



4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu

50-581 Wrocław, ul. Rudolfa Weigla 5

tel. 261 660 705 (225), fax 261 660 630

e-mail: kancelariaglowna@4wsk.pl; poin@4wsk.pl

4WSzKzP.POIN.2612.4.2020

4 WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY Z POLIKLINIKĄ Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu	
Nr.	5119/20
Wypłynęło	2020-11-10
Zat.	2.11
Ar.	12

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu 50-581 Wrocław ul. Weigla 5, jako Zamawiający

zwraca się z zapytaniem ofertowym (w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy PZP - zamówienie publiczne poniżej progu o wartości 30 000 EURO), dotyczącym świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczania lub wydania odbiorcy, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, t.j.) w tym odbiór przesyłek listowych i paczek z siedziby Zamawiającego.

Termin obowiązywania umowy: 02.01 ÷ 31.12.2021 r.

Termin składania ofert upływa w dniu **27 listopada 2020 r. o godzinie 10.00.**

Szczegóły związane z zapytaniem ofertowym znajdują się na stronie internetowej Szpitala, pod adresem: www.4wsk.pl w zakładce:

Biuletyn Informacji Publicznej -> Konkurs ofert -> Usługi pocztowe na 2021

Wszelkie zapytania dot. realizacji oferty, należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do 20 listopada 2020 r.

fax: 261-660-630

e-mail: kancelariaglowna@4wsk.pl lub poin@4wsk.pl

Szczegółowych informacji odnoszących się do niniejszego zapytania udziela:

- Małgorzata PAPUGA, kierownik Kancelarii Głównej,
tel. 261-660-225
- Janusz SIWEK, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
mail: poin@4wsk.pl

PEŁNOMOCNIK KOMENDANTA
4. WOJSKOWEGO SZPITALA KLINICZNEGO Z POLIKLINIKĄ
SP ZOZ we Wrocławiu
ds. Ochrony Informacji Niejawnych
mgr inż. Janusz SIWEK

2020-11-10



4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu

50-581 Wrocław, ul. Rudolfa Weigla 5

tel. 261 660 705 (225), fax 261 660 630

e-mail: kancelariaglowna@4wsk.pl; poin@4wsk.pl

4WSzKzP.POIN.2612.4.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Proszę o przesłanie oferty cenowej dla:

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu
ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław
Regon 930090240
NIP 899-22-28- 956

TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY - 27 listopada 2020 r., godzina 10:00

PRZEDMIOT ZAPYTANIA O CENĘ

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczania lub wydania odbiorcy, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - **Prawo pocztowe** (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, t.j.), w tym odbiór przesyłek listowych i paczek z siedziby Zamawiającego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczania lub wydania odbiorcy, według rodzaju (gabaryt A i B).

Szacowane ilości przesyłek listowych / paczek w obrocie krajowym i zagranicznym (w tym zwroty) określono w osobnym załączniku elektronicznym do specyfikacji w formie osobnego arkusza elektronicznego (załączony arkusz kalkulacyjny *Excel*).

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY – 02.01 ÷ 31.12-2021 r.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:
 - a) posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
 - b) jest uprawniony i spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. z 2011 r. Nr 271, poz. 1603);
 - c) posiada w każdej gminie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej co najmniej jedną placówkę, której główną działalnością jest działalność pocztowa;
 - d) przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą na podany adres bądź



4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu

50-581 Wrocław, ul. Rudolfa Weigla 5

tel. 261 660 705 (225), fax 261 660 630

e-mail: kancelariaglowna@4wsk.pl; poin@4wsk.pl

- wskazany adres skrytki pocztowej z zachowaniem terminowości zgodnie z ustawą Prawo pocztowe.
- e) Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonywania powierzonych mu przez Zamawiającego usług, bez udziału podwykonawców, osób trzecich, itp.
2. Warunkiem przyjęcia oferty jest podpisanie przez Wykonawcę załączonego do zapytania wzoru umowy, stanowiącego podstawę do jej podpisania.
 3. Podstawą kalkulacji są szacowane wartości w obrocie rocznym podane w załączonym arkuszu kalkulacyjnym wykonanym w formie pliku MS Excel. W kalkulacji Wykonawca wypełnia pola:
 - stawkę podatku VAT na usługi
(uwzględniając fakt, iż zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 t.j. ze zm.) powszechne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę są zwolnione z podatku od towarów i usług).
 - cenę jednostkową
oraz dodatkowo cenę związaną z odbiorem przesyłek.
 4. Proszę o uzupełnienie przekazanego arkusza i wpisanie oferty w zakładce 'Załącznik 1' (żółte pola).
 5. Przy wypełnianiu formularza cenowego proszę również podać koszty jednostkowe oraz stawkę podatku VAT dla przesyłek, dla których oszacowane ilości wynoszą 0.
 6. Usługi, które nie zostały ujęte w arkuszu wyceniane są na podstawie udostępnionych przez oferenta, powszechnie dostępnych cenników.
 7. Wartość umowy wyliczana jest na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę kalkulacji.
 8. Podana ilość przesyłek jest wartością szacunkową, przyjętą dla celów oszacowania oferty i może ulec zmianie.
 9. Inne wymagania:
 1. Książki nadawcze, opakowania specjalne i druki pocztowe Wykonawca będzie dostarczał do siedziby zamawiającego zgodnie z wcześniejszym telefonicznym lub pisemnym zgłoszeniem zamówienia (osobne zamówienia).
 2. Wykonawca zobowiąże się do dostarczania i odbierania przesyłek pocztowych do siedziby zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku na warunkach określonych w przedstawionym wzorze umowy.
 3. Przesyłki listowe i paczki niefrekwencyjne odbiorcy oraz potwierdzenia odbiorów przesyłek doręczonych wykonawca zwraca do siedziby zamawiającego.
 4. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb zamawiającego.
 10. Szczegółowe wymagania dot. realizacji usług zawiera wzór załączonej Umowy, której podpisanie będzie podstawą ich świadczenia.
 11. Ofertę należy złożyć w kancelarii głównej szpitala (bud. 37, p. 18) w wyznaczonym terminie.



4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu

50-581 Wrocław, ul. Rudolfa Weigla 5

tel. 261 660 705 (225), fax 261 660 630

e-mail: kancelariaglowna@4wsk.pl; poin@4wsk.pl

12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej, podane w pkt. 13 zapytania (plik PDF ze scanem podpisanej oferty).

13. Wszelkie zapytania należy składać w formie pisemnej

fax: 261-660-630

e-mail: kancelariaglowna@4wsk.pl
poin@4wsk.pl

Załączniki: 2 (elektronicznie)

- 1) Arkusz kalkulacyjny – wycena kosztów, na 3 str.
- 2) Wzór umowy, na 4 str.

PEŁNOMOCNIK KOMENDANTA
4. WOJSKOWEGO SZPITALA KLINICZNEGO Z POLIKLINIKĄ
SP ZOZ we Wrocławiu
ds. Ochrony Informacji Niejawnych

mgr inż. Janusz SIWEK

(pieczęć, podpis osoby upoważnionej) 2015-11-10

		Szac. ilość		Waż.	Cena jedn.		Wartość	
		M-c	Rok		Netto	Brutto	Netto	Brutto
PRZESYŁKI W OBRÓBIE KRAJOWYM								
1.	Listowe nierzestrowane, EKONOMICZNE	S - do 500g	475	5700	0	0,00	0,00	0,00
2.		M - 500g do 1000g	2	24	0	0,00	0,00	0,00
3.		L - 1000g do 2000g	1	12	0	0,00	0,00	0,00
4.	Listowe nierzestrowane, PRIORYTET	S - do 500g	15	180	0	0,00	0,00	0,00
5.		M - 500g do 1000g	2	24	0	0,00	0,00	0,00
6.		L - 1000g do 2000g	1	12	0	0,00	0,00	0,00
7.	Listowe polecane, EKONOMICZNE	S - do 500g	600	7200	0	0,00	0,00	0,00
8.		M - 500g do 1000g	5	60	0	0,00	0,00	0,00
9.		L - 1000g do 2000g	0	0	0	0,00	0,00	0,00
10.	Listowe polecane, PRIORYTET	S - do 500g	35	420	0	0,00	0,00	0,00
11.		M - 500g do 1000g	2	24	0	0,00	0,00	0,00
12.		L - 1000g do 2000g	0	0	0	0,00	0,00	0,00
13.	Listowe polecane EKONOMICZNE, ZPO	S - do 500g	150	1800	0	0,00	0,00	0,00
14.		M - 500g do 1000g	5	60	0	0,00	0,00	0,00
15.		L - 1000g do 2000g	0	0	0	0,00	0,00	0,00
16.	Listowe polecane PRIORYTET, ZPO	S - do 500g	35	420	0	0,00	0,00	0,00
17.		M - 500g do 1000g	5	60	0	0,00	0,00	0,00
18.		L - 1000g do 2000g	0	0	0	0,00	0,00	0,00
19.	Paczki, gabaryt A, EKONOMICZNE	do 1kg	1	12	0	0,00	0,00	0,00
20.		pow. 1kg do 2kg	1	12	0	0,00	0,00	0,00
21.		pow. 2kg do 5kg	1	12	0	0,00	0,00	0,00
22.		pow. 5kg do 10kg	0	0	0	0,00	0,00	0,00
23.	Paczki, gabaryt A, PRIORYTET	do 1kg	1	12	0	0,00	0,00	0,00
24.		pow. 1kg do 2kg	1	12	0	0,00	0,00	0,00
25.	0	pow. 2kg do 5kg	0	0	0	0,00	0,00	0,00
26.		pow. 5kg do 10kg	0	0	0	0,00	0,00	0,00
27.	Paczki, gabaryt B, EKONOMICZNE	do 1kg	0	0	0	0,00	0,00	0,00
28.		pow. 1kg do 2kg	0	0	0	0,00	0,00	0,00
29.		pow. 2kg do 5kg	0	0	0	0,00	0,00	0,00
30.		pow. 5kg do 10kg	0	0	0	0,00	0,00	0,00
31.	Paczki, gabaryt B, PRIORYTET	do 1kg	0	0	0	0,00	0,00	0,00
32.		pow. 1kg do 2kg	0	0	0	0,00	0,00	0,00
33.		pow. 2kg do 5kg	0	0	0	0,00	0,00	0,00
34.		pow. 5kg do 10kg	0	0	0	0,00	0,00	0,00

ILUŚĆ ZWROTÓW

[illegible]

ILOŚĆ PRZESYŁEK

ILOŚĆ ZWROTÓW

Szac. ilość		Waż.	Cena jedn.		Wartość	
			Netto	Brutto	Netto	Brutto
M-c	Rok					
PRZESYŁKI W OBRÓCIE ZAGRANICZNYM						
35.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
57.						
58.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						

ILIOŚĆ PRZESYLEK

	Szac. Ilość M-c	Rok	Ilość	Wart.	Cena jedn.		Wartość	
					Netto	Brutto	Netto	Brutto
53. Listowe polecenie , PRIORITYET, Strefa D - ZPO	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
54. 50 - 100 g	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
55. 100- 350 g	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
56. 350- 500 g	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
57. 500 - 1000 g	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
58. 1000 - 2000 g	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
PRZESYLEKI INNE, NIE WYSZCZEGÓLNIONE W ZAŁĄCZNIKU								
59. Inne, zgodnie z obowiązującym cennikiem	1	12	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
KOSZTY TRANSPORTU								
60. Transport	1	12	23		0,00	0,00	0,00	0,00

RAZEM
WARTOŚĆ OFERTY

0,00	0,00
0,00	0,00

ILIOŚĆ ZWROTÓW

Szac. Ilość M-c	Rok	Ilość	Wart.	Cena jedn.		Wartość	
				Netto	Brutto	Netto	Brutto
0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty inne proszę pozostawić bez zmian							

0,00	0,00
------	------

PEŁNOMOCCNIK KOMENDANTA
4. WOJSKOWEGO SZPITALA KURACZNEGO I POLIKLINIKĄ
SP ZOZ w Krościawie
ds. Oceny i Wyboru Wykonawców
mgr inż. Janusz SIWEK
2020.11.10

UMOWA nr 3/POIN/2020
na korzystanie z usług pocztowych opłaconych w formie opłaty z dołu

zawarta dnia __. __. 202__ roku we Wrocławiu pomiędzy:

**4. Wojskowy SZPITAL KLINICZNY Z POLIKLINIKĄ
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WE WROCŁAWIU (4. WSzKzP SPZOZ)**
ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław
NIP 8992228956, REGON 930090240

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej,
VI Wydział Gospodarczy pod Nr 0000016478

zwany w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowany przez:

Komendanta 4. WSzKzP SPZOZ we Wrocławiu – płk dr n. med. Wojciecha Tańskiego

a

.....

zwany w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowany przez:

.....

Umowa została zawarta na podstawie zapytania ofertowego poniżej progu określonego w art. 4 pkt. 8 Ustawy
Prawo zamówień publicznych.

Strony zgodnie postanawiają:

§1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania:

- 1) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla 4. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczania lub wydania odbiorcy, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, t.j.), w tym w szczególności odbiór przesyłek listowych i paczek z siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonywania powierzonych mu przez Zamawiającego usług, bez udziału podwykonawców, osób trzecich, itp.
3. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określają regulaminy i cenniki usług Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z regulaminami oraz cennikami usług zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz nr ____ do niniejszej umowy.
5. Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie przepisy obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
6. Zmiany regulaminów i cenników usług nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy lecz dla skuteczności ich wprowadzenia, wymagają pisemnego powiadomienia Zamawiającego (minimum 1 miesiąc).

§2

1. Strony ustalają, że:

- 1) przesyłki, o których mowa w §1 umowy, będą nadawane przez Kancelarię Główną 4. WSzKzP SPZOZ we Wrocławiu w siedzibie Zamawiającego, rozumianej dalej jako „placówka pocztowa”;
- 2) zwrotne przesyłki, o których mowa w §1 umowy, będą doręczane przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego,
- 3) przesyłki, o których mowa w §1 umowy będą odbierane z siedziby Zamawiającego.

2. Za wszelkie różnice między stanem wskazanym przez Zamawiającego, a stanem faktycznym nadanych (odebranych z siedziby Zamawiającego i dostarczonych do placówek) przesyłek pocztowych oraz pocztowej książki nadawczej, odpowiedzialność ponosi Zamawiający, który zobowiązuje się przyjąć ustalenia stwierdzone przez pracowników Wykonawcy.
3. Dopuszcza się stosowanie książki nadawczej własnego nakładu (wydruk komputerowy) pod warunkiem, że została udzielona zgoda przez Wykonawcę na jej stosowanie. Książki nadawcze własnego nakładu mogą mieć dodatkowe rubryki, przeznaczone do wpisów potrzebnych wyłącznie nadawcom, pod warunkiem umieszczenia adnotacji „Wykonawca nie przyjmuje odpowiedzialności za treść rubryk”. Formularz książki nadawczej zgodny ze wzorem druku nakładu Wykonawcy nie wymaga zatwierdzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi na następujących warunkach:
 - 1) Książki nadawcze, opakowania specjalne i druki pocztowe Wykonawca będzie dostarczał do siedziby zamawiającego zgodnie z wcześniejszym telefonicznym lub pisemnym zgłoszeniem zamówienia przez osobę upoważnioną;
 - 2) Dostarczanie / odbieranie przesyłek pocztowych:
 - dostarczanie do siedziby Zamawiającego - w dni robocze, w godz. pracy Zamawiającego, tj. 07:30 – 15:05;
 - odbieranie z siedziby Zamawiającego - w dni robocze, w godz. 13.30 – 14.30;
 - 3) wszelkie dodatkowe oznaczanie korespondencji wychodzącej na kopertach (np. kody paskowe), mające na celu usprawnienie (automatyzację) obiegu korespondencji Wykonawca realizuje we własnym zakresie.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:
 - 1) posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
 - 2) jest uprawniony i spełnia warunki określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. z 2011 r. Nr 271, poz. 1603);
 - 3) posiada w każdej gminie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej co najmniej jedną placówkę, której główną działalnością jest działalność pocztowa;
 - 4) przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej z zachowaniem terminowości zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe.
6. 4. Wojskowy Szpital Kliniczny SPZOZ we Wrocławiu będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Zamawiający musi figurować jako Nadawca przesyłki.
7. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe, w obrocie krajowym przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 3 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii. Dni określające terminy doręczeń są dniami roboczymi.

§3

1. Usługi, o których mowa w §1 rozliczane są przez Wykonawcę w okresach obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi zestawienie określające ilości faktycznie nadanych przesyłek oraz przesyłek zwróconych a także sumę należnych Wykonawcy od Zamawiającego opłat pocztowych.
2. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie miesiąca rozliczeniowego, ustalona na podstawie cen zaoferowanych przez Wykonawcę w arkuszu ofertowym, a w przypadku wystąpienia usług nie ujętych niniejszą Umową - cenników usług pocztowych, obowiązujących w dniu nadawania przesyłek. Faktyczne ilości zrealizowanych przesyłek stwierdza się na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych sporządzanych przez Zamawiającego w 2 egz., zgodnie ze wzorami dostarczonymi przez Wykonawcę.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający dokonuje opłat na rzecz Wykonawcy w cyklach miesięcznych po zakończonym okresie rozliczeniowym.
4. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę na adres Zamawiającego. Płatności będą dokonywane przelewem na właściwy rachunek bankowy wskazany na fakturze z podaniem numeru faktury.

6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
8. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od terminu wskazanego w ust. 5, usługi będą realizowane tylko z zastosowaniem formy płatności „z góry” za nadanie przesyłki.
9. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami za faktury za okres 2 miesięcy tj. 60 dni kalendarzowych. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy.
10. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 t.j. ze zm.) powszechne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę są zwolnione z podatku od towarów i usług.
11. Usługi pocztowe nie mające charakteru powszechnego podlegają opodatkowaniu VAT stawką podstawową.
12. Strony ustalają, że:
 - a) usługa dostarczania korespondencji nadawanej przez inne podmioty nie podlega opłatom;
 - b) usługa odbioru korespondencji z Siedziby Zamawiającego podlega opłacie ryczałtowej w wysokości
netto PLN / miesiąc kalendarzowy
brutto PLN / miesiąc kalendarzowy
13. Wartość umowy określa się w wysokości złożonej oferty przez Wykonawcę, ujętej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
14. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
15. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT czynnym.
16. Zamawiający oświadcza, że jest podmiotem zaliczanym do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869, t.j. ze zm.).

§4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do 31.12.2021 r. z mocą obowiązującą od dnia 02.01.2021 r.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Wykonawca jest uprawniony do wypowiedzenia umowy w całości lub w części z okresem wypowiedzenia krótszym niż jeden miesiąc, w przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy przepisów ogólnie obowiązujących lub wewnętrznych Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie usług na warunkach określonych umową.
4. Stronom umowy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń w terminie określonym w wezwaniu.
5. W przypadku opóźnienia ze strony Zamawiającego w zapłacie jakiegokolwiek części należności wynikających z faktur przez okres powyżej 2 miesięcy, Wykonawca jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia następuje w formie pisemnej z podaniem przyczyny rozwiązania.
7. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za współpracę z Zamawiającym i prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy – Opiekun Klienta. Dane teleadresowe Opiekuna Klienta przekaze Wykonawca.
8. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o zmianie nazwy i/lub siedziby Zamawiającego.

9. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 8 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w komparcji umowy oraz ust. 10, uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
10. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Zamawiający:

4. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu
ul. Rudolfa Weigla 5
50-981 Wrocław

e-mail: szpital@4wsk.pl;
kancelariaglowna@4wsk.pl
nr telefonu: 261-660-705 (225)
fax: 261-660-630

Wykonawca:

§5

Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

§6

Wszelkie informacje dot. Zamawiającego oraz Strony Zamawiającej zawarte w niniejszej umowie oraz uzyskane w związku z jej realizacją, a w szczególności informacje o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym podlegają szczególnej ochronie, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej określonej w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913, t.j.).

§7

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§8

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wskazanych w treści umowy.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania, o zmianach w strukturze organizacyjnej, dotyczących w szczególności określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych. Zmiany takie nie są zmianami postanowień umowy w rozumieniu ust. 1 i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może dochodzić odszkodowania pieniężnego tytułem rekompensaty za poniesione szkody w wysokości oraz wg zasad określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przekraczających kwoty ustalonej po myśli ust. 1 na zasadach ogólnych.
3. Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Nr 1 – Formularz cenowy (kalkulacja ilości przesyłek oraz zwrotów) - gabaryt A i B, na 3 str.
Nr 2 – Zasady realizacji usług powszechnych oraz wzory dokumentów – dostarcza Wykonawca

Nr 3 – Zestawienie jednostek Zamawiającego i odpowiadających im jednostek – dostarcza Wykonawca

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

PEŁNOMOCNIK KOMENDANTA
4 WOJSKOWEGO SZPITALA KLINICZNEGO Z POLIKLINIKĄ
SP ZOZ w Wrocławiu
dłg. Ochrony Informacji Niejawnych

mgr inż. Dariusz SIWEK

2020-11-10

RADCA PRAWNY

Dariusz Protaś
WR-1470