



4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
50 – 981 Wrocław ul. R. Weigla 5
tel. informacji 261 660 373, fax. 261 660 630
e-mail: szpital@4wsk.pl, www.4wsk.pl

ZATWIERDZAM

KOMENDANT

4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej

4 WOJSKOWEGO SZPITALA KLINICZNEGO
Z POLIKLINIKĄ SPZOZ WE WROCŁAWIU
Komendant IV Obwodu
Profilaktyczno-Leczniczego

ptk dr n. med. Wojciech Tański

16 LIP 2019

Data i podpis

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE O KONKURSIE OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

34/2019

Wrocław 2019

**§ 1
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. R. Weigla 5, 50-981 Wrocław

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu
- na stronie internetowej Szpitala www.4wsk.pl

**§ 2
PODSTAWA PRAWNA KONKURSU**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o:
 - 1) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. tj. z 2018r. poz. 2190 z późn. zm.);
 - 2) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.) 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2;
 - 3) Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej powoływanej w celu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu wprowadzonego Zarządzeniem Komendanta.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi warunkami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert i materiałach informacyjnych o konkursie ofert”.

**§ 3
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 1) CPV 85000000-9 Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w Przychodni POZ przy Centrum Szkolenia Wojsk Inżynieryjnych i Chemicznych we Wrocławiu, ul. Obornicka 108 (do 100 godz. w miesiącu) - 2 lekarzy;
- 2) CPV 85111100-1 Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii ogólnej, chirurgii klatki piersiowej w Klinice Chirurgicznej i Poradni Chirurgii Ogólnej z gabinetem diagnostyczno-zabiegowym wraz z wykonywaniem czynności Kierownika Klinicznego Oddziału Chirurgii Klatki Piersiowej (minimalnie 160 godz. w miesiącu, maksymalnie 280 godz. w miesiącu) – 1 lekarz specjalista,
- 3) CPV 85111200-2 Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie neurochirurgii w Klinicznym Oddziale Neurochirurgicznym i Poradni Neurochirurgicznej wraz z wykonywaniem czynności Zastępcy Kierownika Klinicznego Oddziału Neurochirurgicznego (minimalnie 130 godz. w miesiącu maksymalnie 250 godz. w miesiącu i do 50 godz. w miesiącu dyżurów pod telefonem) - 1 lekarz specjalista;
- 4) CPV 85111200-2 Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie chorób wewnętrznych przez lekarz w trakcie specjalizacji w ramach dyżurów medycznych w Klinice Chorób Wewnętrznych (minimalnie 17 godz. w miesiącu, maksymalnie 72 godz. miesięcznie) – 1 lekarz;
- 5) CPV 85111500-5 Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii w ramach dyżurów medycznych w Klinicznym Oddziale Psychiatrycznym i Leczenia Stresu Bojowego – (minimalnie 30 godz. w miesiącu, maksymalnie 140 godz. miesięcznie) - 1 lekarz;

**§ 4
PRZEWIDYWANY CZAS TRWANIA UMOWY**

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na okres:

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE

zakres 1 od dnia 01.09.2019r. do dnia 31.08.2020r.

zakres 2 od dnia 01.09.2019r. do dnia 31.08.2020r.

zakres 3 od dnia 01.09.2019r. do dnia 31.08.2020r.

zakres 4 od dnia 01.09.2019r. do dnia 31.08.2020r.

zakres 5 od dnia 15.08.2019r. do dnia 30.09.2020r.

§ 5

TERMINY

Termin składania ofert: **DO GODZ. 11:00 W DNIU 02.08.2019r.** w Kancelarii Głównej 4.WSzKzP SPZOZ.

Termin otwarcia ofert: **GODZ. 12:00 W DNIU 02.08.2019r.** w Dziale Kadr 4.WSzKzP SPZOZ pok.nr 19.

Rozstrzygnięcie konkursu: do 07.08.2019r. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu i na stronie internetowej Szpitala www.4wsk.pl

Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

§ 6

WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERENTÓW

W konkursie ofert w myśl art. 26 ust 1 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. tj. z 2018r. poz. 2190 z późn. zm.) zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.

Wymagania dla oferenta dotyczącego § 3 zakres 1:

- Lekarz przyjmujący deklaracje wyboru, posiadający kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U.2016 poz.86 z późn. zm.) załącznik nr 1 cz. V pkt.1.1
- uprawnienia do udzielania świadczeń w zakresie lekarza POZ potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

Wymagania dla oferenta dotyczącego § 3 zakres 2:

- specjalizacja II ° lub tytuł specjalisty w zakresie chirurgii ogólnej,
- specjalizacja II ° lub tytuł specjalisty w zakresie chirurgii klatki piersiowej,
- min. 5-letnie doświadczenie w zakresie operacji videoskopowych (oświadczenie),

Wymagania dla oferenta dotyczącego § 3 zakres 3:

- specjalizacja II ° lub tytuł specjalisty w zakresie neurochirurgii,
- doświadczenie w kierowaniu oddziałem neurochirurgii (oświadczenie)

Wymagania dla oferenta dotyczącego § 3 zakres 4:

- w trakcie specjalizacji z chorób wewnętrznych;

Wymagania dla oferenta dotyczącego § 3 zakres 5:

- specjalizacja II ° lub tytuł specjalisty w zakresie psychiatrii **lub** w trakcie specjalizacji z psychiatrii (ukończone min. 3 lata specjalizacji z psychiatrii) ;
- doświadczenie w dyżurach medycznych w Oddziale Psychiatrycznym (**potwierdzone oświadczenie**)

§ 7

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta biorąca udział w konkursie na udzielanie świadczeń zdrowotnych powinna zawierać wypełniony **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy** do niniejszych warunków formularz ofertowy.

2. Wraz z formularzem ofertowym oprócz dokumentów potwierdzających wymagania wymienione w § 6 należy dołączyć **zaprofowany wzór umowy** stanowiący odpowiednik **Załącznik - 1a, - Wzór umowy** i wymagane dokumenty:

- Kserokopia dyplomu ukończenia szkoły o odpowiednim kierunku;
- Kserokopia aktualnego prawa wykonywania zawodu
- Kserokopia dyplomu specjalizacji II stopnia lub dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty; karta specjalizacyjna
- Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczenia OC + dowód opłacenia polisy
- Kserokopia aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu
- Wystawione na Ofertanta na potrzeby działalności gospodarczej:
 - Aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność leczniczą (wydruk księgi rejestrowej)
 - Aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta sporządzona jest przez pełnomocnika.

§ 8 ZASADY I KRYTERIUM OCENY OFERTY

- Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Ofertanta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
- Kryterium oceny oferty:
 - kryterium oceny stanowi cena - 100%
 - cena powinna być podana przez ofertanta zgodnie z określonymi wymaganiami w szczegółowych warunkach.
- W przypadku ofert identycznych cenowo komisja konkursowa zastrzega sobie prawo wskazania oferty najkorzystniejszej na podstawie innych kryteriów, wynikających z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

§ 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych warunków.
- Cena na formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- Ofertant ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Ofertant.
- Oferta oraz wszystkie dokumenty związane do oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „**zgodność z oryginałem**” przez Ofertanta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Ofertanta.
- Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Ofertanta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Ofertanta.
- W celu prawidłowego przygotowania oferty, Ofertant może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
- Ofertant może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zleceniodawcę o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj., w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie Oferty”.
- Oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone bez rozpatrywania chyba, że komisja konkursowa ustali inaczej.
- Ofertant jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załącznikami dokumentami nie podlegają zwrotowi.
- Udziałający Zamówienia przed podpisaniem umowy może żądać, aby złożone w ofercie kopie dokumentów zostały przedstawione do wglądu w oryginałach.

§ 10
MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Głównej w siedzibie Udzielającego Zamówienie - 50 - 981 Wrocław, ul. R. Weigla 5 lub nadać w formie przesyłki pocztowej (w terminie wskazanym w ogłoszeniu – decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Głównej).
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania. O dacie złożenia oferty decyduje data i godzina wypływu oferty do Kancelarii Głównej Udzielającego Zamówienia.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi: określenie oferenta i jego adres, pełna nazwa oraz adres siedziby Oferenta wraz z napisem:

„Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie.....”

(należy wpisać właściwy zakres)

**4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ
we Wrocławiu**

§11
MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje na posiedzeniu Komisji bez udziału oferentów.
5. Udzielający Zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

§ 12
TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty na piśmie, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Dział Kadr w Budynku Administracji pokój Nr 19 lub pod numerami telefonów 261 660 117 i 261 660 215
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Kierownik Działu Kadr tel. 261 660 704, i 261 660 215.

§ 13
KOMISJA KONKURSOWA

1. Przeprowadzenie konkursu ofert odbywa się za pośrednictwem Komisji Konkursowej, powołanej Rozkazem Komendanta Szpitala.
2. Tryb i zakres prac Komisji Konkursowej określa „REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ powoływanej w celu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu” wprowadzony Zarządzeniem Komendanta Szpitala.
3. Na posiedzeniu komisji na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
 - 3) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
 - 4) odczytanie ceny ofertowej.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE

4. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Na posiedzeniu komisji, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
 - 1) zbada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
 - 2) odrzuci oferty nie odpowiadające warunkom lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - 3) dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
6. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
7. Komisja konkursowa z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert albo wysłania informacji o unieważnieniu postępowania ulega rozwiązaniu.

§ 14 ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu.
4. W przypadku stwierdzenia przez komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Komendanta Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 15 ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa będzie zawarta w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta uchyli się z zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.
2. O odwołaniu konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia oferentów na piśmie.
3. Wszelkie formularze udostępnione są na stronie internetowej jednostki tj.: www.4wsk.pl