**UMOWA Nr ……………….…/2018**

**zawarta w dniu ………………………r. we Wrocławiu**

na pełnienie funkcji„**Menadżera Projektu**”w finalnej fazie projektu: **„**Zakup aparatury medycznej na potrzeby Zintegrowanego Bloku Operacyjnego w 4. Wojskowym Szpitalu z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu – Etap III” nr POIS.09.02.00-00-0076/17-00 w ramach działania 9.2 Infrastruktura ponadregionalnych podmiotów leczniczych oś priorytetowa IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 zawarta w dniu ………………………… roku we Wrocławiu pomiędzy:

**4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu**, wpisanym do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej pod numerem KRS 0000016478, NIP:899-22-28-956, REGON: 930090240,

reprezentowanym przez**: płka dr n. med. Wojciecha Tańskiego – Komendanta Szpitala**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a **………………………………**…………………………………………….

……………………………………………………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą"**

razem zwanych dalej **Stronami.**

W ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 Oś Priorytetowa: IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Działanie: 9.2. Infrastruktura ponadregionalna podmiotów leczniczych, realizowany jest projekt: „Zakup aparatury medycznej na potrzeby Zintegrowanego Bloku Operacyjnego w 4. Wojskowym Szpitalu z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu – Etap III” nr POIS.09.02.00-00-0076/17-00 w ramach działania 9.2 Infrastruktura ponadregionalnych podmiotów leczniczych oś priorytetowa IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

Projekt realizowany jest samodzielnie przez Wnioskodawcę tj. 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie.

**§1. Podstawa prawna zawarcia umowy**

Niniejsza Umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania w trybie udzielenia zamówienia publicznego poniżej progu określonego w art. 4 pkt. 8 PZP. na pełnienie funkcji „Menadżera Projektu” w związku z wydłużeniem okresu realizacji rzeczowej projektu do 31.11.2018 r. oraz wydłużeniem okresu kwalifikowalności wydatków do dnia 31.12.2018 r.

 Umowa niniejsza zostaje zawarta do czasu całkowitego rozliczenia projektu. **„Menadżer Projektu**”, będzie odpowiadać za realizację projektu „Zakup aparatury medycznej na potrzeby Zintegrowanego Bloku Operacyjnego w 4. Wojskowym Szpitalu z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu – Etap III” nr POIS.09.02.00-00-0076/17-00 w ramach działania 9.2 Infrastruktura ponadregionalnych podmiotów leczniczych oś priorytetowa IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 na etapie:

**§2. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
2. realizacji zadań **Menadżera Projektu „**Zakup aparatury medycznej na potrzeby Zintegrowanego Bloku Operacyjnego w 4. Wojskowym Szpitalu z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu – Etap III**”** nr POIS.09.02.00-00-0076/17-00 w ramach działania 9.2 Infrastruktura ponadregionalnych podmiotów leczniczych oś priorytetowa IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2018 tj. do zamknięcia okresu realizacji rzeczowej projektu.
3. realizacji zadań **Menadżera Projektu związanych z przeprowadzeniem końcowego rozliczenia projektu**, rozumianego jako przeprowadzenie wszystkich czynności dotyczących rozliczenia projektu od dnia następującego po dniu zamknięcia okresu realizacji rzeczowej projektu tj. 1-12-2018 do dnia 31-12-2018r.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: kompleksową koordynację realizacji projektu „Zakup aparatury medycznej na potrzeby Zintegrowanego Bloku Operacyjnego w 4. Wojskowym Szpitalu z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu – Etap III” nr POIS.09.02.00-00-0076/17-00 w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.
5. w szczególności:
6. sprawowanie ogólnego nadzoru nad realizacją projektu,
7. kierowanie pracami Zespołu Zarządzającego Projektem (ZZP) i nadzorowanie wypełniania obowiązków przez pozostałych członków ZZP,
8. weryfikacja zgodności prowadzonych działań z umową o dofinansowanie oraz zasadami realizacji projektów współfinansowanych ze środków POIiŚ, w szczególności Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, zwanym dalej „POIiŚ”, przyjętym uchwałą Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2014 r., zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r. (znak C 2014/10025) oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zwanym dalej „SzOOP POIiŚ 2014-2020”, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 oraz innymi wytycznymi szczegółowymi do realizacji Projektu,
9. nadzorowanie realizacji zaplanowanych działań, stopnia osiągnięcia celów i terminów realizacji, w okresie objętym umową,
10. wprowadzenie zmian do harmonogramu Projektu,
11. nadzorowanie finansowej realizacji Projektu, wykorzystania zaangażowanych środków finansowych, kwalifikowalności wydatków,
12. odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych produktów i rezultatów w okresie obowiązywania umowy,
13. odpowiedzialność za zarządzanie ryzykiem oraz podejmowanie działań mających na celu wyeliminowanie wszelkich nieprawidłowości,
14. odpowiedzialność za prawidłowe rozliczenie Projektu,
15. przygotowywanie wniosków o płatność, raportów okresowych, raportu końcowego,
16. opracowywanie treści merytorycznejopisów faktur lub innych dokumentów księgowych, celem spełnia wymogów określonych przez IZ POIiŚ warunkujących rozliczenie wydatków w ramach wniosków o płatność. Opis wysyłany będzie przez Wykonawcę pocztą e-mail na adres wskazany w §11 ust. 4 umowy, w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zatwierdzonego przez Zamawiającego pod względem merytorycznym skanu dokumentu księgowego.
17. informowanie Zamawiającego o aktualnym stanie wdrażania Projektu, a także o wszystkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy jego przebieg,
18. utrzymywanie stałych i bieżących kontaktów oraz zapewnienie przepływu informacji między Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą (IP),
19. bieżąca kontrola zgodności trybu i zakresu inwestycji z wytycznymi IP oraz pozostałymi dokumentami, sporządzanie wniosków o płatność i wymaganych przez IP sprawozdań o postępie rzeczowo-finansowym oraz zgodnie z obowiązującymi regulacjami, w systemie przeznaczonym do składania wniosków o płatność POIS w formie elektronicznej oraz jeśli wystąpi taka potrzeba w formie papierowej, tożsamej z wersją elektroniczną, wraz z obowiązującymi załącznikami,
20. wnioskowanie do IP o zgodę na wprowadzanie zmian w Projekcie inicjowanych przez Zamawiającego lub inicjowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego,
21. wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Zamawiającego związanych z Projektem, przez co Zamawiający rozumie między innymi analizę ryzyka i podejmowanie działań mających na celu wyeliminowanie wszelkich nieprawidłowości,
22. udział w kontrolach prowadzonych przez organy wewnętrzne Zamawiającego oraz uprawnione instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji Projektu (w szczególności przez IP).
23. wykonywanie innych zadań niezbędnych dla poprawnej realizacji projektu.
24. Realizując przedmiotowe zamówienie Wykonawca będzie służył interesom Zamawiającego zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami oraz z najwyższą starannością wymaganą dla wykonywania zadania. Wykonawca zobowiązany jest nie przyjmować żadnych korzyści osobistych ze strony osób trzecich, takich jak wykonawcy biorący udział w realizacji projektu lub osoby z nimi powiązane.
25. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy;

b) ochrony danych osobowych personelu Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;

1. Menadżer projektu nie posiada uprawnień do podejmowania we własnym zakresie decyzji, które skutkowałyby zmianą zakresu lub zmianą kosztów Projektu.
2. Wszystkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy Wykonawca musi wykonywać osobiście.

**§3 Okres obowiązywania umowy**

1. Wymagany okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania niniejszej umowy do 31.12 2018r. 2. W przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu zostanie zawarty aneks do przedmiotowej umowy.

**§4. Wynagrodzenie**

1. Zapłata za realizację zadań określonych w §2 ust. 1 punkt a) i punkt b) niniejszej umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury odrębnie dla zadań określonych w §2 ust. 1 punkt a) i zadań określonych w §2 ust. 1 punkt b) niniejszej umowy . Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru stanowiący załącznik nr 1 do przedmiotowej umowy odrębnie dla zadań określonych w §2 ust. 1 punkt a) i zadań określonych w §2 ust. 1 punkt b) niniejszej umowy .

2. Płatność w wysokości …………………, wraz z podatkiem VAT, nastąpi w dwóch ratach, zgodnie z zawartym w § 14 umowy **-** Cennikiem realizacji umowy, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy:**………………………..**, bez zbędnej zwłoki, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku wraz z protokołem odbioru stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowej umowy.

**§ 5 Kary umowne**

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, po wyjaśnieniu okoliczności sprawy, kary umowne w następujących wypadkach:

a) za zwłokę w podjęciu działań wynikających z niniejszej umowy pomimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,

b) w przypadku odstąpienia od umowy ze strony Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy ze strony Wykonawcy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Zapłata kar umownych określonych w ust. 1 nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, aby niezwłocznie wykonał te czynności z należytą starannością i usunął błędy w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 0,1 % kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień, licząc od dnia następnego po upływie terminu na usunięcie błędów o których mowa w ust. 5 do dnia wypełnienia przez niego obowiązków w sposób prawidłowy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru (załącznik nr 1 do umowy).

7. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

8. Ponadto Wykonawca, zobowiązuje się do pokrycia szkód, jeżeli na skutek jego działania, zaniechania, niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający poniesie szkodę.

**§ 6 Prawo do odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy lub przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni;

b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

c) wystąpi uzasadniona groźba utraty bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez Zamawiającego wynikła wskutek działań lub zaniedbań Wykonawcy;

d) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową, przepisami prawa, wskazaniami Zamawiającego lub wymaganiami Instytucji Pośredniczącej – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4 poniżej;

e) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,

– odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach lub od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4 poniżej. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują kary umowne i może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z  umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 7 Kontrola**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o dostrzeżonych nieprawidłowościach oraz terminie ich usunięcia.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o sposobie i terminie usunięcia uchybień.
4. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usług.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek żądań i roszczeń osób trzecich, wynikających z naruszenia przez niego ich patentów, praw autorskich i pokrewnych przy okazji wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 8 Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna, jeżeli:

a) w trakcie obowiązywania umowy nastąpią zmiany stawki podatku od towarów i usług: kwota brutto określona w umowie nie ulegnie zmianie, strony odpowiednio skorygują kwotę netto oraz kwotę podatku od towarów i usług,

b) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,

c) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. zdrowia oraz ministra ds. rozwoju regionalnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;,

d) wystąpią okoliczności mające wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub znacznie utrudnione,

2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy jest dopuszczalna w przypadku:

a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,

c) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego.

3. W każdym czasie niniejsza umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

 § 9. **Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. W okresie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej od wszelkich ryzyk związanych z wykonywaniem prac objętych Umową na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500 000 zł.

 2. Polisę ubezpieczeniową Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 14 dni od zawarcia umowy. W przypadku, w którym z powodu zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy, polisa będzie ważna w okresie krótszym niż okres realizacji prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca wraz z podpisaniem aneksu do Umowy zmieniającego termin wykonania Przedmiotu Umowy, winien dołączyć zaktualizowaną polisę ubezpieczeniową.

**§10. Odpowiedzialność za szkody**

Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody związane z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy , na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§11. Zasady poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, ujawniać jakiejkolwiek informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z realizacją niniejszej umowy.

3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakiejkolwiek dokumentacji lub innych informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie Przedmiotu Umowy.

4. Jakiekolwiek dokumenty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, po realizacji Przedmiotu Umowy.

5. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje również osoby pozostające do dyspozycji Wykonawcy (Eksperci).

 **§ 12 Korespondencja**

1. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencję wysłaną telefaksem lub pocztą elektroniczną uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli strona będąca adresatem niezwłocznie potwierdzi jej odbiór.
2. Korespondencję uważa się za doręczoną, jeżeli doszła do drugiej strony w taki sposób, że strona mogła zapoznać się z jej treścią. *Przesyłki pocztowe będą doręczane za potwierdzeniem odbioru.*
3. Strony podają następujące adresy do korespondencji:

 Zamawiający: ……………………………………………………………………..

 Wykonawca: …………………………………………………………………..

1. W celu koordynacji spraw związanych z wykonywaniem Umowy Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela w osobie:

Pani: Magdalena Kałuska tel.261660779, fax. 261660779, e-mail: mkaluska@4wsk.pl, marketing@4wsk.pl.

1. W celu koordynacji spraw związanych z wykonywaniem Umowy Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela(li) w osobie(ach):

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

**§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikłe z zawartej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**§ 14 Cennik realizacji umowy**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr zadania | Nazwa zadania  | Klasyfikacja kosztu | Termin realizacji | Wartość netto | VAT % | Cena Brutto[PLN] |
| 1 | Realizacji zadań Menadżera Projektu nr POIS.09.02.00-00-0076/17-00 **do zamknięcia okresu realizacji rzeczowej projektu.** | Koszt kwalifikowany | Od dnia zawarcia umowy do 30-11-2018 |  |  |  |
| 2 | Realizacji zadań Menadżera Projektu od dnia następującego po dniu zamknięcia okresu realizacji rzeczowej projektu tj. 01-12-2018 **do dnia 31.12.2018 r.** | Koszt niekwalifikowany | Od dnia 01-12.2018 do dnia 31.12.2018 |  |  |  |

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik 1

Data………………………………..…

Do umowy z dnia …………..…. roku

**Protokół odbioru nr …………….**

Zgodnie z zapisami umowy z dnia ………………. podpisanej w związku z realizacją projektu "Zakup aparatury medycznej na potrzeby Zintegrowanego Bloku Operacyjnego w 4. Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu - ETAP III potwierdzam odbiór.

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Potwierdzenie odbioru**

1. ................................... ................................................

2. ........................................ .................................................

**Wykonawca Zamawiający**

1. ................................... .................................................

**Uwagi:**