



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
50 – 981 Wrocław ul. R. Weigla 5
tel. informacji 261 660 373, fax. 261 660 630
e-mail: szpital@4wsk.pl, www.4wsk.pl

KOMENDANT
4 WOJSKOWEGO SZPITALA KLINICZNEGO
Z POLIKLINIKĄ W WROCŁAWIU
Komendant IV Obwodu
Profilaktyczno-Leczniczego

plk dr n. med. Wojciech Tański
KOMENDANT

4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
I MATERIAŁY INFORMACYJNE
O KONKURSIE OFERT NA UDZIELANIE
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W RAMACH UMOWY ZLECENIA**

.....17/2018

Wrocław, Listopad 2018

§ 1
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. R. Weigla 5, 50-981 Wrocław

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu
- na stronie internetowej Szpitala www.4wsk.pl

§ 2
PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o:
 - 1) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1638 z późn. zm.);
 - 2) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm.) 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2;
 - 3) Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej powoływanej w celu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu wprowadzonego Zarządzeniem Komendanta.
 - 4) Opis projektu, który stanowi załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu ofert o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne;
 - 5) Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej powoływanej w celu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu wprowadzonego Zarządzeniem Komendanta.
 - 6) postanowienia zawarte we wzorach umów Udzielającego zamówienia;
 - 7) Regulacje wewnętrzne, z którymi Oferent może zapoznać się w siedzibie zamawiającego;
 - 8) Umowa o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami;
 - 9) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - 10) Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
 - 11) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - 12) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - 13) Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi warunkami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert i materiałach informacyjnych o konkursie ofert”.

Przy składaniu oferty, proszę brać pod uwagę, iż łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.

§ 3
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **CPV 85141200-1** Udzielanie świadczeń w zakresie dyżurów medycznych w Klinicznym Oddziale

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE

Psychiatrycznym i Leczenia Stresu Bojowego przez Pielęgniarkę psychiatryczną lub pielęgniarkę w trakcie specjalizacji w dziedzinie pielęgniarstwa psychiatrycznego odpowiedzialną za: udział w stawianiu diagnozy funkcjonalnej (zgodnej z kwalifikacją ICF), współtworzenie indywidualnych planów zdrowienia, oraz realizację usług pielęgniarских, prowadzenie warsztatów higienicznych, lekoterapii, psychoedukacji itp. na rzecz pacjentów CZP+ oraz ich Rodzin i Bliskich (10 pielęgniarek po 160h/miesięcznie)

2. Do głównych zadań pielęgniarki będzie należało:

- a) Zakładanie pacjentowi pierwszej strony Historii choroby oraz Historii pielęgnowania, kompletowanie formularzy stanowiących dokumentację medyczną.
- b) Zbieranie informacji w zakresie niezbędnym do identyfikacji problemów pielęgnacyjnych związanych ze stanem zdrowia pacjenta oraz poinformowanie pacjenta o prawach mu przysługujących, zapoznanie z topografią i regulaminem oddziału.
- c) Poinformowanie lekarza o zakończeniu procedury przyjęcia pacjenta w oddział.
- d) Dokonanie oceny ogólnej i szczegółowej stanu pacjenta oraz ustalenie indywidualnego planu opieki pielęgniarской.
- e) Przygotowuje i pobiera badania laboratoryjne wg zlecenia lekarskiego;
- f) Przyjmuje i wykonuje zlecenia lekarskie wg indywidualnej karty zleceń;
- g) W przypadku agresji i oporu pacjenta, organizuje bezpieczny transport na salę chorych i przekazuje lekarzowi dyżurnemu niezbędne informacje dotyczące stanu zdrowia i zachowania pacjenta.
- h) Dokonuje oceny pielęgniarской w ustalonych odstępach czasu nie rzadziej niż 1 raz na dyżurze 12 godzinnym, dodatkowo w zależności od stanu pacjenta.
- i) Wywiad z Koordynatorem procesu zdrowienia, w celu uzyskania informacji dotyczącej sytuacji poprzedzającej przyjęcie oraz omawianie działań które będą powiązane z dalszym postępowaniem Koordynatora po wypisie pacjenta.
- j) Analiza zebranych danych od pacjenta i jego środowiska pielęgniarka/pielęgniarsz na podstawie, których formułuje wnioski będące diagnozą pielęgniarскую.
- k) Wpisywanie wyników oceny ogólnej pielęgniarka/pielęgniarsz do obowiązującej w szpitalu „Historii pielęgnowania”- Wzór Karty Informacyjnej zgodny z zatwierdzoną dokumentacją medyczną obowiązującą w danej Placówce medycznej.
- l) Wypełnianie „Kartę indywidualna opieki pielęgniarской”.
- m) Ocenia pacjenta według kategorii opieki:
 - a. - wypełniana jest Indywidualna Karta opieki z zaznaczeniem Kategorii opieki - wzór zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia dot. ustalania minimalnych norm zatrudnienia.
- n) Ocenia stan pacjenta w trakcie pobytu pacjenta w szpitalu- opisywana przez pielęgniarki dyżurujące w obserwacjach pielęgniarских (Proces pielęgnowania- plan opieki i realizacja).
- o) Przeprowadzanie opieki pielęgniarской w trakcie pobytu pacjenta na łóżku kryzysowym zgodnie z Procedurami akredytacyjnymi obowiązującymi w danej Placówce Medycznej.
- p) Postępowanie w dniu wypisu ze szpitala zgodnie z Procedurą „ Wypisanie pacjenta z Oddziału

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE

Psychiatrycznego Szpitala '.

- q) Ponadto pielęgniarka zobowiązana jest do wykonywania innych czynności wynikających z pracy zgodnie z ICF-em, tj. międzynarodową klasyfikacją funkcjonowania, niepełnosprawności i zdrowia:
- przejść szkolenie z ICF-u;
 - prowadzić pacjentów zakwalifikowanych do projektu zgodnie z ICF-em;
 - prowadzić dokumentację zgodnie z ICF-em;
 - w miarę potrzeb brać udział w zebraniach zespołu terapeutycznego w ramach danej komórki organizacyjnej CZP+;
 - współpracować z personelem i realizatorami świadczeń innych komórek organizacyjnych CZP+ , Partnerów Projektu oraz Liderem Projektu – Wrocławskie Centrum Zdrowia;
- r) prowadzenia dokumentacji projektowej zgodnie z procedurami wewnętrznymi 4.WSzKzP SPZOZ we Wrocławiu, umową o dofinansowanie projektu w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 numer POWR.04.01.00-00-D203/17, zwanej w dalszej części: „Umową o dofinansowanie projektu”, wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik do niej oraz modelem leczenia środowiskowego będącego efektem prowadzonego przez Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ projektu I etapu, zwanego dalej „Modelem”
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ciągłości udzielania świadczeń uwzględniających pracę Klinicznego Oddziału Psychiatrycznego i Leczenia Stresu Bojowego w systemie pracy całodobowej przez siedem dni w tygodniu. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach ustalonych w harmonogramie pracy Klinicznego Oddziału Psychiatrycznego i Leczenia Stresu Bojowego oraz w ramach dyżurów medycznych i na wezwanie na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek podejmowania wszelkich czynności mających na celu ratowanie życia i zdrowia ludzkiego. Świadczenia zdrowotne udzielane będą osobiście przez wymienionego wyżej lekarza.
5. Świadczenia zdrowotne udzielone pacjentom (świadczeniobiorcom), w ramach i na zasadach określonych w Umowie o dofinansowanie projektu, we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do niej, jak również w Modelu, a także świadczenia w stanach nagłych, są bezpłatne.

§ 4

PRZEWIDYWANY CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na okres:

1. **od dnia 01.03.2019r. do dnia 31.12.2021r.. który jest uzależniony od terminów związanych z umową o dofinansowanie w danym projekcie.**

§ 5

TERMINY

Termin składania ofert: **DO GODZ. 12:00 W DNIU 03.01.2019r.**

Termin otwarcia ofert: **GODZ. 12:30 W DNIU 03.01.2019r..**

Gabinet Kierownika Działu Kadr 4 WSK z P SP ZOZ we Wrocławiu.

Rozstrzygnięcie konkursu: do 10.01.2019r. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE

tablicy ogłoszeń w siedzibie 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu i na stronie internetowej Szpitala www.4wsk.pl

Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 6

WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERENTÓW

1. Wymagania dla oferenta dotyczącego § 3 zakres 1:

- Pielęgniarki ze specjalizacją z psychiatrii lub w trakcie specjalizacji

§ 7

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta biorąca udział w konkursie na udzielanie świadczeń zdrowotnych powinna zawierać wypełniony, **formularz ofertowy – załącznik nr 1**.
2. Wraz z **formularzem ofertowym - załącznik nr 1, oprócz dokumentów wymienionych w § 6** należy dołączyć zaparafowany wzór umowy (**załącznik nr 2 wraz z ewidencją godzin wykonania zlecenia**), oświadczenie do celów zawarcia umowy - zlecenia stanowiące odpowiednio (**załączniki nr 3**) i wymagane dokumenty:
 - a) Kserokopia dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
 - b) Kserokopia prawa wykonywania zawodu;
 - c) Kserokopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu;
 - d) Kserokopia polisy ubezpieczenia OC;
 - e) Oświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 8

ZASADY I KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
2. Kryterium oceny oferty:
 - a) kryterium oceny stanowi cena - 100%
 - b) cena powinna być podana przez oferenta zgodnie z określonymi wymaganiami w szczegółowych warunkach.
3. W przypadku ofert identycznych cenowo komisja konkursowa zastrzega sobie prawo wskazania oferty najkorzystniejszej na podstawie innych kryteriów, wynikających z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy z wybranym w ramach niniejszego konkursu Oferentem w przypadku konieczności odstąpienia od umowy o dofinansowanie z uwagi niemożności realizacji projektu.

§ 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych warunków.
2. Cena na formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „**za zgodność**”

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE

z oryginałem” przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.

6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
7. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
8. Oferent/Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zleceniodawcę o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj., w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie Oferty”.
9. Oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone bez rozpatrywania chyba, że komisja konkursowa ustali inaczej.
10. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
12. Udzielający Zamówienia przed podpisaniem umowy może żądać, aby złożone w ofercie kopie dokumentów zostały przedstawione do wglądu w oryginałach.

§ 10

MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Głównej w siedzibie Udzielającego Zamówienie - 50 - 981 Wrocław, ul. R. Weigla 5 lub nadać w formie przesyłki pocztowej (w terminie wskazanym w ogłoszeniu – decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Głównej).

1. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania. O dacie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Kancelarii Głównej Udzielającego Zamówienia.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi: określenie oferenta i jego adres, pełna nazwa oraz adres Oferenta wraz z napisem:

„Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie dyżurów medycznych w Klinicznym Oddziale Psychiatrycznym i Leczenia Stresu Bojowego przez pielęgniarkę ze specjalizacją z psychiatrii lub w trakcie specjalizacji”

**4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ
we Wrocławiu**

§ 11

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje na posiedzeniu Komisji bez udziału oferentów.
5. Udzielający Zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

§ 12

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty na piśmie, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Dział Kadr w Budynku Administracji pokój Nr 3 lub 4 lub pod numerami telefonów 261 660 704, 261 660 215 oraz 261 660 779
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Kierownik Działu Kadr tel. 261 660 704, 261 660 215 oraz 261 660 779.

§ 13

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE

KOMISJA KONKURSOWA

1. Przeprowadzenie konkursu ofert odbywa się za pośrednictwem Komisji Konkursowej, powołanej Rozkazem Komendanta Szpitala.
2. Tryb i zakres prac Komisji Konkursowej określa „REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ” powoływanej w celu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu” wprowadzony Zarządzeniem Komendanta Szpitala.
3. Na posiedzeniu komisji na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
 - 3) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
 - 4) odczytanie ceny ofertowej.
4. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Na posiedzeniu komisji, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
 - 1) zbada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
 - 2) odrzuci oferty nie odpowiadające warunkom lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - 3) dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
6. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
7. Komisja konkursowa z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert albo wysłania informacji o unieważnieniu postępowania ulega rozwiązaniu.

§ 14

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu.
4. W przypadku stwierdzenia przez komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Komendanta Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 15

ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa będzie zawarta w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta uchyli się z zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy z wybranym w ramach niniejszego konkursu Oferentem w przypadku konieczności odstąpienia od umowy o dofinansowanie z uwagi niemożności realizacji projektu.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
2. O odwołaniu konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia oferentów na piśmie.
3. Wszelkie formularze (załączniki) udostępnione są na stronie internetowej jednostki tj.: www.4wsk.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie do celów zawarcia umowy

Załącznik nr 4 – opis projektu

Opracowała:

Magdalena Kałuska