



REGULAMIN KONKURSU





SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Organizator konkursu
2. Osoba uprawniona do udzielania informacji o konkursie
3. Sąd konkursowy
4. Forma konkursu
5. Podstawa prawna
6. Klasyfikacja według CPV
7. Sposób porozumiewania się organizatora i uczestników konkursu
8. Wyjaśnienia i modyfikacja postanowień regulaminu
9. Harmonogram konkursu

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Opis przedmiotu konkursu
2. Cel konkursu
3. Założenia ogólne
4. Założenia finansowe
5. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej po ogłoszeniu wyników konkursu

ROZDZIAŁ III. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA DODATKOWE ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW I WYMAGAŃ DODATKOWYCH

1. Podmioty uprawnione do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie
2. Warunki udziału w konkursie i sposób oceny ich spełniania
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z konkursu
4. Dodatkowe wymagania stawiane uczestnikom konkursu
5. Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie
6. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie
7. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie
8. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie
9. Wymagania dotyczące wadium

ROZDZIAŁ IV. PRACE KONKURSOWE

1. Opis sposobu przygotowania prac konkursowych
2. Miejsce i termin składania prac konkursowych
3. Zmiana lub wycofanie prac konkursowych
4. Ocena prac konkursowych
5. Kryteria oceny prac
6. Rodzaje nagród i wyróżnień oraz zasady ich przyznawania
7. Ocena prac konkursowych i ogłoszenie wyników konkursu
8. Realizacja nagród i wyróżnień

ROZDZIAŁ V. WŁASNOŚĆ PRAC KONKURSOWYCH I PRAWA AUTORSKIE DO PRAC KONKURSOWYCH

1. Własność prac konkursowych
2. Autorskie prawa osobiste do prac konkursowych
3. Autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych

ROZDZIAŁ VI. INNE POSTANOWIENIA

1. Unieważnienie konkursu
2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej uczestnikom konkursu



3. Zwrot prac konkursowych
4. Udostępnianie dokumentacji konkursu
5. Wystawa prac konkursowych

ROZDZIAŁ VII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. Załączniki do Regulaminu Konkursu
2. Materiały wyjściowe do Konkursu

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. INFORMACJE O ORGANIZATORZE KONKURSU

- 1.1. Organizatorem konkursu, zwanym dalej również „Organizatorem” lub „Zamawiającym” jest 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ Wrocław, ul. Rudolfa Weigla 5 we Wrocławiu.
- 1.2. Konkurs jest organizowany przy współpracy z Oddziałem Wrocławskim Stowarzyszenia Architektów Polskich z siedzibą przy Rynek-Ratusz 25, 50-101 Wrocław, zwanym dalej „SARP”, któremu Organizator powierzył przygotowanie i przeprowadzenie konkursu.
- 1.3. Wszelkie czynności związane z przeprowadzeniem konkursu w myśl przepisów PZP wykonuje w imieniu Organizatora SARP o/Wrocław.
- 1.4. Czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego wykonuje Komendant 4 WSK z PSPZOZ z zastrzeżeniem, że nadzór nad sądem konkursowym w zakresie zgodności z przepisami PZP i regulaminem konkursu będzie sprawować Piotr Strąk – kierownik Sekcji Zamówień Publicznych 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ Wrocław.

2. OSOBA UPRAWNIONA DO UDZIELANIA INFORMACJI O KONKURSIE

- 2.1. Osobą uprawnioną do udzielania informacji o konkursie jest Sekretarz Sądu Konkursowego, **arch. Sylwia Sikora**, tel. kom. **691 018 117**

3. SĄD KONKURSOWY

- 3.1. Organem pomocniczym Kierownika Zamawiającego jest Sąd Konkursowy w następującym składzie:
 - 1) arch. Anna Boryska – SARP O/Wrocław
 - 2) dr med. Jan Cianciara – 4 WSK z PSP ZOZ
 - 3) dr med. Piotr Garba – 4 WSK z PSP ZOZ
 - 4) arch. Zbigniew Maćków – SARP O/Wrocław
 - 5) arch. Zbigniew Reszka – SARP O/Wybrzeże
 - 6) płk dr med. Wiesław Ruszkowski – 4 WSK z PSP ZOZ
 - 7) ppłk dr med. Jarosław Sakowski – 4 WSK z PSP ZOZ
- 3.2. Przewodniczącym Sądu Konkursowego jest arch. Zbigniew Reszka, na Zastępcę Przewodniczącego Sądu Konkursowego został wyznaczony arch. Zbigniew Maćków, natomiast funkcję Sędziego Referenta pełni arch. Anna Boryska. Sędzią Rezerwowym będzie dr arch. Maciej Hawrylak.
- 3.3. Sąd konkursowy działa zgodnie z regulaminem sądu konkursowego, nadanym przez Kierownika Zamawiającego.
- 3.4. Sekretarzem Sądu Konkursowego jest arch. Sylwia Sikora lub osoba posiadająca jej pisemne pełnomocnictwo.

4. FORMA KONKURSU

- 4.1. Niniejszy konkurs jest konkursem otwartym, jednoetapowym, realizacyjnym.



5. PODSTAWY PRAWNE PROWADZENIA KONKURSU

- 5.1. Niniejszy konkurs jest prowadzony na podstawie regulaminu konkursu, zwanego dalej „regulaminem”.
- 5.2. Konkurs organizowany jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) (zm.: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505; oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 223, poz. 1778).
- 5.3. Regulamin konkursów architektonicznych, urbanistyczno-architektonicznych urbanistycznych SARP” zatwierdzonego uchwałą nr 17 Zarządu Głównego Stowarzyszenia Architektów Polskich – SARP z dnia 28 marca 1998r. z późniejszymi zmianami.
- 5.4. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04.02.1994 r. (Dz. U. Z 2000 r. Nr 80, poz.904 z późniejszymi zmianami).
- 5.5. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
- 5.6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 213, poz. 1568 z dnia 24 listopada 2006 r.).
- 5.7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).
- 5.8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

6. KLASYFIKACJA WEDŁUG CPV

- 6.1. Przedmiot niniejszego konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako „Usługi projektowania architektonicznego” - kod CPV: 71220000-6.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA I UCZESTNIKÓW KONKURSU

- 7.1. Porozumiewanie się pomiędzy organizatorem i uczestnikami konkursu będzie następować pisemnie (pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub faksem).
- 7.2. Wszelka korespondencja ze strony uczestników, związana z niniejszym konkursem, będzie przyjmowana przez Oddział Wrocławski Stowarzyszenia Architektów Polskich.
- 7.3. Wszelka korespondencja ze strony organizatora, związana z niniejszym konkursem, będzie przygotowywana wspólnie przez organizatora oraz Oddział Wrocławski Stowarzyszenia Architektów Polskich.
- 7.4. Wszelka korespondencja ze strony organizatora, związana z niniejszym konkursem, będzie podpisywana przez Kierownika Zamawiającego.
- 7.5. Wszelka korespondencja ze strony organizatora, związana z niniejszym konkursem, będzie przesyłana przez organizatora.
- 7.6. W formie pisemnej należy przekazywać jedynie dokumenty wyraźnie wskazane w treści niniejszego regulaminu.
- 7.7. Dokumenty niezawierające wyraźnego wskazania w treści niniejszego regulaminu co do formy ich przekazania należy przekazywać w formie pisemnej lub faksem.
- 7.8. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem, przesyłaną pocztą tradycyjną lub kurierską, należy kierować na adres:

**Stowarzyszenia Architektów Polskich Oddział Wrocław
Rynek-Ratusz 25, 50-101 Wrocław**

wraz z następującym oznaczeniem:

**KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ
ZINTEGROWANEGO BLOKU OPERACYJNEGO 4 WOJSKOWEGO SZPITALA KLINICZNEGO Z
POLIKLINIKĄ SP ZOZ PRZY UL. RUDOLFA WEIGLA 5 WE WROCŁAWIU**



- 7.9. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem, przesyłaną drogą elektroniczną, należy kierować na adres: **wroclaw@sarp.org.pl**
- 7.10. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem, przesyłaną faksem, należy kierować na numer faksu **+48 71 363 59 60**.
- 7.11. W odniesieniu do korespondencji związanej z niniejszym konkursem, przesyłanej faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 7.12. Porozumiewanie się pomiędzy organizatorem i uczestnikami konkursu będzie następować wyłącznie w języku polskim.
- 7.13. Wszelkie dokumenty składające się na korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy składać w języku polskim.
- 7.14. W przypadku, gdy którykolwiek z dokumentów składających się na korespondencję związaną z niniejszym konkursem został sporządzony w innym języku, należy go złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez uczestnika albo przez tłumacza przysięgłego.
- 7.15. Z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Regulamin Konkursu będzie dostępny na stronach internetowych: SARP i Zamawiającego, a także na wniosek Uczestnika zostanie przesłany pocztą (na nośniku CD) w ciągu 5 dni.

8. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE POSTANOWIEŃ REGULAMINU

- 8.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się o udzielenie wyjaśnień postanowień niniejszego regulaminu w terminach określonych w pkt. 9 Rozdz. I.
- 8.2. Organizator jest uprawniony do dokonania modyfikacji postanowień niniejszego regulaminu w każdym czasie, w szczególności do przedłużenia wyznaczonych terminów oraz do modyfikacji założeń ogólnych, założeń szczegółowych i założeń finansowych.
- 8.3. Przez „modyfikację” rozumie się zarówno zmianę dotychczasowych postanowień regulaminu, jak również wprowadzenie nowych postanowień.
- 8.4. O udzielonych wyjaśnieniach lub dokonanych modyfikacjach postanowień niniejszego regulaminu organizator niezwłocznie zawiadomi każdego uczestnika konkursu, bez ujawniania źródła zapytania.
- 8.5. Treść udzielonych wyjaśnień lub dokonanych modyfikacji SARP w imieniu organizatora niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Oddziału Wrocławskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich (www.wroclaw.sarp.org.pl) oraz na stronie 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej (www.4wsk.pl)
- 8.6. Udzielone wyjaśnienia oraz dokonane modyfikacje postanowień niniejszego regulaminu są wiążące dla uczestników konkursu.

9. HARMONOGRAM KONKURSU

L.P.	Zadanie	(do) godziny	(do) dnia
1	Ogłoszenie konkursu		04.05.2010r.
2	Składanie pytań dotyczących regulaminu konkursu	17:00	24.05.2010r.
3	Udzielenie odpowiedzi na pytania zainteresowanym		31.05.2010r.
4	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	16:00	07.06.2010r.
5	Weryfikacja wniosków przez Sąd Konkursowy		21.06.2010r.
6	Wysłanie zawiadomienia o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych		28.06.2010r.
7	Składanie pytań dotyczących konkursu	17:00	05.07.2010r.
8	Udzielenie odpowiedzi na pytania Uczestnikom konkursu		12.07.2010r.
9	Składanie prac konkursowych, nieprzekraczalny termin nadejścia prac wysłanych pocztą na adres SARP O/Wrocław	16:00	30.08.2010r.
10	Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników	15:00	15.09.2010r.
11	Wystawa prac konkursowych – 4 WSKzP ul. R. Weigla 5 we Wrocławiu		15-22.09.2010r.
12	Dyskusja pokonkursowa	15:00	22.09.2010r.
13	Wyplata nagród pieniężnych		06.10.2010r.



ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT KONKURSU

1. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej zintegrowanego bloku operacyjnego oraz zagospodarowania terenu 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.

Szczegółowy opis przedmiotu konkursu - program inwestycji i wytyczne użytkowe przedstawiono w Rozdz. II pkt.3 „Założenia ogólne” oraz w Materiałach Wyjściowych (załącznik nr 11- program funkcjonalno-użytkowy).

Lokalizację inwestycji i granice opracowania określono w Materiałach Wyjściowych (załącznik nr 12)

2. CEL KONKURSU

Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej koncepcji zagospodarowania terenu oraz rozwiązania architektoniczno-materiałowego zintegrowanego bloku operacyjnego, zgodnych z zapotrzebowaniem Zamawiającego i najmniej kolizyjnie powiązanych z istniejącym układem funkcjonalno-przestrzennym 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej znajdujących się na działce Kompleksu Wojskowego Nr 2857, działka nr 1/2, AM Nr 12 obręb Gaj, jedn. ewid. Wrocław, Województwo Dolnośląskie, należącej do Zamawiającego.

Celem konkursu jest również zaproszenie zwycięskiego uczestnika konkursu do negocjacji na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej w trybie zamówienia z wolnej ręki.

3. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

W koncepcji architektoniczno-urbanistycznej należy uwzględnić:

-Rozbudowę budynku Nr 1 na potrzeby Zintegrowanego Bloku Operacyjnego z zakupem wyrobów medycznych w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu K-2857, podpiwniczonego, lokalizacyjnie i komunikacyjnie powiązanego z istniejącym głównym budynkiem szpitalnym, wyposażonego we wszystkie niezbędne media wraz z podstawowymi i rezerwowymi źródłami zasilania, w którym mieścić się będą:

- Zintegrowany Blok Operacyjny z 12 salami operacyjnymi wraz z powierzchniami pomocniczymi i towarzyszącymi w wymaganym i niezbędnym zakresie,
- Centralna Sterylizacja z Dezynfekcją i Dekontaminacją
- Kliniczny Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii
- Gabinety konsultacyjne Szpitalnego Oddziału Ratunkowego
- Pomieszczenia techniczne, magazynowe, szatniowe personelu, depozytowe pacjentów, socjalne

-Powiązania z istniejącymi oddziałami:

- Szpitalnego Oddziału Ratunkowego – parter cz. VII,
- Klinicznego Oddziału Chirurgii Urazowej i Traumatologii Narządu Ruchu – 1 piętro cz. VI
- Pracowni „CITO” Zakładu Analityki Lekarskiej – parter cz. VI
- Klinicznego Oddziału Chirurgii Ogólnej odcinek „A” – 1 piętro cz. V i IV
- Klinicznego Oddziału Urologicznego – 1 piętro cz. II
- Klinicznego Oddziału Neurochirurgicznego z Pododdziałem Leczenia Udarów – 1 piętro cz. III

-Budowę łączników komunikacyjnych umożliwiających przewóz pacjentów z oddziałów nie zlokalizowanych w najbliższym sąsiedztwie bloków operacyjnych tj.

- Klinicznego Oddziału Neurochirurgicznego z Pododdziałem Leczenia Udarów – 1 piętro cz. III
- Klinicznego Oddziału Okulistycznego – 3 piętro cz. I
- Kliniczny Oddział Otolaryngologii – 1 piętro cz. I
- Kliniczny Oddział Chirurgii Szcękowo-Twarzowej – 1 piętro cz. I

a wykluczających lub ograniczających do minimum przewóz pacjentów przez ciągi korytarzowe oddziałów szpitalnych;



- Kontynuację programu termomodernizacji obiektów szpitala poprzez wykonanie izolacji termicznej ścian głównego budynku szpitalnego części VII, elewacji północnej części VI i IV, elewacji zachodniej cz. IV i V z nawiązaniem technologicznym i kolorystycznym do elewacji północnej cz. II i IV Bud Nr 1
- Budowę nowych i przebudowę istniejących budynków lub ich części znajdujących się w najbliższym sąsiedztwie budynku Nr 1, tymczasowych obiektów budowlanych z przeznaczeniem na pełnienie funkcji i lokalizację pomieszczeń technicznych podstawowych i rezerwowych źródeł zaopatrzenia we wszystkie niezbędne media wymagane dla nowoczesnego samodzielnie funkcjonującego nowopowstającego obiektu;
- Budowę urządzeń budowlanych (przyłącza i urządzenia techniczne, place postojowe dla pojazdów uprzywilejowanych) i budowli (drogi pożarowe, komunikacji wewnętrznej i ciągów komunikacyjnych pieszych w obrębie nowopowstającego obiektu z powiązaniem funkcjonalnym z pozostałymi drogami wewnętrznymi, zbiorniki tlenu, wolno stojące urządzenia techniczne, stacja uzdatniania wody, sieci uzbrojenia terenu) zasilających nowopowstający obiekt i teren zewnętrzny we wszystkie niezbędne i wymagane media.
- Zagospodarowanie terenu w obrębie inwestycji w zakresie niezbędnym do właściwego funkcjonowania a w szczególności domknięcie wnętrza urbanistycznego kompozycją zieleni wysokiej
- Uwzględnienie działań dodatkowych, takich jak: wycinki drzew, przełożenia uzbrojenia i budowy obiektu podstawowego, obiektów towarzyszących, dodatkowych źródeł zasilania, przyłączy instalacyjnych, budowy dróg, chodników, parkingu i zagospodarowania terenu.
- W procesie projektowym należy uwzględnić ewentualną rozbudowę zespołu Bloku Operacyjnego. Możliwości rozbudowy powinien określić uczestnik konkursu.

4. ZAŁOŻENIA FINANSOWE

Planowany łączna cena wykonania dokumentacji powstałej w wyniku szczegółowego opracowania pracy konkursowej będzie elementem oceny. Całkowity koszt inwestycji wraz z wyposażeniem nie może przekroczyć kwoty 167 000 000, 00 złotych brutto (sto sześćdziesiąt siedem milionów złotych brutto).

5. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 5.1. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej będzie stanowił przedmiot zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 5.2. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej obejmuje projekt budowlany w zakresie zgodnym z art. 34 ust. 3 ustawy Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2003 Nr 120 poz.1133), w tym:
 - projekt zagospodarowania terenu,
 - projekt architektoniczno-budowlany,
 - projekty budowlane branżowe,
 - zbiór odpisów uzgodnień, uprawnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi oraz ekspertyzy niezbędnych do otrzymania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i realizację inwestycji,
 - informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dostosowana do specyfiki obiektu i zakresu robót,
 - projekt przetargowy
 - projekt wykonawczy opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072), w tym:
 - projekt wykonawczy architektury,
 - projekt wykonawczy konstrukcji,
 - projekty wykonawcze instalacji sanitarnych,
 - projekty wykonawcze instalacji elektrycznych,
 - projekty wykonawcze zagospodarowania terenu – dróg, zieleni, małej architektury, oświetlenia terenu,
 - projekty technologiczne,
 - projekt wnętrz



- przedmiary robót zawierające opisy robót budowlanych z podaniem jednostek przedmiarowych oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – według Katalogu Nakładów Rzeczowych,
- kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych cen opracowań projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389),
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072).

ROZDZIAŁ III

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA DODATKOWE ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW I WYMAGAŃ DODATKOWYCH

1. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 1.1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 1.2. Uczestnikami konkursu nie mogą być:
 - (1) Komendant 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ ;
 - (2) zastępcy Komendanta 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ;
 - (3) główny księgowy 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ;
 - (4) członkowie sądu konkursowego;
 - (5) sekretarz sądu konkursowego;
 - (6) inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem konkursu;
- 1.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie mogą składać uczestnicy konkursu wymienieni w pkt 1.1. rozdziału III, zwani dalej również „uczestnikami”.
- 1.4. Osoby wymienione w pkt 1.2. rozdziału III nie mogą składać wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie ani samodzielnie, ani wspólnie z innymi uczestnikami.

2. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIANIA

- 2.1. Uczestnik ubiegający się samodzielnie o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP jest zobowiązany spełnić następujące warunki:
 - (a) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej;
Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 3 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie usług polegających na sporządzeniu projektu budowlanego budynku użyteczności publicznej, przez który należy rozumieć budynek (o pow. użytkowej min. 1 000 m²) przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;
 - (b) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej. Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna złożenie oświadczenia, które będzie oceniane według formuły „spełnia – nie spełnia”;



- (c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej oraz wykonanie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej;
Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna złożenie oświadczenia, które będzie oceniane według formuły „spełnia – nie spełnia”;
- (d) nie podlegać wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej;
Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna złożenie oświadczenia, które będzie oceniane według formuły „spełnia – nie spełnia”.

2.2. Uczestnicy ubiegający się wspólnie o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP są zobowiązani spełnić następujące warunki:

- (a) posiadać łącznie przez wszystkich uczestników niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej;
Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 3 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie usług polegających na sporządzeniu projektu budowlanego budynku użyteczności publicznej, przez który należy rozumieć budynek (o pow. użytkowej min. 1 000 m²) przeznaczony na potrzeby : administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;
- (b) dysponować łącznie przez wszystkich uczestników potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania do wykonania prac konkursowej oraz do wykonania zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej;
Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna złożenie oświadczenia, które będzie oceniane według formuły „spełnia – nie spełnia”;
- (c) znajdować się łącznie przez wszystkich uczestników w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej oraz wykonanie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej;
Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna złożenie oświadczenia, które będzie oceniane według formuły „spełnia – nie spełnia”;
- (d) nie podlegać wykluczeniu łącznie przez wszystkich uczestników z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej;
Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna złożenie oświadczenia, które będzie oceniane według formuły „spełnia – nie spełnia”.

2.3. Uczestnicy ubiegający się samodzielnie o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP są zobowiązani spełnić następujące warunki:

- (a) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej;
Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 3 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie usług polegających na sporządzeniu projektu budowlanego budynku użyteczności publicznej, przez który należy rozumieć budynek (o pow. użytkowej min. 1 000 m²) przeznaczony na potrzeby : administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;



- (b) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej;
Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna złożenie oświadczenia, które będzie oceniane według formuły „spełnia – nie spełnia”;
- (c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej oraz wykonanie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej;
Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna złożenie oświadczenia, które będzie oceniane według formuły „spełnia – nie spełnia”;
- (d) nie podlegać wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej;
Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna złożenie dokumentu, które będzie oceniane według formuły „spełnia – nie spełnia”.

2.4. Uczestnicy ubiegający się wspólnie o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP są zobowiązani spełnić następujące warunki:

- (a) posiadać łącznie przez wszystkich uczestników niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej;
Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 3 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie usług polegających na sporządzeniu projektu budowlanego budynku użyteczności publicznej, przez który należy rozumieć budynek (o pow. użytkowej min. 1 000 m²) przeznaczony na potrzeby : administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;
- (b) dysponować łącznie przez wszystkich uczestników potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej;
Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna złożenie oświadczenia, które będzie oceniane według formuły „spełnia – nie spełnia”;
- (c) znajdować się łącznie przez wszystkich uczestników w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej oraz wykonanie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej;
Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna złożenie oświadczenia, które będzie oceniane według formuły „spełnia – nie spełnia”;
- (d) nie podlegać wykluczeniu łącznie przez wszystkich uczestników z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej;
Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna złożenie dokumentu, które będzie oceniane według formuły „spełnia – nie spełnia”.

2.5. Uczestnicy ubiegający się wspólnie o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP i poza terytorium RP są zobowiązani spełnić następujące warunki:

- (a) posiadać łącznie przez wszystkich uczestników niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej;
Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 3 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie usług polegających na sporządzeniu projektu budowlanego budynku użyteczności publicznej, przez który należy rozumieć budynek (o pow. użytkowej min. 1 000 m²) przeznaczony na potrzeby : administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług



- pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;
- (b) dysponować łącznie przez wszystkich uczestników potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej. Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna złożenie oświadczenia, które będzie oceniane według formuły „spełnia – nie spełnia”;
 - (c) znajdować się łącznie przez wszystkich uczestników w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej oraz wykonanie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej; Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna złożenie oświadczenia, które będzie oceniane według formuły „spełnia – nie spełnia”;
 - (d) nie podlegać łącznie przez wszystkich uczestników wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej; Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna złożenie oświadczenia i dokumentu, które będą oceniane według formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z KONKURSU

- 3.1.W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie oraz braku podstaw do wykluczenia z konkursu uczestnicy ubiegający się samodzielnie o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP zobowiązani są dołączyć do wniosku następujące oświadczenia i dokumenty:
- (a) w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w punkcie 2.1.a rozdziału III, uczestnik powinien załączyć wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 9. Do załącznika należy dołączyć dokument (np. referencje) potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - (b) oświadczenie o dysponowaniu przez uczestnika potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu;
 - (c) oświadczenie o znajdowaniu się przez uczestnika w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej oraz wykonanie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu;
 - (d) w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w punkcie 2.1.d rozdziału III oświadczenie o niepodleganiu przez uczestnika wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu oraz aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
- 3.2.W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie oraz braku podstaw do wykluczenia z konkursu uczestnicy ubiegający się wspólnie o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP zobowiązani są dołączyć do wniosku następujące oświadczenia i dokumenty:
- (a) w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w punkcie 2.3.a rozdziału III, uczestnik powinien załączyć wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 9. Do załącznika należy dołączyć dokument (np. referencje) potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - (b) oświadczenie o dysponowaniu przez uczestnika potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu;
 - (c) oświadczenie o znajdowaniu się przez uczestnika w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej oraz wykonanie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji



projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu;

- (d) w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w punkcie 2.3.d rozdziału III oświadczenie o niepodleganiu przez uczestnika wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu oraz dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.3.W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie oraz braku podstaw do wykluczenia z konkursu uczestnicy ubiegający się samodzielnie o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zobowiązani są dołączyć do wniosku następujące oświadczenia i dokumenty

- (a) w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w punkcie 2.3.a rozdziału III, uczestnik powinien załączyć wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 9. Do załącznika należy dołączyć dokument (np. referencje) potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- (b) oświadczenie o dysponowaniu przez uczestnika potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu;
- (c) oświadczenie o znajdowaniu się przez uczestnika w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej oraz wykonanie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu;
- (d) w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w punkcie 2.3.d rozdziału III oświadczenie o niepodleganiu przez uczestnika wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu oraz dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie oraz braku podstaw do wykluczenia z konkursu uczestnicy ubiegający się wspólnie o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zobowiązani są dołączyć do wniosku następujące oświadczenia i dokumenty:

- (a) w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w punkcie 2.4.a rozdziału III, przynajmniej jeden z uczestników powinien załączyć wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 9. Do załącznika należy dołączyć dokument (np. referencje) potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- (b) oświadczenie o dysponowaniu łącznie przez wszystkich uczestników potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu;
- (c) oświadczenie o znajdowaniu się łącznie przez wszystkich uczestników uczestnika w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej oraz wykonanie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu;



- (d) w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w punkcie 2.4.d rozdziału III oświadczenie o niepodleganiu przez każdego uczestnika wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu oraz dokument każdego uczestnika wystawiony w kraju w którym ma siedzibę potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.5 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie oraz braku podstaw do wykluczenia z konkursu uczestnicy ubiegający się wspólnie o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP i poza terytorium RP zobowiązani są dołączyć do wniosku następujące oświadczenia i dokumenty:

- (a) w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w punkcie 2.5.a rozdziału III , przynajmniej jeden z uczestników powinien załączyć wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 9. Do załącznika należy dołączyć dokument (np. referencje) potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- (b) oświadczenie o dysponowaniu łącznie przez wszystkich uczestników potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu;
- (c) oświadczenie o znajdowaniu się łącznie przez wszystkich uczestników uczestnika w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej oraz wykonanie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu;
- (d) w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w punkcie 2.5.d rozdziału III oświadczenie o niepodleganiu przez każdego uczestnika wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu oraz dokument każdego uczestnika wystawiony w kraju w którym ma siedzibę potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (uczestnik z poza terytorium RP) lub aktualny odpis z właściwego rejestru każdego uczestnika jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków (uczestnik z terytorium RP).

4. DODATKOWE WYMAGANIA STAWIANE UCZESTNIKOM KONKURSU

Uczestnik zobowiązuje się do przeniesienia na organizatora autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, na warunkach określonych w rozdziale V. W celu potwierdzenia spełnienia warunku przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich rozdziału III, uczestnik powinien wypełnić oświadczenia zawarte w załączniku nr 7.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 5.1.Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 5.2.Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 5.3.Wszystkie strony wniosku i załączników zaleca się połączyć w sposób trwały.



- 5.4. Wszystkie zapisane strony wniosku i załączników zaleca się kolejno ponumerować.
- 5.5. Każdy uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 5.6. Za złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie uznaje się również dokonanie tej czynności wspólnie z innym uczestnikiem.
- 5.7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika, przy czym jeżeli uprawnienie do reprezentowania uczestnika nie wynika z dokumentów załączonych do wniosku, należy dodatkowo dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej „za zgodność” przez notariusza.
- 5.8. Uczestnicy ubiegający się wspólnie o dopuszczenie do udziału w konkursie są zobowiązani ustanowić jednego z uczestników pełnomocnikiem do reprezentowania ich w konkursie oraz załączyć do wniosku pełnomocnictwo w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej „za zgodność” przez notariusza, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 5.9. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 3 rozdziału III, potwierdzające spełnianie warunków wymienionych w pkt 2 rozdziału III.
- 5.10. Oświadczenia dołączane do wniosku należy przedstawić w formie oryginału, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika.
- 5.11. Dokumenty dołączane do wniosku należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika.
- 5.12. Do wniosków należy dołączyć wypełniony (adres, nazwa uczestnika) formularz (załącznik nr 10) zawiadomienia o dopuszczeniu do udziału w konkursie wraz z zaadresowaną kopertą zwrotną.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 6.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać w siedzibie
Stowarzyszenia Architektów Polskich Oddział Wrocław,
Rynek-Ratusz 25, 50-101 Wrocław
w godzinach 10.00-16.00
- 6.2. Wnioski należy składać w trwale zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających bezśladowe otwarcie lub zapoznanie się z treścią w inny sposób przed upływem terminu składania wniosków.
- 6.3. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie upływa w dniu **07 czerwca 2010r. o godzinie 16.00.**
- 6.4. Na żądanie dowolnej osoby występującej w imieniu uczestnika konkursu organizator wyda pokwitowanie złożenia wniosku bezpośrednio przy jego składaniu lub w terminie późniejszym.
- 6.5. Wnioski złożone po upływie terminu określonego w pkt 6.3. zostaną otwarte i zwrócone uczestnikom, którzy je złożyli, na ich koszt.
- 6.6. Organizator nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosków.
- 6.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosków ponoszą wyłącznie uczestnicy konkursu.

7. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 7.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie można zmienić lub wycofać wyłącznie przed upływem terminu określonego w pkt 6.3.
- 7.2. Zmiana lub wycofanie wniosku po upływie terminu określonego w pkt 6.3. nie wywołuje skutków prawnych.
- 7.3. Zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu wniosku należy składać w miejscu wskazanym w pkt. 6.1.
- 7.4. Zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu wniosku należy składać w formie pisemnej, w języku polskim.
- 7.5. Zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu wniosku należy składać w trwale zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających bezśladowe otwarcie lub zapoznanie się z treścią w inny sposób przed upływem terminu składania wniosków.

8. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 8.1. Oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dokona Sąd Konkursowy.
- 8.2. Ocena wniosków zostanie dokonana po upływie terminu ich składania.
- 8.3. Ocena wniosków oraz inne czynności dokonane przez Sąd Konkursowy w toku oceny będą podlegać zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.



- 8.4.W przypadku, gdy po otwarciu wniosku okaże się, iż uczestnik nie złożył wszystkich wymaganych oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. 3 rozdziału III, organizator wezwie uczestnika do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów i wyznaczy termin na dokonanie uzupełnienia.
- 8.5.W przypadku, gdy po otwarciu wniosku okaże się, że istnieją wątpliwości co do treści wniosku lub załączonych oświadczeń i dokumentów organizator wezwie uczestnika do złożenia wyjaśnień i wyznaczy termin na ich dokonanie.
- 8.6.Z udziału w konkursie zostaną wykluczeni następujący uczestnicy:
- (1) uczestnicy określani w pkt. 1.2. rozdziału III;
 - (2) uczestnicy, którzy złożą więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, samodzielnie lub wspólnie z innymi uczestnikami;
 - (3) uczestnicy, którzy złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, sporządzony niezgodnie z treścią niniejszego regulaminu i nie dokonają uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez organizatora;
 - (4) uczestnicy, którzy nie spełnią warunków udziału w konkursie określonych w pkt. 2 rozdziału III i nie dokonają uzupełnienia w wyznaczonym terminie;
 - (5) uczestnicy, którzy nie złożą wszystkich oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. 3 rozdziału III i nie dokonają uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez organizatora;
 - (6) uczestnicy, którzy złożą wniosek lub oświadczenia i dokumenty zawierające wątpliwości co do ich treści i nie złożą wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 8.7.Do udziału w konkursie zostaną dopuszczeni uczestnicy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie na podstawie pkt. 8.6. rozdziału III.
- 8.8.Uczestników, o których mowa w pkt. 8.6., organizator zawiadomi o niedopuszczeniu do udziału w konkursie, wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 8.9.Uczestników, o których mowa w pkt. 8.7, organizator zawiadomi o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1.Każdy udział w konkursie musi być zabezpieczony wadium o wartości 3 500, 00 zł.
- 9.2.Wadium może być wniesione w następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych,
 - poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy przekazać przelewem na rachunek bankowy: **Bank Gospodarstwa Krajowego O/Wrocław, nr konta 07 1130 1033 0018 7991 8520 0007**, zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy, w taki sposób, aby do dnia 30.08.2010 było ono na koncie Zamawiającego. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź należy przekazać w oryginalnym dokumencie, do dnia 30.08.2010 do godz. 16.00 . Dokument zostanie oznakowany datą i godziną oraz opatrzony pieczęcią.
- 9.3.W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał dokumentu należy przesłać na adres: **Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział we Wrocławiu, Rynek-Ratusz 25, 50-101 Wrocław.**
- 9.4.Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.
- 9.5.Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
- 9.6.Uczestnikowi, który otrzymał pierwszą nagrodę w konkursie, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.7.Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek uczestnika konkursu, który wycofał zgłoszenie przed upływem terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 9.8. Zamawiający dokona zwrotu wadium (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy) zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2,4. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium w sytuacji określonej w art. 46 ust. 3 ustawy.
- 9.9.Uczestnik, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w Regulaminie konkursu, zostanie wykluczony z postępowania.
- 9.10.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5.



ROZDZIAŁ IV

PRACE KONKURSOWE

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Pracę konkursową mogą złożyć wyłącznie uczestnicy, którzy otrzymali zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych.
- 1.2. Pracę konkursową należy opracować w sposób uniemożliwiający identyfikację uczestnika lub uczestników konkursu oraz autora lub autorów pracy.
- 1.3. Każdy uczestnik może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
- 1.4. Za złożenie pracy konkursowej uznaje się również dokonanie tej czynności wspólnie z innym uczestnikiem.
- 1.5. W każdej pracy konkursowej należy zawrzeć część graficzną, część opisową oraz część identyfikacyjną.
- 1.6. Część graficzną należy przygotować w postaci sztywnych plansz, naklejonych na lekki podkład, w formacie 100 cm x 70 cm każda, w układzie poziomym.

1.7. Część graficzna powinna zawierać:

- Koncepcja zagospodarowania terenu w skali 1:500
- Schemat dojazdu karetek pogotowia i obsługi komunikacyjnej
- Rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200,
- Schematy powiązań komunikacyjnych z innymi ważnymi (oddziały, bloki operacyjne wymienione w Rozdz. II pkt 3) częściami szpitala;
- Elewacje rozwinięcia elewacyjne w skali 1:200 pokazujące zasady architektonicznej powiązania z istniejącymi budynkami oraz parkiem
- Przekroje (min. 2) w skali 1:200 pokazujące przyjęte wysokości kondygnacji wraz z otaczającą zabudową
- Detal architektoniczny obejmujący wybrane przez projektanta elementy w skali odpowiedniej do scharakteryzowania obiektu (przyjętej dyspozycji materiałowej);
- Perspektywy i wizualizacje, niezbędne do przedstawienia charakterystycznych elementów koncepcji oraz ważniejszych elementów architektonicznych, do wyboru przez uczestnika konkursu z zaznaczeniem na planszy koncepcji zagospodarowania miejsca wykonania ujęcia;
- Rysunki, schematy graficzne itp. wynikające z autorskich pomysłów Uczestników Konkursu;
- Maksymalna liczba plansz 4 szt.

1.8. Część opisowa

W części opisowej należy przedstawić:

- tekst ogólnego opisu koncepcji urbanistycznej,
- tekst szczegółowego opisu elementów koncepcji trudnych do ujęcia na rysunkach;
- rysunki przedstawione na planszach, zmniejszone do formatu A3 (i złożone do formatu A4);

Tekst powinien zawierać opis koncepcji zagospodarowania oraz ewentualnych powiązań z terenami sąsiadującymi, uwzględniając elementy koncepcji trudne do pokazania na rysunkach, a także informację o planowanym, łącznym koszcie prac realizowanych na podstawie koncepcji przedstawionej w pracy konkursowej.

Część opisową należy przygotować w języku polskim w postaci 4 identycznych egzemplarzy zeszytu w formacie A4, dowolnie oprawionych, z ponumerowanymi stronami, o objętości nie mniejszej niż 1 kartka i nie większej niż 5 kartek.

- 1.9. Część identyfikacyjną należy przygotować w postaci zamkniętej koperty zawierającej kartę identyfikacyjną uczestnika lub uczestników oraz płytę lub płyty CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.
- 1.10. Kartę identyfikacyjną należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 8 do niniejszego regulaminu.
- 1.11. Kartę identyfikacyjną należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 1.12. Karta identyfikacyjna powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika składającego pracę samodzielnie lub przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika, będącego pełnomocnikiem uczestników składających pracę wspólnie.



1.13. Na płycie lub płytach CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej pierwszego etapu należy umieścić pliki możliwe do kopiowania, zapisane w następujących formatach:

- (1) dla rysunków - w formacie *.jpg, *.pdf lub *.tif, w rozdzielczości 300 dpi;
- (2) dla tekstu - w formacie *.doc dla programu Windows 2000 lub w formacie *.pdf

1.14. Na żadnym elemencie części graficznej, części opisowej oraz zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną i płytą lub płytami CD nie należy umieszczać nazwy uczestnika lub nazw uczestników, ani innych informacji umożliwiających zidentyfikowanie uczestnika lub uczestników albo autora lub autorów pracy konkursowej.

1.15. Na wszystkich elementach części graficznej, części opisowej oraz na zamkniętej kopercie z kartą identyfikacyjną i płytą lub płytami CD należy umieścić wyłącznie sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą.

1.16. Sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą należy umieścić w prawym górnym rogu każdego elementu pracy konkursowej i zapisać cyframi o wysokości ok. 1 cm.

1.17. Przy umieszczaniu sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej nie należy stosować sekwencji liczbowych składających się z tej samej cyfry lub z kolejnych cyfr następujących bezpośrednio po sobie.

2. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

2.1. Prace konkursowe należy składać w siedzibie

Stowarzyszenia Architektów Polskich Oddział Wrocław
Rynek-Ratusz 25, 50-101 Wrocław
w godzinach 10.00-16.00

2.2. Prace konkursowe należy składać w trwale zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających bezśladowe otwarcie lub zapoznanie się z treścią w inny sposób przed upływem terminu składania prac.

2.3. Na opakowaniu należy umieścić sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, nadaną wszystkim elementom pracy konkursowej.

2.4. Na opakowaniu nie należy umieszczać nazwy uczestnika lub nazw uczestników, ani innych informacji umożliwiających zidentyfikowanie autora lub autorów pracy konkursowej.

2.5. W przypadku składania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa wskazane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą żadnego z uczestników składających pracę.

2.6. Termin składania prac konkursowych upływa w dniu **30 sierpnia 2010 r. o godzinie 16.00.**

2.7. Na żądanie dowolnej osoby występującej w imieniu uczestnika konkursu organizator wyda pokwitowanie złożenia pracy konkursowej bezpośrednio przy jej składaniu lub w terminie późniejszym.

2.8. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac Sekretarz Sądu Konkursowego zaszyfruje wszystkie prace konkursowe poprzez nadanie każdej pracy indywidualnego trzycyfrowego kodu.

2.9. Z czynności zaszyfrowania wszystkich prac konkursowych Sekretarz Sądu Konkursowego sporządzi protokół w dwóch egzemplarzach, a następnie jeden egzemplarz przekaże niezwłocznie Kierownikowi Zamawiającego, a drugi pozostawi dla siebie.

2.10. Prace konkursowe złożone po upływie terminu składania prac zostaną otwarte i zwrócone uczestnikom, którzy je złożyli, na ich koszt.

2.11. Organizator nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem prac konkursowych.

2.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem prac konkursowych ponoszą wyłącznie uczestnicy konkursu.

3. ZMIANA LUB WYCOFANIE PRACY KONKURSOWEJ

3.1. Pracę konkursową można zmienić lub wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania prac.

3.2. Przez „zmianę” pracy konkursowej rozumie się zarówno zmianę jej dotychczasowych elementów, jak również wprowadzenie nowych elementów.

3.3. Zmiana lub wycofanie pracy konkursowej po upływie terminu składania prac nie wywołuje skutków prawnych.

3.4. Zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu pracy konkursowej należy składać w miejscu wskazanym w pkt. 2.1. rozdziału IV.

3.5. Zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu pracy konkursowej należy składać w formie pisemnej, w języku polskim.



- 3.6. Zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu pracy konkursowej należy składać w trwale zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających bezśladowe otwarcie lub zapoznanie się z treścią przed upływem terminu składania prac.
- 3.7. Na opakowaniu należy umieścić sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, nadaną wszystkim elementom pracy konkursowej.
- 3.8. Na opakowaniu nie należy umieszczać nazwy uczestnika lub nazw uczestników, ani innych informacji umożliwiających zidentyfikowanie autora lub autorów pracy konkursowej.
- 3.9. W przypadku składania zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa wskazane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą żadnego z uczestników składających pracę.

4. OCENA PRAC KONKURSOWYCH

- 4.1. Oceny prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy.
- 4.2. W trakcie dokonywania oceny prac konkursowych Sąd Konkursowy jest uprawniony do zasięgania opinii doradców, dopuszczonych przez Przewodniczącego Sądu Konkursowego na wniosek członka Sądu Konkursowego.
- 4.3. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac Sekretarz Sądu Konkursowego otworzy wszystkie prace konkursowe, tj. otworzy część graficzną i część opisową każdej pracy, pozostawiając zamkniętą część identyfikacyjną.
- 4.4. Jeżeli po otwarciu prac okaże się, że którakolwiek z prac konkursowych zawiera elementy umożliwiające identyfikację uczestnika lub uczestników konkursu albo autora lub autorów pracy, Sekretarz Sądu Konkursowego utajni w dowolny sposób każdy z elementów możliwych do utajnienia.
- 4.5. Niezwłocznie po otwarciu prac i wykonaniu czynności, o których mowa w pkt. 4.4., Sekretarz Sądu Konkursowego prześle wszystkie prace konkursowe Sądowi Konkursowemu.
- 4.6. Niezwłocznie po otrzymaniu prac Sąd Konkursowy dokona sprawdzenia, czy którakolwiek z prac konkursowych podlega odrzuceniu.
- 4.7. Sąd Konkursowy proponuje i przedstawi do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego odrzucenie następujących prac konkursowych:
 - (1) prac konkursowych które będą zawierać elementy umożliwiające identyfikację uczestnika lub uczestników konkursu albo autora lub autorów prac, niemożliwe do utajnienia przez sekretarza konkursu;
 - (3) prac konkursowych, które nie będą zawierać części graficznej;
 - (4) prac konkursowych, które nie będą zawierać części opisowej;
 - (5) prac konkursowych, które nie będą zawierać części identyfikacyjnej.
- 4.8. Prace konkursowe, zaproponowane do odrzucenia, Sąd Konkursowy prześle Sekretarzowi Sądu Konkursowego w celu przechowania do momentu odszyfrowania wszystkich prac po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu.
- 4.9. Niezwłocznie po dokonaniu czynności wymienionych w pkt. 4.6., 4.7. i 4.8. Sąd Konkursowy przystąpi do oceny prac konkursowych niezaproponowanych do odrzucenia.
- 4.10. Dokonanie oceny będzie polegać na przyznaniu każdej pracy punktów w liczbie od 0 do 100 łącznie (proporcjonalnie do wagi kryterium) przez Sąd Konkursowy, według zasady „im wyższy stopień spełniania łącznie wszystkich wymagań, tym większa liczba punktów”.
- 4.11. Po dokonaniu oceny wszystkich prac konkursowych Sąd Konkursowy dokona ich uszeregowania według liczby otrzymanych punktów.
- 4.12. Po dokonaniu uszeregowania prac według łącznej liczby otrzymanych punktów Sąd Konkursowy przygotuje propozycję decyzji w zakresie nagród i wyróżnień pieniężnych przy przestrzeganiu zasad określonych w pkt. 4 rozdziału IV.
- 4.13. Niezwłocznie po wykonaniu wszystkich czynności związanych z oceną prac konkursowych Sąd Konkursowy sporządzi i przedstawi do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego protokół, zawierający:
 - (1) informację o pracach konkursowych złożonych w terminie, złożonych po terminie i zwróconych, zaproponowanych do odrzucenia oraz podlegających ocenie;
 - (2) uzasadnienie faktyczne i prawne prac zaproponowanych do odrzucenia;
 - (3) informację o uszeregowaniu wszystkich ocenianych prac wraz z liczbą przyznanych punktów;
 - (4) uzasadnienie oceny każdej z prac;



4.14. W każdym zawiadomieniu organizator wskaże liczbę punktów przyznanych danej pracy konkursowej, jej miejsce po uszeregowaniu wszystkich prac według liczby otrzymanych punktów.

5. KRYTERIA OCENY PRAC

5.1 Każda z prac konkursowych niezaproponowanych do odrzucenia zostanie oceniona pod kątem spełniania następujących wymagań organizatora:

- (1) oryginalność i bezkolizyjność proponowanych rozwiązań funkcjonalnych w powiązaniu z istniejącym szpitalem: 38% (maksymalnej liczby punktów); „maksymalizacja” - im większa wartość pracy w kryterium, tym większa wartość punktowa;
- (2) możliwości realizacyjne i ekonomika inwestycyjna proponowanych rozwiązań architektonicznych i urbanistycznych: 27% (maksymalnej liczby punktów); „maksymalizacja” - im większa wartość pracy w kryterium tym większa wartość punktowa;
- (3) walory eksploatacyjno-użytkowe proponowanych rozwiązań urbanistycznych : 25% (maksymalnej liczby punktów); „maksymalizacja” - im większa wartość pracy w kryterium tym większa wartość punktowa;
- (4) cena opracowania kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i wymaganymi opracowaniami dla sprawnej realizacji inwestycji: 10% (maksymalnej liczby punktów); „minimalizacja” im mniejsza cena tym większa wartość punktowa.

6. RODZAJE NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ ORAZ ZASADY ICH PRYZNAWANIA

6.1. W konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody pieniężne. Autorzy I nagrody otrzymują zaproszenie do negocjacji w trybie z wolnej ręki na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej dla jednego uczestnika.

W przypadku niepowodzenia negocjacji w zawarciu umowy na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej w terminie 1 miesiąca od dnia wszczęcia postępowania w trybie z wolnej ręki z autorem najlepszej pracy konkursowej Organizator Konkursu przewiduje zaproszenie do negocjacji w trybie z wolnej ręki autora pracy konkursowej, która otrzymała II nagrodę.

6.2. Wysokość nagród pieniężnych wynosi:

- (1) pierwsza nagroda pieniężna 30.000 zł brutto (trzydzieści tysięcy złotych);
- (2) druga nagroda pieniężna 20.000 zł brutto (dwadzieścia tysięcy złotych);
- (3) trzecia nagroda pieniężna 15.000 zł brutto (piętnaście tysięcy złotych);
- (4) trzy wyróżnienia pieniężne po 4.000 zł brutto każda (cztery tysiące złotych);

6.3. Propozycje przyznania określonych nagród i wyróżnień spośród nagród wymienionych w pkt. 6.2. rozdziału IV przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdzi Kierownik Zamawiającego.

6.4. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie większej ilości nagród pieniężnych oraz większej ilości wyróżnień pieniężnych, pod warunkiem nieprzekroczenia ogólnej kwoty przeznaczonej na nagrody i wyróżnienia.

6.5. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie mniej niż trzech nagród pieniężnych.

6.6. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie nagród pieniężnych, wyróżnień pieniężnych oraz nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji umowy na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej dla jednego uczestnika.

7. OCENA PRAC KONKURSOWYCH I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

7.1. Niezwłocznie po dokonaniu zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego protokołu z prac Sądu Konkursowego organizator dokona publicznego ogłoszenia wyników konkursu, a następnie Sekretarz Sądu Konkursowego odszyfruje prace odrzucone oraz prace oceniane poprzez otwarcie części identyfikacyjnej każdej z tych prac.

7.2. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu i odszyfrowanie prac nastąpi w siedzibie

**4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ
ul. Rudolfa Weigla 5 we Wrocławiu
w dniu 5 lipca o godz. 15:00**

7.3. Niezwłocznie po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu organizator zamieści ogłoszenie o jego wynikach na stronie internetowej Oddziału Wrocławskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich www.wroclaw.sarp.org.pl



- 7.4. Niezwłocznie po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu organizator zawiadomi w formie pisemnej każdego uczestnika konkursu podając liczbę punktów przyznanych poszczególnym pracom konkursowym, ich miejsca po uszeregowaniu według liczby otrzymanych punktów, imiona i nazwiska albo nazwy firmy oraz miejsca zamieszkania lub siedziby uczestników, którzy otrzymali nagrody albo informację o nieprzyznaniu żadnej nagrody.
- 7.5. Jeżeli po odszyfrowaniu okaże się, że którakolwiek z prac konkursowych została złożona przez uczestnika lub uczestników, który nie otrzymali zawiadomienia o dopuszczeniu do udziału w konkursie lub jeden uczestnik złożył więcej niż jedną pracę konkursową, Sąd Konkursowy proponuje odrzucenie każdej takiej pracy i przedstawi do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego.
- 7.6. Niezwłocznie po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu i odszyfrowaniu prac organizator zamieści informację o wynikach na stronach internetowych Zamawiającego i SARP oraz prześle ją na adresy zainteresowanych uczestników wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

8. REALIZACJA NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ

- 8.1. Podstawę realizacji nagród pieniężnych będzie stanowić protokół z prac Sądu Konkursowego, zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego.
- 8.2. Organizator zrealizuje wyłącznie nagrody pieniężne, które zaproponował Sąd Konkursowy i zatwierdził Kierownik Zamawiającego.
- 8.3. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie 21 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego protokołu z prac Sądu Konkursowego.
- 8.4. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w pracy konkursowej.
- 8.5. Nagrody pieniężne przed ich wypłatą zostaną pomniejszone o kwotę podatku, w przypadku gdy z odrębnych przepisów będzie wynikać obowiązek ich opodatkowania.
- 8.6. W przypadku, gdy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji umowy na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej, organizator skieruje zaproszenie do wybranego uczestnika w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego protokołu z prac Sądu Konkursowego, tj. do dnia 29 września 2010r.

ROZDZIAŁ

V

WŁASNOŚĆ PRAC KONKURSOWYCH I PRAWA AUTORSKIE DO PRAC KONKURSOWYCH

1. WŁASNOŚĆ PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Na organizatora przechodzi własność rzeczy składających się na prace konkursowe uczestnika, któremu została przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji umowy i z którym została zawarta umowa na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej.
- 1.2. Przejście własności, o którym mowa w pkt. 1.1., następuje odpłatnie, za wynagrodzeniem w wysokości ustalonej w trakcie negocjacji.
- 1.3. Przejście własności, o którym mowa w pkt. 1.1., następuje z dniem podpisania umowy na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej.
- 1.4. Na organizatora nie przechodzi własność pozostałych rzeczy składających się na prace konkursowe, chyba że uczestnik nie złoży wniosku o zwrot pracy konkursowej lub nie odbierze pracy konkursowej w okresie jednego roku od dnia publicznego ogłoszenia wyników konkursu.

2. AUTORSKIE PRAWA OSOBISTE DO PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Autorskie prawa osobiste do prac konkursowych nie przechodzą na organizatora konkursu.
- 2.2. Autor lub autorzy pracy konkursowej zostaną wskazani w karcie identyfikacyjnej.

3. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE DO PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej przechodzą na organizatora wyłącznie w zakresie wskazanym w rozdziale V niniejszego regulaminu.



- 3.2. Podmioty posiadające autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej zostaną wskazane w karcie identyfikacyjnej.
- 3.3. Autorskie prawa majątkowe do wszystkich prac konkursowych przechodzą na organizatora na następujących polach eksploatacji:
- (1) publiczne wystawianie oryginałów utworów w postaci prac na terytorium RP w okresie dwóch miesięcy od dnia publicznego ogłoszenia wyników konkursu;
 - (2) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów w postaci prac w celu umieszczenia w dowolnej publikacji;
 - (3) wprowadzanie do obrotu egzemplarzy utworów w postaci prac jako części dowolnej publikacji;
 - (4) publiczne udostępnianie egzemplarzy utworów w postaci prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 3.4. Przejście autorskich praw majątkowych, o którym mowa w pkt. 3.3., następuje bezpłatnie.
- 3.5. Przejście autorskich praw majątkowych, o którym mowa w pkt. 3.3., następuje z dniem publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 3.6. Niezależnie od pkt. 3.4., na organizatora przechodzą autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej uczestnika, któremu została przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki i z którym została zawarta umowa na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej.
- 3.7. Przejście autorskich praw majątkowych, o których mowa w pkt. 3.6., następuje na następujących polach eksploatacji:
- (1) wykonywanie dokumentacji objętej zakresem szczegółowego opracowania pracy konkursowej;
- 3.8. Przejście autorskich praw majątkowych, o których mowa w pkt. 3.6., następuje z dniem podpisania umowy na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej.
- 3.9. Przejście autorskich praw majątkowych, o których mowa w pkt. 3.6., następuje odpłatnie, za wynagrodzeniem w wysokości ustalonej w trakcie negocjacji.
- 3.10. Uczestnik, o którym mowa w pkt. 3.6., zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do pracy konkursowej, zarówno przez Zamawiającego, jak i przez osoby trzecie, upoważnione przez Zamawiającego.
- 3.11. Z tytułu wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3.10., uczestnikowi nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ VI

INNE POSTANOWIENIA

1. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1.1. Organizator unieważni konkurs w następujących przypadkach:

- (1) jeżeli nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- (2) jeżeli wszyscy uczestnicy zostaną wykluczeni z udziału w konkursie;
- (3) jeżeli nie zostanie złożona żadna praca konkursowa;
- (4) jeżeli wszystkie prace konkursowe złożone zostaną odrzucone;
- (5) jeżeli konkurs nie zostanie rozstrzygnięty tzn. gdy nie zostanie przyznana żadna nagroda;
- (6) jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu lub wykonanie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej jest niemożliwe;
- (7) jeżeli konkurs będzie obciążony wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej.

1.2. W przypadku zaistnienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej w pkt. 1.1. Sąd Konkursowy proponuje unieważnienie konkursu i przedstawi do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



- 1.3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego organizator zamieści ogłoszenie o unieważnieniu konkursu na stronie internetowej Oddziału Wrocławskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich www.wroclaw.sarp.org.pl
- 1.4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego organizator zamieści ogłoszenie o unieważnieniu konkursu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 1.5. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego organizator prześle każdemu znanemu mu uczestnikowi w formie pisemnej zawiadomienie o unieważnieniu konkursu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

- 2.1. Wobec treści ogłoszenia o konkursie, postanowień regulaminu konkursu, czynności podjętych przez organizatora w toku konkursu oraz w przypadku zaniechania przez organizatora czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, każdy uczestnik może wnieść odwołanie.
- 2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2.3. Odwołania należy wnosić na zasadach określonych w rozdziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

3. ZWROT PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Zwrotowi nie podlega praca konkursowa uczestnika, któremu została przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji umowy i z którym została zawarta umowa na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej.
- 3.2. W przypadku niezawarcia umowy, o której mowa w pkt. 3.1., praca konkursowa zostanie zwrócona niezwłocznie po złożeniu wniosku, jednakże nie wcześniej niż po zakończeniu postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 3.3. Pozostałe prace konkursowe podlegają zwrotowi na wniosek zainteresowanych uczestników.
- 3.4. Wnioski o zwrot prac należy składać w siedzibie
**Stowarzyszenia Architektów Polskich Oddział Wrocław,
Rynek-Ratusz 25 , 50-101 Wrocław**
- 3.5. W przypadku unieważnienia konkursu zwrot pozostałych prac nastąpi w terminie jednego miesiąca od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego propozycji Sądu Konkursowego, niezależnie od daty złożenia wniosku.
- 3.6. W przypadku rozstrzygnięcia konkursu zwrot pozostałych prac nastąpi w terminie jednego miesiąca od zakończenia wystawy prac konkursowych, niezależnie od daty złożenia wniosku.
- 3.7. Zwrot prac nastąpi w sposób wskazany we wniosku.
- 3.8. W przypadku niewskazania we wniosku sposobu zwrotu pracy konkursowej, jej zwrot nastąpi za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na koszt uczestnika konkursu.

4. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI KONKURSU

- 4.1. Organizator udostępni dokumentację konkursu po ogłoszeniu wyników konkursu albo po unieważnieniu konkursu.
- 4.2. Do zapoznania się z dokumentacją konkursu są uprawnieni zarówno uczestnicy konkursu, jak i inne zainteresowane osoby.
- 4.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie do udostępniania dokumentacji konkursu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

5. WYSTAWA PRAC KONKURSOWYCH

- 5.1. W przypadku unieważnienia wyników konkursu organizator nie zorganizuje wystawy prac konkursowych.
- 5.2. W przypadku rozstrzygnięcia konkursu organizator zorganizuje wystawę prac konkursowych, niezwłocznie po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu.
- 5.3. Na wystawie zostaną przedstawione prace konkursowe wskazane przez organizatora.



5.4. Termin wystawy prac konkursowych organizator określa na okres od dnia 15 września 2010 do dnia 22 września 2010r.

ROZDZIAŁ VII

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

- 1.1. Załącznik nr 1 - wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.2. Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika przez uczestników ubiegających się wspólnie o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.3. Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej.
- 1.4. Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej.
- 1.5. Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej oraz wykonanie zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej.
- 1.6. Załącznik nr 6 - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia
- 1.7. Załącznik nr 7 - wzór oświadczenia o przeniesieniu na organizatora własności prac konkursowych oraz autorskich praw majątkowych
- 1.8. Załącznik nr 8 - wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej wraz z kartą autorską.
- 1.9. Załącznik nr 9 – wykaz wykonanych usług o podobnym charakterze (doświadczenie projektowe)
- 1.10. Załącznik nr 10 – wzór zawiadomienia o dopuszczeniu do udziału w konkursie.

2. MATERIAŁY WYJŚCIOWE DO KONKURSU

- 2.1. Załącznik nr 11 - program funkcjonalno-użytkowy
- 2.2. Załącznik nr 12 - lokalizacja inwestycji i granice opracowania
-geodezja.dwg
- 2.3. Załącznik nr 13 - lokalizacja oddziałów w głównym budynku 4WSKzP SP ZOZ
-oddziały bud nr1.dwg
- 2.4. Załącznik nr 14- mapa sytuacyjno-wysokościowa
- zał. nr 14 skan 1_500 150dpi_.jpg



- 2.5. Załącznik nr 15 mapa sytuacyjno-wysokościowa z dokumentacją fotograficzną obszaru objętego konkursem
 - zał. nr 15 skan 1_500 150dpi foto.jpg
- 2.6. Załącznik nr 16 dokumentacja fotograficzna obszaru objętego konkursem
 - zdjęcia(JPG,AVI)
- 2.7. Załącznik nr 17 FOTO SATELIT
 - załącznik nr 17 mapa satel.jpg
- 2.8. Załącznik nr 18 uchwała do planu 331 ŚLĘŻNA XLVI/1404/10 z 25.02.2010 (PDF)
- 2.9. Załącznik nr 19 rzuty wszystkich kondygnacji budynku nr1 (DWG,PDF)
 - rzut parteru.dwg/pdf -(cz1_2, cz2_2 A1 1:200)
 - rzut 1 piętra.dwg/pdf -(cz1_2, cz2_2 A1 1:200)
 - rzut 2 piętra.dwg/pdf -(cz1_2, cz2_2 A1 1:200)
 - rzut 3 piętra.dwg/pdf -(A2 1:200)
 - rzut piwnic i strychu.dwg/pdf -(cz1_2, cz2_2 A1 1:200,STRYCH A2 1:400)
- 2.10. Załącznik nr 20 elewacje budynku nr1, sektor I-VII
 - elewacje.dwg/pdf -(cz1_2, cz2_2 A1 1:200)
- 2.11. Załącznik nr 21 przekroje klatek schodowych budynku nr1
 - 1-klatka.dwg /pdf A1 1:100
 - 2-klatka.dwg /pdf A0 1:100
 - 3-klatka.dwg/pdf A1 1:100
 - 4-klatka.dwg/pdf A0 1:100
 - 5-klatka.dwg/pdf A1 1:100
 - 7-klatka.dwg/pdf A0 1:100
 - 8-klatka.dwg/pdf A0 1:100
 - 10-klatka.dwg/pdf A0 1:100
 - 11-klatka.dwg/pdf A1 1:100
 - 12-klatka.dwg/pdf A0 1:100



ZAŁĄCZNIK

1

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Nazwa Uczestnika Konkursu (autor/zespół autorski):

.....
.....
.....
.....

2. Adres Uczestnika Konkursu:

.....
.....
.....

tel.....

fax.....

e-mail.....

3. W imieniu reprezentowanego przez nas uczestnika Konkursu oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z Regulaminem Konkursu, akceptuję/emy go bez zastrzeżeń i uznaję/emy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania do czasu publikacji ogłoszenia o wynikach Konkursu.

Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika Konkursu.

imię i nazwisko	funkcja	podpis
.....		
.....		
.....		
.....		

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika Konkursu

Data.....
(podpis i pieczęć)



USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA UCZESTNIKA KONKURSU

Niniejszym oświadczamy, że do reprezentowania nas w konkursie i w postępowaniu na zamówienie na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej po ogłoszeniu wyników konkursu ustanawiamy wspólnego pełnomocnika, tj.

.....

.....

(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zakres niniejszego pełnomocnictwa obejmuje:

- (1) złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz pracy konkursowej;
- (2) podpisywanie wszelkich dokumentów, pozostających w związku z konkursem;
- (3) dokonywanie wszelkich innych czynności faktycznych i czynności prawnych, pozostających w związku z konkursem;
- (4) wnoszenie odwołań pozostających w związku z konkursem;
- (5) przyjęcie nagród pieniężnych lub wyróżnień pieniężnych;
- (6) przyjęcie zaproszenia do negocjacji na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej;
- (7) podpisywanie wszelkich dokumentów oraz dokonywanie wszelkich czynności faktycznych i czynności prawnych, pozostających w związku z postępowaniem na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej.

.....

(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wszystkich uczestników występujących wspólnie, z wyjątkiem uczestnika ustanowionego pełnomocnikiem)

Data.....

.....

(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
uczestnika ustanowionego pełnomocnikiem)

UWAGA: Ten dokument mogą podpisać wyłącznie osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU

Nazwa Uczestnika Konkursu:
.....
.....

Oświadczam / oświadczamy, że:

1. posiadam / posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania pracy konkursowej i dokumentacji inwestycji, przewidzianej w Regulaminie Konkursu i czynności określonych w Regulaminie Konkursu,
2. posiadam / posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także pracownikami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej i wynikającej z niej dokumentacji inwestycji,
3. nie podlegam / podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. iż w przypadku uzyskania nagrody lub wyróżnienia, przeniosę / przeniesiemy na Organizatora Konkursu autorskie prawa majątkowe do mojej/naszej pracy, na warunkach określonych w Regulaminie Konkursu.

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika Konkursu

Data.....
(podpis i pieczęć)



ZAŁĄCZNIK 4

**OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU POTENCJAŁEM TECHNICZNYM I OSOBAMI ZDOLNYMI
DO WYKONANIA PRACY KONKURSOWEJ**

Ubiegając się o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczam / oświadczamy, że dysponujemy potencjałem technicznym, a także pracownikami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej.

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika Konkursu

Data.....
(podpis i pieczęć)



ZAŁĄCZNIK

5

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ

Ubiegając się o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczam / oświadczamy , że znajduję / znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika Konkursu:

Data.....
(podpis i pieczęć)

ZAŁĄCZNIK

6

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z KONKURSU
ORAZ Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Ubiegając się o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczam / oświadczamy , że nie podlegam / nie podlegamy wykluczeniu z konkursu oraz szczegółowego opracowania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika Konkursu:

Data.....
(podpis i pieczęć)

ZAŁĄCZNIK

7

**OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU NA ORGANIZATORA WŁASNOŚCI PRAC KONKURSOWYCH
ORAZ AUTORSKICH PRAC MAJĄTKOWYCH**

Ubiegając się o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczam / oświadczamy , że wyrażam / wyrażamy zgodę na przeniesienie na organizatora własności pracy konkursowej, na warunkach określonych w rozdziale V regulaminu konkursu.

Jednocześnie oświadczam / oświadczamy , że wyrażam / wyrażamy zgodę na przeniesienie na organizatora autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, na warunkach określonych w rozdziale V regulaminu konkursu.

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika Konkursu:

Data.....
(podpis i pieczęć)



ZAŁĄCZNIK 8

KARTA IDENTYFIKACYJNA

Imię i nazwisko lub nazwa uczestnika konkursu lub jego siedziba lub miejsce zamieszkania albo imiona i nazwiska lub nazwy uczestników występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania:

.....
.....

Imię i nazwisko i miejsce zamieszkania autora lub autorów, którym przysługują autorskie prawa osobiste do pracy konkursowej :

.....
.....

Imię i nazwisko lub nazwa oraz miejsce zamieszkania lub siedziba podmiotu lub podmiotów, którym przysługują autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej :

.....
.....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać nagrodę pieniężną lub wyróżnienie pieniężne :

.....
.....

Sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza, dowolnie wybrana, umieszczona na wszystkich elementach pracy konkursowej :

--	--	--	--	--	--

miejsce i data.....



ZAŁĄCZNIK 9

DOŚWIADCZENIE PROJEKTOWE

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie usług (co najmniej) polegających na sporządzeniu projektu budowlanego budynku użyteczności publicznej, przez który należy rozumieć budynek (o pow. użytkowej min. 1 000 m²) przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, szczególnie obiektów szpitalnych i opieki zdrowotnej; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

	nazwa inwestycji	zamawiający	stadium	rok wykonania	pow. użytkowa
1					
2					
3					
4					
5					

Należy dołączyć do każdej pozycji referencje zamawiającego potwierdzające należyte wykonanie. Referencje należy opatrzyć podpisem z adnotacją „potwierdzenie za zgodność z oryginałem”.

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika Konkursu



Data.....
(podpis i pieczęć)

ZAŁĄCZNIK 10

ZAWIADOMIENIE O DOPUSZCZENIU DO UDZIAŁU W KONKURSIE

.....
(pieczęć Organizatora konkursu)

	nazwa Uczestnika konkursu *	adres(y) Uczestnika konkursu *
1		
2		

Zawiadamiam, że Sąd Konkursowy w dniu dokonał otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, dopuścił do udziału w konkursie i w imieniu Organizatora i

ZAPRASZA DO SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

w terminie określonym w Regulaminie konkursu.

.....
(data i podpis sekretarza Sądu Konkursowego)

Zawiadamiam, że Sąd konkursowy w dniu dokonał otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie i ze względu na niespełnienie warunków określonych w Regulaminie

(.....)
(.....)

NIE DOPUŚCIŁ DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

.....
(data i podpis sekretarza Sądu Konkursowego)

* wypełnia Uczestnik konkursu