



4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu
50 – 981 Wrocław ul. R. Weigla 5

ZATWIERDZAM

Zastępca Komendanta ds. Lecznictwa Szpitalnego
4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ we

Wrocławiu
Zastępca Komendanta ds. Lecznictwa Szpitalnego
plk dr n. med. Sławomir Powierża
4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu
S. Powierża
plk dr n. med. Sławomir Powierża

2019 -11- 28

KOMENDANT

4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej

ZMIANA DO SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW KONKURSU OFERT I MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH O KONKURSIE OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

3/2019/BK

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu, ul. Weigla 5, informuje, że zmienia treść zapisów SWK na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie serologii transfuzjologicznej, prowadzenia banku krwi oraz zaopatrywania w krew i jej składniki na rzecz 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu w zakresie:

1) zmiana do SWK -

IV. OFERTA

„...16. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie, pod rygorem nieważności (z adresem zwrotnym Oferenta) zaadresowanej w następujący sposób:

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu,
ul. R. Weigla 5, 50-981 Wrocław

„Konkurs ofert na świadczenie usług z zakresu serologii transfuzjologicznej, prowadzenia banku krwi oraz zaopatrywania w krew i jej składniki 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu”

Nie otwierać przed dniem 12.12.2019 godz. 12.30.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Kancelarii Głównej Szpitala przy ul. R. Weigla 5 (budynek 37) lub nadać w formie przesyłki pocztowej. Termin składania ofert upływa w dniu 12.12.2019 r. o godz. 12.00. Dotyczy to zarówno ofert złożonych w Kancelarii Szpitala, jak i ofert nadanych w formie przesyłki pocztowej. O terminie wpłynięcia oferty decyduje data doręczenia oferty do Kancelarii Głównej Szpitala przy ul. R. Weigla 5.
2. Oferty nadane, jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert zostaną odrzucone.
3. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w Gabinetzie Zastępcy Komendanta ds. Lecznictwa Otwartego (Budynek ZBO wejście „A” pok. 1.115) w dniu 12.12.2019 o godz. 12.30
4. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności Komisji Konkursowej oraz wszystkich przybyłych Oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.

2) zmiana Załącznika Nr 3 do SWK ,

3) Załącznik Nr 6 - Projekt Umowy – zmiana § 2 o następującej treści:

„ § 2

1. Badania serologiczne będą wykonywane w miarę bieżących potrzeb Szpitala na podstawie skierowania/zlecenia podpisanego przez Szpital zgodnie z wzorami określonymi w załącznikach do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne, w których przebywają pacjenci ze wskazaniami do leczenia krwią i jej składnikami (Dz.U. z 2017., poz. 2051).

2. Do wystawiania skierowania/zlecenia na badania ujęte w zał. Nr 1 do umowy (załącznik nr 3 do SWK) , o których mowa w ust. 1, upoważnieni są lekarze i lekarze stomatolodzy, zatrudnieni przez Szpital lub świadczący usługi na rzecz Szpitala na innej podstawie niżeli stosunek pracy, którzy zobowiązani są do umieszczania wszystkich niezbędnych danych, określonych we wzorach druków z należytą starannością i opatrywania tych druków pieczęcią

nagłówkową wystawiającego oddziału lub kliniki oraz pieczęcią upoważnionego wystawcy z jego własnoręcznym podpisem. Do wystawiania skierowania/zlecenia na badania nie ujęte w zał. Nr 1 do umowy (załącznik nr 3 do SWK) wymagany jest dodatkowo podpis Zastępcy Komendanta ds. Lecznictwa Szpitalnego,

3. Organizacja przekazywania materiału do badań oraz koszty transportu leżą po stronie Szpitala.
4. Materiał do badań Szpital dostarcza w zapewnionych przez siebie pojemnikach/probówkach.
5. Czas oczekiwania na wynik badań od momentu dostarczenia materiału w trybie rutynowym do 5 godzin, a w trybie pilnym do 1,5 godziny.
6. Odbiór wyników badań leży po stronie Szpitala.
7. **Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się codziennie do godziny 08.00 przysyłać w formie elektronicznej zabezpieczonej hasłem (format xls) na wskazany adres a-mail poradnia.anest@4wsk.pl zestawienie zawierające :**

- imię i nazwisko pacjenta,
- pesel,
- wynik badania grupy krwi (oznaczenie grupy krwi),
- informacja o obecności przeciwciał,
- informacja czy wynik jest zwalidowany (potwierdzony).

Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie do dnia 01.01.2021r. ma umożliwić integrację systemów drogą elektroniczną w zakresie wyżej wymienionych danych.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin realizacji badań może być przedłużony po uprzednim uzgodnieniu ze Szpitalem w formie pisemnej lub telefonicznej.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do stałego zaopatrywania Szpital w krew i jej składniki (w trybie rutynowym do 5 godzin, a w trybie pilnym do 1,5 godziny), w przypadku braku określonej grupy krwi w magazynie Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zapewni we własnym zakresie transport konieczny do sprowadzenia krwi i jej składników.

10. W przypadku zwrotu lub reklamacji pojemnika z krwią lub składnikiem krwi zamawiający go lekarz musi wypełnić protokół zwrotu, którego wzór określono

w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1. Wypełniony protokół dostarczony zostanie do Przyjmującego Zamówienie wraz z reklamowanym lub zwracanym pojemnikiem z krwią lub składnikiem krwi.

11. Składniki krwi wymagające rozmrożenia przed przetoczeniem w szczególności osocze, osocze świeżo mrożone i krioprecypitat odbierane są przez Szpital niezwłocznie po ich rozmrożeniu.

12. Koszty nieodebranego a przygotowanego do wydania rozmrożonego na zlecenie Szpitala osocza, osocza świeżo mrożonego i krioprecypitatu obciążają Szpital.

13. Nie dopuszcza się zwrotów następujących składników krwi: osocza, osocza świeżo mrożonego, krioprecypitatu, koncentratów krwinek płytkowych oraz przygotowanego w układzie otwartym koncentratu krwinek czerwonych (ubogoleukocytarnego przemywanego).

14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się prowadzić na rzecz Szpitala bank krwi w tym w szczególności posiadać odpowiedni zapas, przechowywać krew i jej składniki, w taki sposób by mogła być użyta do transfuzji.

15. Przyjmujący zamówienie ustanowi i powoła osobę do pełnienia funkcji kierownika banku krwi.

16. Warunkiem prowadzenia banku krwi przez przyjmującego zamówienie jest przedstawienie zatwierdzonych przez Komendanta Szpitala procedur SOP obowiązujących w banku krwi, które stanowią załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

17. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się realizować działalność banku krwi w zgodzie ze standardowymi procedurami operacyjnymi z zakresu leczenia krwią i jej składnikami obowiązującymi w podmiocie Udzielającego Zamówienia oraz dostosowywać się do ich zmian w zakresie określonym aktualnymi przepisami prawa;

18. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w zakresie działalności banku krwi współpracować z lekarzem odpowiedzialnym za gospodarkę krwią oraz uczestniczyć w działalności Komitetu Transfuzjologicznego. (będzie dotyczyć Kierownika banku krwi) w podmiocie Udzielającego Zamówienie ;

19. Szpital dopuszcza możliwość wykonania części usług będących przedmiotem niniejszej umowy przez podwykonawców o ile spełniają warunki postawione Przyjmującemu Zamówienie. Wykaz części zamówienia, które Przyjmujący Zamówienie powierzy podwykonawcom stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy (załącznik nr 5 do SWK).
20. Szpital dopuszcza możliwość wykonania usług niebędących przedmiotem niniejszej umowy a związanych z jej przedmiotem, o ile jest to niezbędne w celach leczniczych zabezpieczających pacjentów Szpitala, przy czym Szpital każdorazowo ustala warunki i zakres świadczenia z Przyjmującym Zamówienie pisemnie lub telefonicznie, z zastrzeżeniem, iż dopuszcza się możliwość zlecenia wykonania usługi/badania również podwykonawcom o ile spełniają warunki postawione Przyjmującemu Zamówienie.
21. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest powiadomić Szpital o fakcie zlecenia wykonania badań innemu niż wymieniony w Załączniku Nr 3 (załącznik nr 5 do SWK). podwykonawcy w celu uzyskania pisemnej zgody.
22. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na poddanie się kontroli NFZ w zakresie spełnienia wymagań, co do realizacji przedmiotu umowy.
23. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż wypełnił obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód wyrządzonych w związku z realizacją zamówienia, co potwierdzone jest polisą nr wystawioną przez, ważną do dnia r.
24. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, Przyjmujący Zamówienie nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej wygaśnięcia dokona zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej i w tym terminie przedstawi dowód jej zawarcia, w postaci kserokopii polisy, Udzielającemu Zamówienie.
- 25. Przyjmujący zobowiązuje się do prowadzenia szkoleń dla personelu medycznego Szpitala z zakresu leczenia krwią i jej składnikami po uzgodnieniu z wyznaczonym Koordynatorem 4WSzKzP SPZOZ we Wrocławiu w tym zakresie -tel.”**