latarki,
* jednolite umundurowanie oraz oporządzenie (m.in. kabury, pojemniki na środki przymusu bezpośredniego) zgodne z obowiązującymi przepisami,
* legitymację pracownika ochrony zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH i ADMINISTRACJI z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony ( DZ.U. z 2017r. poz. 1307),

1. utrzymywania w sprawności technicznej i gotowości do natychmiastowego użycia broni i wyposażenia o którym mowa powyżej (lit. c ),
2. utrzymywania w należytym stanie estetycznym i użytkowym umundurowania i wyposażenia pracowników służby ochronnej, o których mowa powyżej (lit. c),
3. wyposażenia i utrzymywania w stanie ciągłej aktualności dokumentów, o których mowa poniżej:

* instrukcję ochrony jednostki, obiektu wykonanej przez Wykonawcę na podstawie wyciągu z „Planu ochrony jednostki” , opracowanego przez jednostkę wojskową – zasady wykonania „Instrukcji ochrony obiektu - 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu - RBZMed” – zawiera załącznik numer 3 do SIWZ,
* tabelę posterunków;
* książkę meldunków SUFO;
* w zależności od potrzeb – książkę ewidencji kluczy oraz rejestr zdarzeń alarmowych;
* wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) teren(u) chronionego obiektu wojskowego;
* wykaz telefonów alarmowych i służbowych;
* sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania;
* plan ochrony przeciwpożarowej;
* spis wyposażenia pomieszczeń wartowni;
* wzory plomb i odciski pieczęci każdego posterunku;
* brudnopis

1. bieżącego szkolenia pracowników ochrony oraz odbywania strzelań przez wszystkich pracowników ochrony z broni palnej, będącej na ich wyposażeniu,
2. prowadzenia przez swoich upoważnionych pracowników kontroli wykonywania w obiekcie Zamawiającego zadań ochronnych nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu i powiadamiania o tym fakcie pełniącego służbę Pomocnika Lekarza Dyżurnego(PLD), przy czym obowiązują w tym zakresie wymagania zawarte powyżej (lit. b),
3. przyjęcia i sprawdzenia obiektów objętych ochroną od upoważnionych pracowników RBZMed pobierając uprzednio klucze od Pomocnika Lekarza Dyżurnego 4 WSKzP SPZOZ od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.45 do 15.00. Klucze przechowywane są w dyżurce PLD w budynku 43.
4. przekazania obiektów chronionych upoważnionym pracownikom RBZMed i zdania kluczy przechowywanych w dyżurce PLD w bud 43, Pomocnikowi Lekarza Dyżurnego 4 WSKzP SPZOZ, po zakończeniu służby od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:45 do 7:00. W dni wolne od pracy pracownicy ochrony przekazują sobie wzajemnie chronione obiekty w czasie zdania/objęcia służby i meldują o tym fakcie pełniącemu służbę Pomocnikowi Lekarza Dyżurnego 4 WSK z P SPZOZ oraz swoich przełożonych /osoby upoważnione z firmy ochrony/do godziny 7.00.
5. wykonywania działań ochronnych w ochranianym obiekcie przez stały dozór nad wskazaniami SSWiN, wykonywaniu obchodów, kontrolowania bieżącej sytuacji w obiekcie jak i terenie przyległym zgodnie z „Instrukcją ochrony - Rejonowa Baza Zaopatrzenia Medycznego 4 WSK z P SP ZOZ we Wrocławiu” i „Tabelą posterunku”.
6. umożliwienia i zapewnienia działania dwuosobowej grupy interwencyjnej (GI) Agencji Ochrony w ramach współdziałania w przypadku wystąpienia naruszenia systemu ochrony – 2 pracowników ochrony posiadających stosowne uprawnienia do realizacji zadań ochronnych i użycia broni palnej i środków przymusu bezpośredniego zgodnie z podpisaną umową z 4WSKzP SP ZOZ we Wrocławiu. O przybyciu takiej Grupy informuje Pracownika Ochrony pełniący służbę Pomocnik Lekarza Dyżurnego
7. udziału w ćwiczeniach z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony organizowanych i prowadzonych przez Zamawiającego.
8. w przypadku nagłego zachorowania pracownika ochrony na posterunku Wykonawca zapewni zastępstwo na posterunku przez własną Grupę Interwencyjną do chwili sprowadzenia właściwego pracownika ochrony wpisanego na listę pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia.
9. realizacji usług ochronnych, o których mowa w §1 ust 1 także po ogłoszeniu mobilizacji, osiągania gotowości do podjęcia działań, wprowadzenia stopni alarmowych oraz w wypadku wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny.
10. W razie wystąpienia powyższej sytuacji i realizacji usług ochronnych po ogłoszeniu mobilizacji, osiągania gotowości do podjęcia działań, wprowadzenia stopni alarmowych oraz w wypadku wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia wzmocnienia posterunku poprzez wyznaczenie dodatkowych pracowników ochrony realizujących zadania ochronne tak aby zapewnić ochronę w systemie całodobowym. Wykonawca zapewni w takim wypadku 2 osobową zmianę na posterunku w systemie posterunku stałego/ruchomego dwuzmiennego ( służba po 12 godzin na posterunku). Rozliczenie godzin pracy wymienionych powyżej . pracowników nastąpi po wykonaniu dodatkowej usługi. Godziny pracy brutto pracowników ochrony wyznaczonych dodatkowo płatne będą jak w umowie podstawowej.
11. W celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca ustawi na własny koszt „stróżówkę” lekkiej konstrukcji, jako punkt ochronny dla pracowników Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (jedno stanowisko).

* Zamawiający zapewnia dostarczenie energii elektrycznej, natomiast Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej do 7 dni od zawarcia niniejszej umowy do dostarczenia i podłączenia „stróżówki” w odpowiednie przewody elektryczne we własnym zakresie i na własny koszt pod nadzorem pracowników technicznych Zamawiającego,
* Wykonawca zakupi i zamontuje w „stróżówce” licznik poboru energii elektrycznej na własny koszt.
* Wykonawca będzie obciążony finansowo za zużycie energii elektrycznej wg wskazań licznika,

1. Zamawiający nie zapewnia obecnie specjalnie wydzielonego pomieszczenia dla organizacji miejsca przechowywania broni / magazynu broni. Zamawiający w miarę możliwości lokalowych wskaże Wykonawcy miejsce przeznaczone do organizacji miejsca przechowywania broni/magazynu broni. Wykonawca dostosuje wskazane miejsce do przechowywania broni zgodnie z obowiązującymi przepisami na własny koszt.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania właściwego zezwolenia na przechowywanie broni obiektowej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy.
3. Pracownicy Wykonawcy, podczas wykonywania zadań ochronnych w obiekcie Zamawiającego są uprawnieni do kontroli dokumentów uprawniających do wstępu, wjazdu i przebywania osób i pojazdów, kontroli wnoszonego i wwożonego, a także wynoszonego i wywożonego mienia oraz uniemożliwienia nielegalnego wejścia lub wjazdu osób nieupoważnionych.
4. Szczegółowe zadania i sposób działania pracowników ochrony Wykonawcy określone będą w „Instrukcji ochrony obiektu 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ - Rejonowa Baza Zaopatrzenia Medycznego” i „Tabeli posterunku” opracowanej przez Wykonawcę na podstawie jawnego wyciągu z „Planu ochrony 4WSKzP SP ZOZ we Wrocławiu” udostępnionego Wykonawcy przez nieetatowego Komendanta Ochrony Szpitala.
5. Aktualizacja „Instrukcji ochrony obiektu 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ – RBZMed ” i „Tabeli posterunku” będzie realizowana w trybie uzgodnień pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
6. Pracownicy ochrony przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków na terenie obiektu Zamawiającego podlegają przeszkoleniu przez Komendanta Ochrony Szpitala.
7. Wykonawca kieruje nowych pracowników do wykonywania obowiązków na terenie obiektu Zamawiającego na trzymiesięczny okres próbny. Dalsze pełnienie służby ochronnej przez pracowników Wykonawcy - jest uzależnione od wydania przez Zamawiającego pozytywnej oceny pracy w okresie próbnym.
8. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania zadań ochronnych na rzecz Zamawiającego podlegają Dowódcy Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej oraz Dowódcy zmiany, wyznaczanym przez Wykonawcę. Komendant 4 WSKzP SPZOZ lub upoważniona przez niego osoba funkcyjna, mogą wydawać pracownikom ochrony dyspozycje doraźne z pominięciem kierownictwa Wykonawcy, tylko w przypadku gdy dotyczą przedmiotu umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa, pod warunkiem odnotowania ich w „Książce meldunków pełniących dyżur/służbę”.
9. Bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań ochronnych przez Wykonawcę sprawuje Pomocnik Lekarza Dyżurnego Szpitala, który jest uprawniony do wydawania doraźnych poleceń pracownikowi realizującemu zadania ochronne.
10. Uprawnienie do kontroli pełnienia służby ochronnej posiadają następujące osoby:
11. ze strony Wykonawcy:

* p....................................................., (imię i NAZWISKO)
* p....................................................., (imię i NAZWISKO)
* p....................................................., (imię i NAZWISKO)

którym Zamawiający udziela zezwolenia na wstęp na teren obiektów 4 WSKzP SP ZOZ;

1. ze strony Zamawiającego:

* osoby wyznaczone zarządzeniem Komendanta 4 WSKzP SP ZOZ do ochrony obiektów, przy czym kopia aktualnego zarządzenia zostanie przekazana Wykonawcy przed rozpoczęciem umowy.

1. W zakresie realizacji szczegółowych zadań, o których mowa w §1 ust. 1 umowy:
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
3. każdorazowego sprawdzania przyczyn zadziałania systemu sygnalizacji włamań i napadów/SSWiN/ i zameldowaniu o tym fakcie pełniącemu służbę Pomocnikowi Lekarza Dyżurnego,
4. obsady posterunku tylko i wyłącznie kwalifikowanymi pracownikami ochrony wpisanymi na listę pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia.
5. wykonywania prewencyjnych obchodów terenu posterunku co 2 godziny po wyznaczonych trasach i odnotowaniu tego faktu w „Książce meldunków pełniących dyżur/służbę,
6. podejmowania interwencji po każdym otrzymanym sygnale alarmowym pochodzącym od zainstalowanych systemów sygnalizacji włamania i napadu, a także po powzięciu informacji o możliwym zagrożeniu dla osób lub chronionych obiektów samodzielnie lub też przez pełniącego służbę Pomocnika Lekarza Dyżurnego,
7. podejmowaniu interwencji w przypadku stwierdzenia pożaru lub zagrożenia pożarowego,
8. powiadomieniu Pomocnika Lekarza Dyżurnego i właściwych osób funkcyjnych reprezentujących Zamawiającego o możliwych lub stwierdzonych zagrożeniach,
9. reagowania na incydenty i zdarzenia mogące zagrażać bezpieczeństwu osób lub mienia,
10. podejmowania interwencji w stosunku do intruzów oraz sprawców zagrożeń  
    i zdarzeń niebezpiecznych i niepożądanych,
11. powiadamiania samodzielnie oraz poprzez Pomocnika Lekarza Dyżurnego Szpitala - o stwierdzonych zdarzeniach odpowiednich służb, tj.: Policji, Żandarmerii Wojskowej lub wojskowych organów porządkowych, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego oraz pracowników Zamawiającego,
12. powiadamiania o każdym przypadku próby napadu, włamania, sabotażu systemu lub pożaru, i o innych  grożących niebezpieczeństwach w przypadku wystąpienia ryzyka powstania szkody w mieniu Zamawiającego lub wyrządzenia szkody osobom przebywającym na terenie obiektu - upoważnionych pracowników Zamawiającego, wymienionych w „*Instrukcji ochrony obiektu 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ*” oraz Pomocnikowi Lekarza Dyżurnego,
13. fizycznego, bezpośredniego nadzorowania obiektu w przypadku naruszenia stanu bezpieczeństwa monitorowanych stref (w wyniku włamania lub stwierdzenia próby dokonania włamania) – do czasu przybycia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego / Grupy Interwencyjnej /GI /Policji /Żandarmerii Wojskowej nie przerywając ochrony pozostałych obiektów i mienia przekazanego pod ochronę,
14. umożliwienia i zapewnienia działania dwuosobowej grupy interwencyjnej (GI) firmy ochrony monitorującej SSWiN w ramach współdziałania, w przypadku wystąpienia naruszenia systemu ochrony – 2 pracowników ochrony z oznakowanym samochodem interwencyjnym posiadających stosowne uprawnienia do realizacji zadań ochronnych i użycia broni palnej i środków przymusu bezpośredniego zgodnie z podpisaną umową z 4WSKzP SP ZOZ we Wrocławiu,
15. rejestrowania wszelkich czynności w „Książce meldunków SUFO pełniących dyżur/służbę” oraz przekazywania informacji upoważnionym pracownikom Zamawiającego i Pomocnikowi Lekarza Dyżurnego,
16. O wszelkich zmianach wprowadzonych w „Instrukcji ochrony obiektu 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ” oraz Zarządzeniu Komendanta 4 WSKzP SP ZOZ do ochrony obiektów, Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę,
17. Zamawiający zobowiązuje się zachować w tajemnicy sposób zabezpieczenia obiektów przez Wykonawcę w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
18. Zabrania się Wykonawcy :
19. ujawniania jakichkolwiek informacji związanych z reali­zac­ją przedmiotu umowy przedstawicielom mediów, podmiotom gospodarczym i osobom nie biorącym udziału w jego wykonywaniu. Dotyczy to w szczególności: zakresu i przedmiotu umowy,
20. ujawniania danych o systemie ochrony obiektu Zamawiającego, w tym:

* wyciągów z „*Planu ochrony 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu”*,
* zawartości „*Instrukcji ochrony obiektu 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu*” i „Tabeli posterunku”,
* zapisów zawartych w *„Książce meldunków SUFO pełniących dyżur/służbę”.*

a także:

1. prywatnych danych teleadresowych pracowników Zamawiającego,
2. danych osobowych dotyczących osób wchodzących na teren obiektu Zamawiającego,
3. danych o pojazdach wjeżdżających na teren obiektu Zamawiającego.
4. W zakresie realizacji zadań kontroli wykonania zadań przez Zleceniodawcę:
5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontroli, które mogą być prowadzone w każdym czasie wykonania zadań przez pracowników Wykonawcy są:
6. Komendant Szpitala,
7. Komendant Ochrony Szpitala,
8. Lekarz Dyżurny Szpitala,
9. Pomocnik Lekarza Dyżurnego Szpitala,
10. Inne osoby upoważnione przez Zamawiającego do prowadzenia kontroli na podstawie pisemnego upoważnienia;
11. Policja i Żandarmeria Wojskowa zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Zakres kontroli Zleceniodawcy obejmuje w szczególności:
13. Ocenę zgodności dokumentacji ochrony z „Planem ochrony…” i umową,
14. Ukompletowanie (liczebność) pracowników ochrony zgodnie z umową ,
15. Sprawdzenie zgodności danych pracowników ochrony z wykazem pracowników SUFO oraz „Książką meldunków SUFO pełniących dyżur/służbę”,
16. Sprawdzenie aktualności wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, legitymacji osób dopuszczonych do posiadania broni, poświadczeń bezpieczeństwa (upoważnień) pracowników ochrony oraz zaświadczeń o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych ,
17. Sprawdzenia sprawności technicznej urządzeń łączności,
18. Znajomość obowiązków przez pracowników ochrony na posterunkach,
19. Uzbrojenie, wyposażenie i umundurowanie pracowników ochrony,
20. Urządzenie i wyposażenie miejsca wykonywania zadań,
21. Sprawdzenie wiadomości teoretycznych wynikających z dokumentów normatywnych, dotyczących użycia broni palnej i środków przymusu bezpośredniego, będących na wyposażeniu SUFO,
22. Realizację zadań ochronnych wynikających z przedmiotu umowy,
23. Sprawdzenie stanu trzeźwości /stanu psychofizycznego/ pracowników ochrony przed objęciem służby jak i w czasie jej trwania,
24. Sprawdzenie czy realizacja zadań ochronnych przez pracownika ochrony nie odbywa się pod wpływem innych niż alkohol środków odurzających i psychoaktywnych.
25. Zmiana Uprawnionych przez Zamawiającego do kontroli osób wyszczególnionych w pkt. 1) nie wymaga aneksu do umowy i następuje przez pisemne oświadczenie Zamawiającego.
26. Osoby wymienione w pkt. 1 wyniki kontroli odnotowują w Książce meldunków. Wszystkie uwagi dotyczące wykonania przedmiotu umowy będą przekazywane Wykonawcy poprzez „Książkę meldunków SUFO pełniących dyżur/służbę” lub w osobnych pismach a także telefonicznie. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w ciągu 24 godzin od chwili wpisania danej uwagi do „Książki meldunków….”. Przedłużenie tego terminu możliwe jest jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy.
27. Osoby wymienione w pkt.1 mogą wydawać pracownikom ochrony pełniącym służbę polecenia w zakresie zadań ochronnych oraz sprawują merytoryczny nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy.
28. Pracownicy ochrony pełniący służbę podczas zmiany maja obowiązek posiadania przy sobie kompletu dokumentów stwierdzających uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony oraz przedkładania tych dokumentów do kontroli na wniosek osób kontrolujących wymienionych w pkt.1.
29. Kontrola pracownika ochrony na posterunku przez Zamawiającego może być przeprowadzona jedynie w obecności upoważnionej osoby ze strony Wykonawcy.
30. Kontrola pracownika ochrony na posterunku przez ŻW lub Policję powinna być przeprowadzona w obecności upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego (ust. 4 pkt.1) oraz kierownictwa Wykonawcy.
31. Jeśli wyniki kontroli ujawnią, że pracownik ochrony ze względu na stan po użyciu alkoholu, stan nietrzeźwości, lub znajduje się po użyciu innych niż alkohol środków psychoaktywnych, lub też ze względu na zły stan fizyczny czy psychofizyczny nie może pełnić służby, Wykonawca natychmiast zapewni prawidłową obsadę posterunku innymi uprawnionymi pracownikami ochrony. W pierwszej godzinie – Grupą Interwencyjną a następnie pracownikami ochrony wpisanymi na listę pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia w 4WSKzP SP ZOZ we Wrocławiu – RBZMed.

**§3**

**Czas trwania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie **od godz. 0:00 dnia 01. stycznia 2018 r. do godz. 24:00 dnia 31. grudnia 2018 r.**
2. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 09 grudnia 2013r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013r. poz. 155), na kwotę określoną w § 4 ust. 1 niniejszego Rozporządzenia.

**§4**

**Zasady rozliczeń**

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy na kwotę netto w wysokości ………zł (słownie: ………………), miesięczną cenę brutto ……… zł (słownie: …………).
2. **Łączna wartość netto umowy** wynosi: …………..… zł (słownie: ………..………........... .......................................................................... złotych, …/100), **łączna cena brutto** (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) wynosi: …………………… zł (słownie: …………….................................................. złotych, …/100).
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 następować będzie w terminie 60 dni od otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, (faktury wystawiane z dołu do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni).
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie protokołu odbioru usługi przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
5. Zapłata za przedmiot zamówienia będzie następowała na podstawie wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy ………………………………………………………
6. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
7. Wykonawca gwarantuje, że wartości netto nie wzrosną przez okres trwania umowy.
8. Od należności nieuiszczonych w terminie ustalonym przez strony, Wykonawca może na podstawie art. 8 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 684), naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych – odsetki w wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i ośmiu punktów procentowych.
9. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu wynikłe z realizacji umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.)) dalej K.c.

**§5**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę:
2. w wysokości … złotych za każdą godzinę braku pracownika ochrony na posterunku   
   w umówionym czasie służby lub w razie nie zapewnienia prawidłowej obsady na posterunku( np. brak właściwego pracownika ochrony wpisanego na listę pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia) a także za każdą rozpoczęta godzinę nieprawidłowego świadczenia lub nie świadczenia usługi.
3. w wysokości 5% ceny brutto umowy w przypadku zaniechania podjęcia interwencji nie wywiązania się z obowiązków o których mowa w §2,
4. w wysokości 20% ceny brutto umowy, od której realizacji odstąpiono w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potracenia kar umownych z płatności za realizacje umowy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy Wykonawca w trakcie wykonywania usługi utraci uprawnienia niezbędne do świadczenia usługi.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawa do odstąpienia, w szczególności :
9. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
10. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową.

**§6**

Bezpośredni nadzór nad realizacją postanowień umowy sprawują:

1. ze strony Zamawiającego:
2. ..................................................................
3. ..................................................................
4. ze strony Wykonawcy:
5. …………………......................................
6. ..................................................................

**§7**

Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie oznaczeń firmowych Wykonawcy w czasie trwania umowy. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni usunąć oznakowanie we własnym zakresie i na własny koszt, oraz przywrócić do stanu pierwotnego miejsca gdzie były zamieszczone oznakowania Wykonawcy.

**§8**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ust. 5, 6 i 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 1638 z późn. zm.) ma zastosowanie.

**§9**

Szczegółowe zasady realizacji zadań ochronnych określone są Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999r. *w sprawie ochrony przez* *specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów jednostek organizacyjnych* *resortu obrony narodowej* (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1770).

**§10**

Integralną częścią umowy są :

1. odpis KRS/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
2. potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;
3. potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej;
4. informacja o pracownikach ochrony wyznaczonych do zadań ochronnych na terenie obiektu Zamawiającego;
5. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony wyznaczonych do zadań ochronnych na terenie obiektu Zamawiającego;
6. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni pracowników ochrony wyznaczonych do zadań ochronnych na terenie obiektu Zamawiającego.

**§11**

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron w przypadkach ściśle określonych   
   w SIWZ w formie aneksu.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

**§12**

1. Wszelkie spory strony zobowiązują się załatwić w pierwszej kolejności polubownie.
2. Do rozstrzygania sporów Sądowych strony ustalają właściwość Sądu siedziby Zamawiającego.

**§13**

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.

**§14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**

*W przypadku wyboru mojej oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr postępowania 86/WAO/2017, zobowiązuję się podpisać z Zamawiającym umowę wg powyższego wzoru.*

……………….…dnia…………… ……………………………………………………………………………..

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 3**

ZASADY WYKONANIA

„Instrukcji ochrony obiektu - 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu - RBZMed”

*- dokument wykonywany przez Wykonawcę na podstawie „Planu ochrony 4 WSKzP SP ZOZ - Wrocław”, będącego w dyspozycji Nieetatowego Komendanta Ochrony”*

**INSTRUKCJA OCHRONY 4 WSKzP SPZOZ**

Cel: zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego ochranianych obiektów.

Zawiera:

* procedury bezpieczeństwa oraz warianty postępowania, w tym w przypadkach naruszenia zasad ochrony fizycznej obiektów,
* określa środki ochrony fizycznej.

Instrukcja ochrony obiektu powinna uwzględniać następujące elementy:

* położenie obiektu i wynikające z tego zagrożenia,
* status prawny obiektu,
* sąsiedztwo obiektu,
* charakterystyka budynku,
* służba ochrony obiektu,
* rozmieszczenie stref ochrony,
* system przepustek,
* opis pomieszczeń zlokalizowanych w strefach ochrony,
* sposób reagowania na nieuprawnione naruszenie stref ochrony,
* postępowanie w sytuacjach kryzysowych.

Dodatkowe elementy zawierane w instrukcji:

* charakter produkcji lub rodzaj działalności jednostki,
* analiza stanu potencjalnych zagrożeń i aktualnego stanu bezpieczeństwa jednostki,
* ocena aktualnego stanu ochrony jednostki,
* dane dotyczące specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej, a w tym:
* stan etatowy,
* rodzaj oraz ilość uzbrojenia i wyposażenia,
* sposób zabezpieczenia broni i amunicji,
* dane dotyczące rodzaju zabezpieczeń technicznych,
* zasady organizacji i wykonywania ochrony jednostki.

Ponadto w ramach instrukcji ochrony, należy dodatkowo określić następujące elementy:

* dane osób odpowiedzialnych za ochronę,
* wykaz osób mających dostęp do obiektów oraz uprawnienia do kontroli,
* tryby powiadamiania osób funkcyjnych,
* czynności po zakończeniu pracy,
* sposób deponowania kluczy, kodów do szaf, zabezpieczenia broni,
* postępowanie w przypadku przekazania jakiegokolwiek sygnału przekazanego przez system alarmowy - kogo powiadamiamy, co robimy,
* sposobu patrolowania obiektu po zakończeniu pracy i w dni wolne,
* szczegółowy opis postępowania w sytuacjach kryzysowych (włamanie, pożar, awaria systemu alarmowego, wtargnięcie czy okupacja budynku, itp.).

Dodatkowymi elementami, które muszą być uwzględnione w instrukcji ochrony są:

* system nadzoru wizyjnego - instalacja fakultatywna - wyłącznie w celu kontroli dostępu do pomieszczeń,
* system kontroli dostępu,
* system sygnalizacyjny włamania i napadu.

Obowiązkowe jest zapoznanie z instrukcją ochrony obiektu wszystkich pracowników odpowiedzialnych za jego realizację, w zakresie niezbędnym do podejmowania właściwych działań.

Dokument powinien być zawsze dostępny dla osób uprawnionych.

Ważne jest, aby szkody wynikłe z nieskutecznego zadziałania jednego z elementów, zostały wykryte i zneutralizowane przez kolejne elementy zabezpieczenia.

Pracownicy ochrony, w szczególności pełniący służbę w strefach ochrony, muszą wiedzieć, jak należy prawidłowo reagować na wszelkie sygnały naruszenia bezpieczeństwa tychże stref, w których znajdują się materiały zawierające informacje niejawne.

……………….…dnia…………… ……………………………………………………………………………..

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 4**

..............................................                                      ............... dn. ....................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„ochronę fizyczną Rejonowej Bazy Zaopatrzenia Medycznego” znak sprawy: 86/WAO/2017** prowadzonego przez 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław*,* oświadczam, co następuje:

Oświadczamy, że należymy / nie należymy[[5]](#footnote-5) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 1579)

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

……………….…dnia…………… ……………………………………………………………………………..

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 5**

...................................                                      ........ dn. ....................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„ochronę fizyczną Rejonowej Bazy Zaopatrzenia Medycznego” znak sprawy: 86/WAO/2017** prowadzonego przez 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZENIE – (jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).*Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…...………………………………………………………………………………………………………………………………

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w państwie, w którym mam siedzibę ……………*(podać państwo*) odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Wskazuję stronę internetową (ogólnodostępną i bezpłatną) ………………..…., z której można pobrać odpis z jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, określonych w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP oraz w celu potwierdzenia posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej *(jeżeli Zamawiający ich wymagał w Ogłoszeniu o zamówieniu i/lub w SIWZ*).

W przypadku braku możliwości pobrania dokumentu ze strony internetowej wskazanej przez wykonawcę, należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą);

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA – (jeżeli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 6**

..............................................                                      ........ dn. ....................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„ochronę fizyczną Rejonowej Bazy Zaopatrzenia Medycznego” znak sprawy: 86/WAO/2017** prowadzonego przez 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław*,* oświadczam, co następuje:

:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      SIWZ.

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**( jeżeli dotyczy )**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 7**

..............................................                                      ............... dn. ....................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz osób**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„ochronę fizyczną Rejonowej Bazy Zaopatrzenia Medycznego” znak sprawy: 86/WAO/2017** prowadzonego przez 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

skieruję do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego niżej wymienione osoby:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe[[6]](#footnote-6)** | **Uprawnienia[[7]](#footnote-7)** | **Doświadczenie** | **Wykształcenie** | **Zakres wykonywanych czynności (pracownik ochrony lub załoga grupy interwencyjnej)** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobami** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 8**

..............................................                                      ............... dn. ....................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz usług**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„ochronę fizyczną Rejonowej Bazy Zaopatrzenia Medycznego” znak sprawy: 86/WAO/2017** prowadzonego przez 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usług ochrony osób i mienia (należy wykazać udział co najmniej 15 pracowników ochrony, w ramach jednej usługi) w okresie ostatnich 3 (lat) lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100) brutto.

Wykaz usług

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot** | **Wartość** | **Data wykonania** | **Ilość pracowników ochrony skierowanych do wykonania usługi** | **Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**Do wykazu należy załączyć dokumenty/dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie**

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)

1. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. wypełnić w przypadku udziału podwykonawców [↑](#footnote-ref-2)
3. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-4)
5. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wpisać numer licencji pracownika ochrony fizycznej, stopień oraz organ wydający [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy wpisać numer legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni oraz organ wydający [↑](#footnote-ref-7)