

**4. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu
50-981 Wrocław
ul. R. Weigla 5**

Znak sprawy: 4WSzKzP.SZP.2612.79.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
NA DOSTAWĘ POŚCIELI I BIELIZNY SZPITALNEJ ORAZ OKRYĆ (KOŁDER, SERWET)
SZPITALNYCH JEDNORAZOWEGO UŻYTKU NA ROK 2019/ 2020 WG PAKIETÓW**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej również PZP oraz przepisów wykonawczych do PZP.

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PONIŻEJ 144 000 EURO
(art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 PZP)**

Zatwierdzono dnia:

23-10-2019 r.

ZAMAWIAJĄCY:

4. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu
 (4WSzKzP SPZOZ)
 50-981 Wrocław, ul. Weigla 5
<http://www.4wsk.pl>
 poczta e-mail: mkosior@4wsk.pl

INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. **Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się oprócz formy pisemnej również drogą elektroniczną** (poczta e-mail), o ile SIWZ nie stanowi inaczej, z tym jednak zastrzeżeniem, że informacje przesłane drogą elektroniczną należy jednocześnie potwierdzić również pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Brak przesłania zwrotnego potwierdzenia otrzymania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje biegu postępowania oraz nie świadczy o nieskuteczności czynności dokonanej przez Zamawiającego w zakresie przesłania (dla celów dowodowych po stronie Zamawiającego będzie potwierdzenie/raport przesłania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego do Wykonawcy).
Uwaga!!! Powyższe zapisy dotyczą zasad porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, nie dotyczą formy dokumentów składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz formy oferty.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ pierwszeństwo mają przepisy PZP i aktów wykonawczych do PZP.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów finansowych lub ekonomicznych, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje **dostawę pościeli i bielizny szpitalnej oraz okryć (kołder, serwet) szpitalnych jednorazowego użytku określonych w 2 pakietach.**
2. Zamawiający **dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych** (oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego o wszystkich parametrach nie gorszych niż te określone w SIWZ, tzn. takich, które gwarantują zachowanie tych samych norm, parametrów i standardów), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów oraz w zakresie wskazanym w art. 30 ust. 4 PZP.
3. Jeżeli wskazano nazwy towarów pochodzących od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Towary pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące towaru zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma

jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

4. W przypadku niewskazania w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SIWZ.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania.
6. Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymogi/parametry Zamawiającego.
7. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.**
8. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na całe poszczególne Pakiety od 1 do 2. Zamówienie zostanie udzielone bez ograniczeń Wykonawcy na te pakiety, w których jego oferta będzie najkorzystniejsza.**
9. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Przedmiot zamówienia został opisany w rozdziale **V SIWZ** oraz **załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ (*Zestawienie asortymentowo-cenowe przedmiotu zamówienia*).
12. Szczegółowe zasady podpisania, realizacji umowy oraz jej zakończenia zawarte są w istotnych postanowieniach umowy - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Rozdział II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (*załącznik nr 1 do SIWZ: Formularz oferty*). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający nie wymaga wykazania braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawców, (wykonawca nie składa oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ww. podwykonawcy/ów). Zamawiający nie żąda od wykonawców przedstawienia innych dokumentów (o ile ich żądał) dotyczących ww. podwykonawcy/ów, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.
3. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy:
 - a) na wszystkich stronach (zapisanych) oferty,
 - b) na załącznikach,
 - c) w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
4. **Upoważnienie** do podpisania oferty **powinno być dołączone do oferty**, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów (odpisu z właściwego rejestru).

5. **W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. **Na treść oferty składa się załącznik nr 1 do SIWZ (formularz oferty) oraz załącznik nr 2 do SIWZ (zestawienie asortymentowo-cenowe przedmiotu zamówienia). Pozostałe składane dokumenty i oświadczenia stanowią załączniki do oferty.**
7. Oferta powinna być sporządzona w oryginale formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
8. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
10. Do oferty zaleca się załączyć spis treści.
11. Wszystkie strony oferty należy ponumerować, trwale spiąć i ostemplować pieczęcią firmową lub imienną (dotyczy stron zapisanych oraz wszelkich załączników).
12. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1010 ze zm.), które nie mogą być udostępniane - powinny być oznaczone klauzulą: „*nie udostępniać innym uczestnikom postępowania informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca musi wykazać nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **poprzez załączenie do oferty** uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów lub/i załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Powyższe stosuje się odpowiednio do konkursu.
13. **Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania.**
14. **Kopertę należy zaadresować jak niżej:**

**4. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu
50-981 WROCŁAW ul. Weigla 5**

„Przetarg nieograniczony”
NIE OTWIERAĆ W KANCELARII GŁÓWNEJ

**„Oferta na dostawę pościeli i bielizny szpitalnej oraz okryć (kołder, serwet) szpitalnych
jednorazowego użytku na rok 2019/ 2020 wg pakietów”,
znak sprawy: 4WSzKzP.SZP.2612.79.2019**

nie otwierać przed dniem **31-10-2019r.** godz. 11:00
Ilość stron (określić, ile stron znajduje się w kopercie)

ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Wykażą brak podstaw do wykluczenia **na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 PZP.**
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust 1 pkt 2) PZP.**

Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia.

Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie należycie wykonał (*lub wykonuje w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych*) - min. **1 dostawę** o podobnym charakterze, jak niżej:

- 1) **Pakiet nr 1:** Dostawa pościeli i bielizny szpitalnej jednorazowego użytku o wartości minimum **80 000 PLN brutto** (słownie: *osiemdziesiąt tysięcy złotych, 00/100*);
- 2) **Pakiet nr 2:** Dostawa okryć (kółdra, serweta) i poduszek szpitalnych jednorazowego użytku o wartości minimum **60 000 PLN brutto** (słownie: *sześćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100*).

3. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ROZDZIALE IV PKT 1 SIWZ według formuły "*spełnia - nie spełnia*".

ROZDZIAŁ IV. WYKAZ:

1. DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PODMIOTOWYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.) – zwane dalej Rozporządzeniem.

- 1) **Do oferty należy załączyć w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - b) Wykonawca wskaże stronę internetową (Załącznik nr 4 do SIWZ), z której można pobrać odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
 - c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie wykonawcy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca przekaże zamawiającemu (bez dodatkowego wezwania) w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 PZP (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu).
- 3) **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) **wykaz dostaw** (wzór: załącznik nr 6A i/lub 6B do SIWZ), potwierdzający warunek opisany w Rozdz. III pkt 2, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. **Dokument należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą).**

- 4) **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 9 do SIWZ (jeżeli dotyczy)* – **należy złożyć wraz z ofertą**. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty ich zdolności technicznej lub zawodowej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Jeżeli **zdolności techniczne lub zawodowe**, podmiotu, o którym mowa w pkt. 2), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 2) powyżej.
- 6) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (art. 23 ust. 1 PZP). Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 PZP). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy oraz żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. IV pkt 1 **ppkt 1) lit. a) i c) ppkt 2)** SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców,
 - b) pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ składają Wykonawcy wspólnie. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składa tylko ten Wykonawca który spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli każdy z Wykonawców w innym zakresie spełnia warunki udziału w postępowaniu to powinien taką informację odpowiednio wprowadzić do treści oświadczenia,

2. DOKUMENTÓW PRZEDMIOTOWYCH:

Zamawiający żąda dokumentów (złożenia oświadczeń) dotyczących przedmiotu zamówienia jak niżej:

- 1) **Wymagane dokumenty dla pakietu nr 1: Dostawa pościeli i bielizny szpitalnej jednorazowego użytku:**
 - A) Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy, że będzie posiadał aktualne i ważne przez cały okres trwania umowy dopuszczenia do obrotu na każdy oferowany produkt (w postaci Deklaracji Zgodności wydanej przez producenta oraz Certyfikatu CE wydanego przez jednostkę notyfikacyjną (jeżeli dotyczy), zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U.2019 poz. 175 ze zm.) – *wzór: załącznik nr 7A do SIWZ*.
 - B) Karty charakterystyki/ karty techniczne tkanin użytych do produkcji przedmiotu zamówienia wystawione przez producenta tkanin z opisem ich parametrów oraz z zaznaczaniem do uszycia, których pozycji pakietów tkanina będzie przeznaczona.

- C) Dokładny opis oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzający spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego w formie: prospektów, katalogów, folderów, broszur, instrukcji obsługi, kart technicznych, itp. w języku polskim.

Powyższe dokumenty i oświadczenia – **należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania** (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą); w **przypadku braku powyższych dokumentów oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymogów Zamawiającego** (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 PZP).

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w trakcie realizacji umowy ma obowiązek udostępnić: Deklarację Zgodności wydaną przez producenta oraz Certyfikat CE wydany przez jednostkę notyfikacyjną (jeżeli dotyczy) w **terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, pod rygorem odstąpienia od umowy**.

2) Wymagane dokumenty przedmiotowe dla pakietu nr 2: Dostawa okryć (kołdra, serweta) i poduszek szpitalnych jednorazowego użytku

- A) Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy, że będzie posiadał aktualne i ważne przez cały okres trwania umowy dopuszczenia do obrotu na każdy oferowany produkt (w postaci Deklaracji Zgodności wydanej przez producenta oraz Certyfikatu CE wydanego przez jednostkę notyfikacyjną (jeżeli dotyczy), zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U.2019 poz. 175 ze zm.) - **wyroby medyczne, oraz że proponowana pościel spełnia wymagania bezpieczeństwa wobec ognia: zgodnie z normą PN-EN 597-1. – wzór: załącznik nr 7B do SIWZ**.
- B) Dokładny opis oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzający spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego w formie: prospektów, katalogów, folderów, broszur, instrukcji obsługi, kart technicznych, itp. w języku polskim.

Powyższe dokumenty i oświadczenia – **należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania** (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą); w **przypadku braku powyższych dokumentów oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymogów Zamawiającego** (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 PZP).

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w trakcie realizacji umowy ma obowiązek udostępnić: Deklarację Zgodności wydaną przez producenta oraz Certyfikat CE wydany przez jednostkę notyfikacyjną (jeżeli dotyczy) w terminie **3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, pod rygorem odstąpienia od umowy**.

3. POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW:

- 1) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy umocowanie do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru – **należy złożyć wraz z ofertą**.
- 2) Wypełnione *Zestawienie asortymentowo-cenowe przedmiotu zamówienia* stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ należy złożyć wraz z **ofertą** (tj. wypełnionym bez wyjątku formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 3) Zaleca się dołączyć zaakceptowane istotne postanowienia umowy.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania **poprzez załączenie do oferty** dokumentów potwierdzających ten stan rzeczy które stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3 PZP .

- 5) Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymogi/parametry Zamawiającego **poprzez załączenie do oferty** dokumentów potwierdzających ten stan rzeczy (np. Ekspertyz Rzeczoznawczych lub inne), które stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3 PZP . Wykonawca może wykazywać równoważność oferowanych przez siebie produktów za pomocą wszelkich środków dowodowych.
- 6) **Uzasadnienie** zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub/i załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń na tę okoliczność w przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa - **należy złożyć wraz z ofertą.**
- 7) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ (jeżeli dotyczy) – **należy złożyć wraz z ofertą.**

4. FORMA DOKUMENTÓW

- 1) Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem możliwości porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym w formie elektronicznej (poczta e-mail).
- 2) **Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:**
 - a) dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - b) dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
- 3) Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a) PZP oraz dotyczące podwykonawców **składane są w oryginale.**
- 4) Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3 składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Zaleca się, by poświadczenie było opatrzone imienną pieczętą z podpisem lub/i czytelnym podpisem osoby upoważnionej.**
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej – skan pisma nie spełnia wymogu zachowania formy pisemnej.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialne poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny **bezpłatny** sposób.
- 7) Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane, a w przypadku zamówień okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8) **W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty** musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 PZP).
- 10) Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz inne materiały informacyjne w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia **tłumaczenia** na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub innych materiałów informacyjnych - jeżeli były one dostępne tylko w językach obcych.

Rozdział V. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa pościeli i bielizny szpitalnej oraz okryć (kołder, serwet) szpitalnych jednorazowego użytku określonych w 2 pakietach.**

1) **Pakiet nr 1: Dostawa pościeli i bielizny szpitalnej jednorazowego użytku**

KOD CPV: 39518000-6; 39510000-0; 39525000-8; 39512500-9; 39512000-4; 39516120-9; 39511200-9;

Pakiet 1. Dostawa pościeli i bielizny szpitalnej jednorazowego użytku.

L.p.	Asortyment	J.m.	Planowana ilość
1.	Komplet pościeli jednorazowego użytku w tym: - poszwa na koc o wymiarach 200/210 x 150/ 160 cm - poszewka na poduszkę o wymiarach 80 x 70 cm - prześcieradło jednorazowego użytku o wymiarach 210 x 140/160, - składana kompletami, opakowanie zbiorcze po 40 kpl. UWAGA! Poszwa na koc i poszewka na poduszkę zapinana na rzepy	kpl.	11 000
2.	Piżama jednorazowego użytku, składana pojedynczo, opakowanie zbiorcze po 50 kpl.	kpl.	5 000
3.	Poszewka na poduszkę jednorazowa o wymiarach 80 x 70 cm, składana pojedynczo, opakowanie zbiorcze po 200 szt.	szt.	2 000
4.	Prześcieradło jednorazowego użytku o wymiarach 210 x 140/160 cm, składane pojedynczo, opakowanie zbiorcze po 200 szt.	szt.	38 000

Parametry techniczne i użytkowe tkaniny z której będzie uszyta pościel i bielizna jednorazowa.

Opis:

Pościel i bielizna powinna zostać wykonana z włókniny polipropylenowej, która stanowi termoplastyczne, sztuczne tworzywo otrzymywane przez polimeryzację jonową propylenu,

Wymagane użycie:

- **minimum 25 g/m²** gotowej tkaniny do wykonania pościeli (**poz.1, 3, 4**)

- **minimum 35 g/m²** gotowej tkaniny do wykonania piżamy (**poz. 2.**).

Dopuszcza się wykonanie pościeli jednorazowej z włókniny wykonanej z włókniny z trójwarstwowej polipropylen **SMS 18 g/m²** i z włókniny wykonanej z włókniny polipropylenowe **SBPP** oraz piżam jednorazowych z włókniny wykonanej z włókniny z trójwarstwowej polipropylen **SMS 35 g/m²**

Piżama nie może być przeźroczysta,

Kolor tkaniny – zielony lub niebieski.

Tkanina powinna charakteryzować się dobrą przepuszczalnością powietrza i wody, chłonnością oraz bezpyłowością.

Tkanina powinna być zabezpieczona warstwą antystatyczną, chroniącą przed elektryzowaniem się.

2) Pakiet nr 2: Dostawa okryć (kołdra, serweta) i poduszek szpitalnych jednorazowego użytku.

KOD CPV: 39516120-9; 39511200-9;

Pakiet 2 - Dostawa okryć (kołdra, serweta) i poduszek szpitalnych jednorazowego użytku

L.p.	Asortyment	J.m.	Planowana ilość
1	Kołdra medyczna jednorazowa o wymiarach 190x110cm opakowanie zbiorcze po 25 szt.	szt.	4 000
2	Poduszka medyczna jednorazowego użytku 50x40cm opakowanie zbiorcze po 25 szt.	szt.	5 000
3	Serweta do okrycia pacjenta 190/ 200 x 100/110 cm opakowanie zbiorcze po 5 szt.	szt.	1 200

Parametry techniczne i użytkowe tkaniny z której wykonana będą okrycia i pościel medyczna.

Opis:

Poz. 1 Kołdra medyczna jednorazowego użytku o wymiarach 190 x 110 cm,

Warstwa wierzchnia: flizelina PP min. 35g/m²

Rodzaj wypełnienia: włóknina poliestrowa min. 80 g/m, min. 3 warstwy

Wykonanie: przeszita na Stebnówce na 3 pola po długości kołdry a następnie obszyta po obwodzie na Owerloku

Waga wypełnienia min. 340 g.

Kolor: biały, zielony lub niebieski.

Pakowana: pojedynczo w worek LDPE oraz w opakowania zbiorcze karton po 25 szt.

Poz. 2 Poduszka medyczna jednorazowego użytku o wymiarach 50 x 40 cm,

Warstwa wierzchnia: flizelina PP min. 35g/m²

Rodzaj wypełnienia: kulka poliestrowa,

Wykonanie: obszyta po obwodzie na Stebnówce,

Waga wypełnienia min. 140 g.

Kolor: biały, zielony lub niebieski.

Pakowana: pojedynczo w worek LDPE oraz w opakowania zbiorcze karton po 25 szt.

Poz.3 Serweta do okrycia pacjenta o wymiarach 190/ 200 x 100/110 cm wykonana z mieszanki włókien wiskozowych i poliestrowych, włókna typu *spunlace* o gramaturze 90g/ m², biała, niejałowa.

Pakowana: po 5 szt.

Rozdział VI. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY

Realizacja przedmiotu zamówienia - Pakiet nr 1 i 2: **dostawy sukcesywne w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy w miesięcznych partiach po około 1/12.**

Miejsce dostawy: 4. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ,
ul. R. Weigla 5, 50-981 Wrocław
Magazyn Wielobranżowy Logistyki

Rozdział VII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA ICH OCENY

1. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:

A) PAKIET nr 1

L.p.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM (1%=1pkt)	SPOSÓB OCENY
1.	Cena	60%	minimalizacja
2.	Termin dostawy towaru od dnia zgłoszenia (min. 1 – max 3 dni)	25%	minimalizacja
3.	Termin ważności towaru (min. 3 mies. – max 6 mies. i więcej)	10%	maksymalizacja
4.	Wysokość kary umownej za opóźnienie w dostawie sukcesywnej towaru za każdy dzień opóźnienia (min. 0,5% - max 3%)	5%	maksymalizacja
OGÓŁEM:		100%	

B) PAKIET nr 2

L.p.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM (1%=1pkt)	SPOSÓB OCENY
1.	Cena	60%	minimalizacja
2.	Termin dostawy towaru od dnia zgłoszenia (min. 1 – max 5 dni)	25%	minimalizacja
3.	Termin ważności towaru (min. 3 mies. – max 6 mies. i więcej)	10%	maksymalizacja
4.	Wysokość kary umownej za opóźnienie w dostawie sukcesywnej towaru za każdy dzień opóźnienia (min. 0,5% - max 3%)	5%	maksymalizacja
OGÓŁEM:		100%	

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

2. Ocena ofert

2.1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja Przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonym powyżej.

2.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów za ww. kryteria.

2.3. Punkty za oferowaną cenę (cena brutto pakietu) wyliczamy wg wzoru:

$$\text{Wart. punktowa} = W \cdot \frac{C_{\min}}{C_n} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

W – waga kryterium

C_{min} – cena minimalna w zbiorze ofert

C_n – cena danej oferty

2.4. Punkty za termin dostawy towaru od dnia zgłoszenia – wyliczamy wg wzoru:

A) Dla Pakietu nr 1: termin dostawy towaru (min. 1 dzień - max. do 3 dni):

$$\text{Wart.punktowa} = W \cdot \frac{T_{\min}}{T_n} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

W - waga kryterium %

T_{min} - minimalny termin dostawy możliwy do zaoferowania (1 dzień)

T_n - termin dostawy w danej ofercie

Zaoferowanie terminu dostawy towaru dłuższego niż 3 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. Wykonawca powinien zaoferować termin dostawy sukcesywnej towaru w dniach, ściśle wg wymagań Zamawiającego tj. 1 dzień lub 2 dni lub 3 dni.

W przypadku braku wpisu w Formularzu oferty terminu dostawy towaru, Zamawiający przyjmie do oceny i porównania ofert maksymalną liczbę dni wynoszącą 3 dni i przyzna odpowiednią ilość punktów. Do umowy ostatecznej zostanie wpisane 3 dni.

B) Dla Pakietu nr 2: termin dostawy towaru (min 1 max 5 dni):

$$\text{Wart.punktowa} = W \cdot \frac{T_{\min}}{T_n} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

W - waga kryterium %

T_{min} - minimalny termin dostawy możliwy do zaoferowania (1 dzień)

T_n - termin dostawy w danej ofercie

Zaoferowanie terminu dostawy towaru dłuższego niż 5 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. Wykonawca powinien zaoferować termin dostawy sukcesywnej towaru w dniach, ściśle wg wymagań Zamawiającego tj. 1 dzień lub 2 dni lub 3 dni lub 4 dni lub 5 dni.

W przypadku braku wpisu w Formularzu oferty terminu dostawy towaru, Zamawiający przyjmie do oceny i porównania ofert maksymalną liczbę dni wynoszącą 5 dni i przyzna odpowiednią ilość punktów. Do umowy ostatecznej zostanie wpisane 5 dni.

2.5. Termin ważności towaru – (min. 3 miesiące – max 6 miesięcy i więcej) – wyliczamy wg wzoru

$$\text{Wart.punktowa} = W \cdot \frac{T_n}{T_{\max}} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

W - waga kryterium (%)

T_{max} - maksymalny termin gwarancji w zbiorze ofert (6 miesięcy)

T_n - termin gwarancji w danej ofercie

Zaoferowanie terminu **ważności** towaru krótszego niż minimalny spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

Wykonawca powinien zaoferować termin **ważności** towaru w **pełnych** miesiącach, ściśle wg wymagań Zamawiającego (w podanym wyżej zakresie).

W przypadku zaoferowania terminu **ważności** towaru dłuższego niż maksymalny np. w pakiecie nr 1 - 12 miesięcy, Zamawiający do obliczeń przyjmie termin 6 miesięcy i przyzna odpowiednią ilość punktów., natomiast do umowy ostatecznej zostanie wpisany termin **ważności** towaru zaoferowany przez wykonawcę (12 miesięcy).

W przypadku braku wpisu w Formularzu oferty terminu ważności towaru, Zamawiający przyjmie do oceny i porównania ofert minimalny termin **ważności** towaru wynoszący dla pakietu nr 1 i 2 - 3 miesiące i przyzna odpowiednią ilość punktów. Do umowy ostatecznej zostanie wpisany minimalny terminu **ważności** produktu/towaru.

- 2.6. Punkty za wysokość kary umownej za opóźnienie w dostawie sukcesywnej towaru za każdy dzień opóźnienia** – (min. 0,5 % ceny brutto pakietu za dzień opóźnienia – max. 3% ceny brutto pakietu za dzień opóźnienia) wyliczamy wg wzoru:

$$\text{Wart.punktowa} = W \cdot \frac{K_n}{K_{\max}} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

W – waga kryterium (%)

K_n – oferowany % kary umownej danej oferty

K_{max} – maksymalny % kary umownej możliwy do zaoferowania (3%)

Zaoferowanie kary umownej za opóźnienie w dostawie towaru za każdy dzień opóźnienia poniżej 0,5% ceny brutto umowy spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

W przypadku zaoferowania kary umownej za opóźnienie w dostawie towaru za każdy dzień opóźnienia powyżej 3% (np. 5%) ceny brutto umowy, do wzoru zostanie podstawiony max. % kary (3%), a do umowy ostatecznej zostanie wpisany faktycznie zaoferowany % kary umownej (5%).

W przypadku braku wpisu w Formularzu oferty kary umownej za opóźnienie w dostawie towaru za każdy dzień opóźnienia, Zamawiający przyjmie do oceny i porównania ofert minimalną wysokość kary umownej wynoszącą 0,5% i przyzna odpowiednią ilość punktów. Do umowy ostatecznej zostanie wpisane 0,5%.

2.7. Ocena końcowa oferty:

Jest to suma punktów uzyskanych za powyżej wymienione kryteria.

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP,
- jest zgodna z treścią SIWZ,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (essentialia negotii) zawiera **Załącznik nr 3 do SIWZ**, w którym zaleca się wypełnić wszystkie miejsca wykropkowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia oraz dołączyć go do oferty. Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

Oprócz przesłanek wymienionych w art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający przewiduje następujący zakres zmian w umowie, które będą mogły być wprowadzone w formie aneksu:

1. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, może zastąpić nowy Wykonawca – zmiana możliwa tylko na podstawie sukcesji uniwersalnej w myśl art. 492 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 505 ze zm.) (przez przeniesienie całego majątku spółki przejmowanej na inną spółkę przejmującą) oraz przejęcie przedsiębiorstwa na podstawie art. 55¹ i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) – dalej K.c., pod warunkiem, że nowy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.

2. Wszystkie wartości netto określone przez Wykonawcę są ustalone na okres obowiązywania umowy i nie wzrosną. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku, gdy wartości netto przedmiotu umowy obniżą się, przy czym konsekwencje rachunkowe stosuje się odpowiednio.
3. Urzędowa zmiana stawek podatku VAT obowiązuje z mocy prawa, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów umowy w formie aneksu. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena (wartość) brutto umowy, a cena (wartość) netto pozostanie niezmienna. Zamawiający będzie realizował zamówienie tylko do wysokości brutto umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zmiany będą konieczne i korzystne dla Zamawiającego. Za zmiany korzystne należy uznać wszelkiego rodzaju nowe postanowienia, które wzmacniają pozycję Zamawiającego jako wierzyciela z tytułu świadczenia niepieniężnego (np. wydłużenie okresu rękojmi, skrócenie terminu wykonania zamówienia, obniżenie ceny, podwyższenie kar umownych), oraz te zmiany, które prowadzą do wzmocnienia jego pozycji jako dłużnika z tytułu świadczenia pieniężnego (np. wydłużenie terminu zapłaty).
5. W przypadku niewykorzystania wartości umowy Zamawiający dopuszcza w formie aneksu wydłużenie terminu obowiązywania umowy nie więcej jednak niż o **12 miesięcy** od daty jej zakończenia.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów umowy w przypadku zmiany numerów katalogowych przez producenta przy jednoczesnym zastrzeżeniu braku zmian cen na wyższe oraz jednoczesnym podtrzymaniu co najmniej parametrów przedmiotu zamawianego.
7. Zamawiający dopuszcza w formie aneksu zmiany umowy w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO, które nakładają szereg szczegółowych obowiązków na administratorów oraz podmioty przetwarzające dane osób fizycznych. W szczególności zmiana umowy może nastąpić w związku z brzmieniem art. 28, 32-36 RODO w zakresie powierzenia przez administratora (zamawiającego) przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi (wykonawcy) i określenia minimalnych standardów powierzenia tych danych. Dane osób fizycznych mogą być powierzane tylko takim podmiotom, które dają **gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.**
8. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji przez okres 12 miesięcy. W przypadku przedłużenia umowy wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w: Załączniku nr 3, (wzór umowy) może podlegać waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy w przypadku:
 - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 2177);
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
 - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2018 poz. 2215 ze zm.);
 - 4) waloryzacja nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy skierowany do Zamawiającego wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez Wykonawcę koszty wykonania zamówienia. W przypadku sporu o zasadność wprowadzenia waloryzacji może zostać wprowadzona waloryzacja sądowa w myśl art. 357¹ K.c.
 - 5) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w pkt. 1-3.
9. Zmiana siedziby Wykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga aneksu do umowy.

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości, przy użyciu powszechnych metod liczenia takich jak: kalkulator, arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel z funkcją zaokrąglania do 2 miejsc po przecinku.
2. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.
3. Wymagane jest by cena podana w ofercie obejmowała koszty dostawy do Zamawiającego i wszelkie inne koszty związane z przedmiotem zamówienia, w tym:
 - koszty transportu krajowego i zagranicznego,
 - koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą,
 - opłat celnych i granicznych,
4. Waluta ceny oferowanej PLN;
5. **Błąd w obliczeniu ceny** spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 2 PZP. Omyłka rachunkowa, którą można poprawić jest to błąd powstały w wyniku wszelkich działań matematycznych z zastrzeżeniem, że przyjmuje się, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar (ilość), wartość jednostkową netto oraz stawkę podatku VAT. Nieprawidłowe zastosowanie stawki podatku VAT nie jest omyłką rachunkową w obliczeniu ceny, którą można poprawić w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 2 PZP i spowoduje sankcję zawartą w art. 89 ust. 1 pkt. 6 PZP.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. ich wartość
7. W przypadku, oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny oferty Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami i dopiero sprawdzi czy cena oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział X. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami określonymi w Rozdziale I niniejszej SIWZ oraz opatrzonych wyraźną uwagą „**NIE OTWIERAĆ W KANCELARII GŁÓWNEJ**” należy złożyć do dnia **31-10-2019r.** do godz. **10:30** w **4. Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ Wrocław, ul. Weigla 5 – budynek Wydziału Administracji Ogólnej - pokój nr 18 (kancelaria główna).**
2. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
3. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.

Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

Rozdział XI. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM

Obowiązek wpłaty wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Oferta Wykonawcy niezabezpieczona należyłą formą wadium, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

Przystępując do przetargu na całość przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **3 600 PLN** (słownie: trzy tysiące sześćset złotych, 00/100) - dotyczy całości przedmiotu zamówienia; na poszczególne części (pakiety) w wysokości jak niżej:

nr pakietu	kwota (PLN)
Pakiet 1	2 100
Pakiet 2	1 500

1. Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert tj. dnia **31-10-2019** r. do godz. **10:30**

2. Forma wpłaty wadium.

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) lub poręczeniach określonych w art. 45 ust. 6 PZP,
- 5) przelewem na rachunek Zamawiającego - środki finansowe powinny wpłynąć na konto Zamawiającego do **31-10-2019** r. do godz. **10:30** pod rygorem odrzucenia oferty

Bank Gospodarstwa Krajowego O/Wrocław

nr 07 1130 1033 0018 7991 8520 0007

z zaznaczeniem: „**Wadium - znak sprawy: 4WSzKzP.SZP.2612.79.2019**”

UWAGA!

Pierwsza sesja księgowania w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Wrocław – prowadzącym rachunek Zamawiającego odbywa się po godz. 10.00.

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczeniach, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy) beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) Kwotę gwarancji;
 - 4) Termin ważności gwarancji;
 - 5) Zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całkowitej kwoty wadium nieodwołalnie lub bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji).
4. **Dowód wpłaty wadium** w formie przelewu na rachunek Zamawiającego należy złożyć razem z ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium przez Wykonawcę w innych formach – gwarancjach, poręczeniach, **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy sporządzić w postaci elektronicznej i złożyć razem z ofertą pod rygorem nieważności. Dokument ten powinien

być opatrzony podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela - zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2187 ze zm.) lub art. 4 ust. 7 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 999 ze zm.). Dokument wadium winien zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta.

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona. Za nieprawidłową formę wniesienia wadium Zamawiający uzna w szczególności dokument gwarancji/poręczenia wystawiony w formie innej, niż forma pisemna.
7. **Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN.**

UWAGA!

Złożenie dokumentu wadium w innym miejscu i/lub w błędnej formie może spowodować zastosowanie sankcji wynikającej z art. 89 ust. 1 pkt. 7b PZP.

8. Zwrot wadium lub ewentualne ponowne jego wniesienie regulują przepisy art. 46 i art. 184 PZP.

Rozdział XII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 PZP.
3. Do kontaktu z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego 7:30-15:00) w sprawach jw. upoważnione są tylko niżej wymienione osoby i tylko pod podanymi numerami telefonów, i poczty e-mail:
 - 1) **Jacek Golonka**, tel. 261 660 542, Sekcja Zaopatrzenia – w sprawach przedmiotu zamówienia;
 - 2) **Monika Kosior**, tel. 261 660 604, Sekcja Zamówień Publicznych (budynek Logistyki) pok. nr 16 - w sprawach formalnych;
 - 3) **poczta e-mail**: mkosior@4wsk.pl

Kontaktowanie się z Zamawiającym pod innym niż ww. numerami telefonów i poczty e-mail nie rodzi skutków prawnych określonych w PZP.

Rozdział XIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie wiążące dla Wykonawców. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z zastrzeżeniem art. 12a PZP, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia dokonanych zmian w treści oferty.
2. W razie zaoferowania przedmiotu zamówienia innego niż pierwotnie wyspecyfikowany a dopuszczonego przez Zamawiającego w wyniku wyjaśnień treści SIWZ czy w przypadku modyfikacji SIWZ **należy zaznaczyć źródło tej zmiany** (datę wyjaśnień lub modyfikacji i ewentualnie nr pytania).
3. Na podstawie art. 38 PZP, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie przedłuża terminu na składanie wniosku o którym mowa w pkt. 3.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

Rozdział XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XV. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w 4. Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu, ul. R. Weigla 5 w Sali Odpraw (budynek Logistyki) w dniu **31-10-2019r.** o godz. 11:00. Otwarcie ofert jest jawne.**
2. W trakcie otwarcia ofert zostaną ogłoszone co najmniej:
 - 1) kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - 2) nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) cena oferty, termin wykonania zamówienia;
 - 4) okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie.

Rozdział XVI. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Po zakończeniu części jawnej – Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji ofert, które części są jawne i mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W dalszej części dokona badania ofert.
2. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego możliwość zastosowania tzw. „*procedury odwróconej*”, o której mowa w art. 24aa PZP. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdziale VII SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 PZP), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenia wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 1 lub 2 PZP przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania..
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego ofertę **oceniono** za najkorzystniejszą, do złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale IV SIWZ, o ile takich dokumentów żądał.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2 PZP) o ile takich dokumentów żądał
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 PZP)
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 PZP)
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania

- zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżności wynikają z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 9. Wykonawca może zostać wykluczony zgodnie z Rozdziałem III pkt. 1 SIWZ.
 10. Oferta może zostać odrzucona na podstawie art. 89 PZP z zastrzeżeniem art. 87 PZP.

Rozdział XVII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 PZP, informacja zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
3. Po uprawomocnieniu wyniku postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy.

Rozdział XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W postępowaniach których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 PZP, zastosowanie mają przepisy art. 180 ust. 2 PZP.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej w terminach i na zasadach określonych w art. 182 PZP. Kopię treści odwołania należy przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział XIX. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 96 PZP.
2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na pisemny wniosek.
3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji oraz osobę przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania.

Załączniki do SIWZ, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Zestawienie asortymentowo-cenowe przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ (zaleca się);
- 4) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór) – Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) – Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 6) Zobowiązanie innego podmiotu (wzór) – Załącznik nr 9 do SIWZ.

Załączniki do SIWZ:

- 7) Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw – dot. Pakietu nr 1 – (wzór) – Załącznik nr 6A do SIWZ;
- 8) Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw – dot. Pakietu nr 2 – (wzór) – Załącznik nr 6B do SIWZ ;
- 9) Oświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia dla Pakietu nr 1 – Załącznik nr 7A do SIWZ;
- 10) Oświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia dla Pakietu nr 2 – Załącznik 7B do SIWZ;
- 11) Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – (wzór) – Załącznik nr 8 do SIWZ.